

**UCHWAŁA NR XV/130/19
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

z dnia 4 listopada 2019 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu pracy
Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy
w rodzinie w Gminie Grójec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zmianami/ w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /tj. Dz. U. z 2015r. poz. 1390 ze zmianami/ Rada Miejska w Grójcu uchwała co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 25 października 2010 roku Nr LXIV/474/10 w sprawie uchwalenia regulaminu pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie w Gminie Grójec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO DO SPRAW PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ
REGULAMIN PRACY ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO.**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie szczególnie w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym.

2. W skład zespołu interdyscyplinarnego wchodzi przedstawiciele

- miejsko-gminnego ośrodka pomocy społecznej
- gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
- policji
- oświaty
- ochrony zdrowia
- organizacji pozarządowych
- kurator sądowy

3. W skład zespołu interdyscyplinarnego może wchodzić prokurator.

4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec a podmiotami, o których mowa w pkt 2 i 3.

5. Skład Zespołu Interdyscyplinarnego powołany jest zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.

6. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w przypadku:

- pisemnej rezygnacji
- uzasadnionego, pisemnego wniosku Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,
- naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym,
- na wniosek osoby kierującej podmiotem, która go wskazała do prac w Zespole Interdyscyplinarnym.

7. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać zawieszony zarządzeniem Burmistrza w przypadku uzasadnionego podejrzenia naruszenia zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w zespole, do czasu rozstrzygnięcia przez właściwe organy wymiaru sprawiedliwości.

8. Uzupelnienie składu Zespołu Interdyscyplinarnego odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla powołania członka Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie 30 dni od dnia odwołania.

9. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków i kieruje pracami zespołu, a w razie jego nieobecności Zastępcą Przewodniczącego.

10. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec w przypadku:

- pisemnej rezygnacji
- uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Gminy i Miasta Grójec,
- uzasadnionego, pisemnego wniosku członka Zespołu Interdyscyplinarnego.

11. Odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego przewodniczącego w terminie 30 dni od dnia odwołania.

12. Przewodniczący, spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, powołuje swojego zastępcę, który w razie jego nieobecności kieruje pracami zespołu.

13. Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:

- pisemnej rezygnacji
- uzasadnionego, pisemnego wniosku Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
- uzasadnionego, pisemnego wniosku Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego,

14. Odwołanie zastępcy przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego zastępcy w terminie 30 dni od dnia odwołania.

15. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego składają pisemne upoważnienia dla Przewodniczącego do powoływania grup roboczych w jego imieniu.

16. Posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

17. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grójcu.

18. Pracami zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

19. Posiedzenie zespołu zwołuje Przewodniczący lub Zastępca, a także może być zwołane na wniosek członka zespołu.

20. Z posiedzeń zespołu sporządza się protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację Zespołu.

21. Decyzje zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

22. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności informacji i danych przekazanych na spotkaniach Zespołu. Przed przystąpieniem do pracy, członkowie Zespołu składają Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec oświadczenie „o poufności informacji i danych”. Brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach Zespołu, a ponadto może skutkować odwołaniem ze składu Zespołu.

23. W celu zapewnienia ochrony danych osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, a w szczególności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji i danych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, wprowadza się zakaz nagrywania dźwięku i rejestracji obrazu z posiedzeń Zespołu i grup roboczych.

24. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z kompetencjami w ramach obowiązków służbowych.

25. Kadencja Zespołu Interdyscyplinarnego trwa 5 lat.

26. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy, w szczególności:

- reprezentowanie Zespołu na zewnątrz,
- kierowanie pracami Zespołu,
- zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Zespołu,
- nadzór nad merytoryczną pracą Zespołu,
- podpisywanie uchwał Zespołu,
- informowanie w formie telefonicznej, pisemnej bądź elektronicznej członków Zespołu o nowo uruchomionej procedurze „Niebieskiej Karty”,
- sporządzanie sprawozdań z działalności Zespołu.

27. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół może powołać grupę roboczą. Dopuszcza się możliwość aby indywidualny skład grupy roboczej określił Przewodniczący Zespołu lub w razie jego nieobecności Zastępca.

Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terytorium występowania danego przypadku.

28. Wszystkie działania prowadzone przez poszczególnych członków grupy roboczej są dokumentowane w protokołach ze spotkań grupy lub odrębnych notatkach urzędowych. Dokumenty przechowywane są w teczce rodziny.

29. Członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w zespole interdyscyplinarnym oraz w grupach roboczych.

30. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności członkowie zespołu interdyscyplinarnego oraz grup roboczych składają Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec oświadczenie o następującej treści: „ Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienia do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

31. W spotkaniach grup roboczych mogą brać udział osoby niebędące członkami zespołu, jeśli posiadają wiedzę niezbędną do udzielenia efektywniejszej pomocy. Osoby spoza zespołu uczestniczące w pracach grupy roboczej przed przystąpieniem po raz pierwszy do pracy w grupie roboczej, składają Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych. Brak oświadczenia skutkuje niedopuszczeniem do udziału w pracach grupy roboczej.

3. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia rodzinom członkowie Zespołu/.grup roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.