

**Projekt**

J

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCJU**

z dnia 27 stycznia 2020 r.

**w sprawie nadania statutu Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. W. S. Laskowskiego w Grójcu**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.), art. 13 ust.2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz.1983 ze zm.), oraz art.11 ust. 1 i ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1779) uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. W. S. Laskowskiego w Grójcu, w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/331/13 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 23 września 2013 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

*Projekt Burmistrza Gminy i Miasta Grójec*

*Przygotowała Kinga Majewska – Dyrektor Miejsko Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu*

### **Uzasadnienie**

Na podstawie Uchwały nr X/81/19 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Grójeckiego zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz podpisanego Porozumienie nr 1/2019 Powiatu Grójeckiego i Gminy Grójec z dnia 11.12.2019 r. w sprawie powierzenia przez Powiat Grójecki Gminnie Grójec zadań w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej istnieje konieczność zmiany Statutu. Zostają wprowadzone dodatkowe zadania zgodne z Ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.

## STATUT MIEJSKO – GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. W. S. LASKOWSKIEGO W GRÓJCU

### I. Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna im. W. S. Laskowskiego w Grójcu zwana dalej „Biblioteką” została utworzona na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Grójcu Nr III/14/06 z dnia 11 grudnia 2006 roku w sprawie zmiany formy organizacyjnej działalności kulturalnej prowadzonej przez Gminę i Miasto Grójec.

§ 2. Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

1. ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1479)
2. ustawa z dnia 15 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 ze zm.)
3. postanowień niniejszego statutu

§ 3. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, posiadającą osobowość prawną i podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora – Gminę i Miasto Grójec.

§ 4. Siedziba biblioteki mieści się w Grójcu przy al. Niepodległości 20, a terenem jej działalności jest teren Gminy i Miasta Grójec i powiat grójecki.

§ 5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec. W części dotyczącej realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej-Zarząd Powiatu na podstawie porozumienia. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Biblioteka Publiczna M. St. Warszawy – Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o pełnym brzmieniu z adresem siedziby „Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna im. W. S. Laskowskiego w Grójcu, 05-600 Grójec, al. Niepodległości 20 ”.

### II. Cele i zadania biblioteki

§ 7. Podstawowym celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców powiatu oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 8. 1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących wiedzy o własnym regionie;
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych i zbiorach bibliotek gminnych w powiecie, a także innych materiałach informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 4) udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;
- 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji zadań biblioteki powiatowej.

2. Do zadań Biblioteki ponadto może należeć:

- 1) badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analizowanie stanu, organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie;
- 2) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej i wydawniczej;

- 3) organizowanie narad, konferencji, seminariów, wykładów, odczytów, lekcji bibliotecznych, konkursów, szkoleń oraz innych działań związanych z rozwojem nauki i kultury oraz przyczyniających się do podniesienia poziomu wiedzy i rozwoju umiejętności;
- 4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami, fundacjami i stowarzyszeniami społecznymi w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych mieszkańców powiatu;
- 5) współpraca z bibliotekami w kraju i za granicą w zakresie doskonalenia organizacyjnego i rozwijania działalności biblioteki;
- 6) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 9) podejmowanie innych form promocji zbiorów oraz działania w zakresie kultury wynikających z potrzeb środowiska.

### III. Organy biblioteki i jej organizacja

§ 9. 1. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz dyrektor. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor organizuje i nadzoruje całokształt pracy biblioteki, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną i finansową.

3. W strukturze Biblioteki przewiduje się możliwość zatrudnienia jednego Zastępcy Dyrektora

§ 10. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

§ 11. 1. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.

2. Wynagrodzenie pracowników biblioteki ustala Dyrektor Biblioteki w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Gminy i Miasta Grójec.

§ 12. Biblioteka może prowadzić Wypożyczalnię dla Dorosłych, Czytelnię, Biblioteką dla Dzieci i Młodzieży, filie biblioteczne oraz inne formy udostępnienia zbiorów bibliotecznych.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki określa regulamin organizacyjny.

§ 14. Przy bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, organy o charakterze doradczym i opiniodawczym – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15. Biblioteka sprawuje nadzór merytoryczny nad siecią gminnych bibliotek publicznych w powiecie grójeckim na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### IV. Gospodarka finansowa.

§ 16. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności instytucji zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji otrzymywanej z budżetu gminy i miasta oraz powiatu grójeckiego.

3. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:

- 1) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat, określonych w art. 14 ust.2 ustawy o bibliotekach,
- 2) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje otrzymywane z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz otrzymywane od innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymywane od osób fizycznych lub prawnych,
- 5) odsetki od lokat bankowych,
- 6) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 7) inne wpływy, dozwolone prawem.

**§ 17. 1.** Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Biblioteki.

3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

**§ 18.** Biblioteka może pobierać opłaty:

1. za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
2. w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
3. za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
4. za uszkodzenie, zniszczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
5. wysokość opłat, o których mowa w pkt. 1 nie można przekraczać kosztów wykonania usługi.

**V. Postanowienia końcowe**

**§ 19.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.