

Projekt

z dnia 28 stycznia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XII/.../25
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCIE**

z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/116/19 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 7 października 2019 roku.

Na podstawie art. 5b ust. 10 i 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r., poz. 1465 z późn. zm.), w związku z uchwałą Nr II/3/25 Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 8 stycznia 2025 roku w sprawie postulowanych zmian w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grójcu, uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr XIV/116/19 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 7 października 2019 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Grójcu i nadania jej statutu, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §3 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu: „1a. Młodzieżowa Rada może obradować, jeśli wybrano co najmniej 2/3 jej składu.”;
- 2) w §6 ust. 7 otrzymuje brzmienie: „7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego obowiązki wykonuje jeden z wyznaczonych wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady. Jeśli Przewodniczący nie wyznaczył takiego wiceprzewodniczącego, wówczas obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem wiceprzewodniczący.”;
- 3) po §15 dodaje się Rozdział 5a w brzmieniu:

„Rozdział 5a. Zasady delegowania oraz zwrotu kosztów

§ 15a. 1. Na zasadach określonych w niniejszym rozdziale członkowi Młodzieżowej Rady reprezentującemu Młodzieżową Radę w zorganizowanym wydarzeniu odbywającym się poza terenem Gminy Grójec, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, przysługuje zwrot kosztów przejazdu.

2. Zgodę na udział w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, wydaje Burmistrz na pisemny wniosek członka Młodzieżowej Rady, zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) datę i miejsce podróży;
- 3) cel odbycia podróży;
- 4) środek transportu, jakim odbywać się będzie podróż – w przypadku podróży samochodem należy podać jego markę, model, pojemność silnika i numer rejestracyjny oraz dane osoby kierującej pojazdem;
- 5) uzasadnienie swojego udziału w tym wydarzeniu;
- 6) dane osoby pełnoletniej, pod opieką której członek Młodzieżowej Rady odbywać będzie podróż - przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

3. Członkowie Młodzieżowej Rady niebędący członkami Prezydium Młodzieżowej Rady, do wniosku, o którym mowa w ust. 2 dołączają dodatkowo upoważnienie od Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do reprezentowania Młodzieżowej Rady w tym wydarzeniu.

4. Podróż, o której mowa w ust. 1 może się odbywać wyłącznie w towarzystwie osoby pełnoletniej, w tym w szczególności jednego z rodziców, opiekuna prawnego bądź opiekuna Młodzieżowej Rady. Przepisu niniejszego nie stosuje się, jeśli członek Młodzieżowej Rady najpóźniej w dniu odbywania podróży ukończył 18 rok życia.

5. Dorosłej osobie towarzyszącej członkowi Młodzieżowej Rady przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 15b. 1. Podstawą zwrotu kosztów, o którym mowa w §15a ust. 1 i 5, są dokumenty poświadczające poniesione wydatki, w szczególności faktury, rachunki, bilety i inne.

2. Jeżeli podróż odbywa się samochodem, podstawą ustalenia kwoty zwrotu jest liczba przejechanych kilometrów pomnożona przez stawkę za 1 kilometr przebiegu, wynikającą z przepisów wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2024r., poz. 1539 z późn. zm.).

3. Podróż samochodem powinna odbywać się najkrótszą możliwą trasą, chyba że szczególne okoliczności, takie jak np. warunki pogodowe, jakość dróg lub skrócenie czasu przejazdu, przemawiają za wyborem trasy dłuższej. Burmistrz może żądać uzasadnienia wyboru dłuższej trasy, a jeśli uzna je za niewystarczające – odmówić zwrotu kosztów przejazdu.

§ 15c. 1. W terminie nieprzekraczającym 14 dni od dnia powrotu z podróży, członek Młodzieżowej Rady przedkłada Burmistrzowi dokumenty, na podstawie których obliczono kwotę zwrotu kosztów przejazdu a także wnioski o zwrot kosztów przejazdu, zawierający w szczególności:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) wykaz dokumentów, na podstawie których członek Młodzieżowej Rady wnioskuje o zwrot kosztów przejazdu;
- 3) łączną kwotę do zwrotu;
- 4) numer i dane właściciela rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

2. Jeżeli podróż odbywała się samochodem, podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest pisemne oświadczenie kierowcy lub dorosłej osoby towarzyszącej w podróży członkowi Młodzieżowej Rady o liczbie przejechanych kilometrów oraz stawce za 1 kilometr.

3. Zwrotu kosztów przejazdu dokonuje się w terminie 21 dni od dnia przedłożenia prawidłowych dokumentów, o których mowa w ust. 1, a w sprawie wymagającej dodatkowych wyjaśnień – w terminie 45 dni.”;

- 4) w §16 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół z terenu Gminy Grójec, z zastrzeżeniem §18 ust. 1.”;
- 5) w §16 ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Wybory winny odbyć się w terminie do 30 listopada roku, w którym upływa kadencja Młodzieżowej Rady.”;
- 6) w §17 ust. 2 lit. b) otrzymuje brzmienie: „b) Zespół Szkół im. Armii Krajowej Obwodu Głuszc – Grójec, ul. Ks. Piotra Skargi 12 (ZS) – 4 mandaty.”;
- 7) w §18 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Kandydatem na radnego z danego okręgu wyborczego może być uczeń, który najpóźniej w dniu wyborów do Młodzieżowej Rady ukończył 13 rok życia, a nie ukończył 19 roku życia, uczęszczający do szkoły z tego okręgu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Rady Miejskiej w Grójcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.