

**UCHWAŁA NR LXX/686/24  
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania  
rozwoju sportu na terenie Gminy Grójec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U.z 2023r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm), uchwała się co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Grójec.

2. Gmina Grójec tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Grójec.

**§ 2.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1, następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją".

**§ 3.** Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Grójec, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Grójec z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270).

**§ 4.** Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z :

- 1) realizacją programu szkolenia sportowego, udział w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych, poprzez:
  - a) transport;
  - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawę obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
  - c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
  - d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe, opłaty transferowe);
  - e) wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi prowadzących zajęcia sportowe;
  - f) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
  - g) wyżywienie i noclegi;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, takich jak:
  - a) ekwiwalenty sędziowskie;
  - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;

- c) opłaty za opiekę medyczną;
  - d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
  - e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
  - f) wyżywienia i noclegów;
  - g) promocja i usługi poligraficzne;
  - h) opłaty pocztowe i administracyjne;
  - i) zakup niezbędnych materiałów i sprzętów biurowych;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) stypendia sportowe;
- 6) wynagrodzenia wypłacane zawodnikom przez klub sportowy za osiągnięcie wyników sportowych określonych w umowie o dotację.

**§ 5. 1.** Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu będzie przyznawana w trybie konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec na następujących zasadach:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków w sprawie przyznania dotacji zamieszcza się na stronie internetowej, w BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grójec;
- 2) ogłoszenie o naborze wniosków zawiera informacje o:
  - a) rodzaju zadania;
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
  - c) zasadach przyznawania dotacji;
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
  - e) terminie składania wniosku;
  - f) terminie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
- 3) wnioski w sprawie przyznania dotacji należy składać w terminie do 31 marca 2024 roku oraz do 28 lutego w każdym kolejnym roku;
- 4) wzór wniosku w sprawie przyznania dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 5) wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny pod względem formalnym, będą mogli uzupełnić braki formalne w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów;
- 6) przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
  - a) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Gminy Grójec;
  - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
  - c) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
  - d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
  - e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy;
- 7) wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

2. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

3. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Grójec.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grójec.

6. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Grójec jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Grójec, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

**§ 6. 1.** Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie określonym w umowie.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki (koszty), które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

**§ 7. 1.** Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Grójec, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji zadania objętego dotacją.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Grójec jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) czas przeprowadzanej kontroli.

5. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli,
- 2) dokonywać oględzin,
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli,
- 4) zasięgać opinii,
- 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data złożenia wniosku do Gminy)

**WNIOSEK**  
**W SPRAWIE PRYZNANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**  
**NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY GRÓJEC**

**I. Dane Klubu Sportowego:**

- 1) pełna nazwa: .....
- 2) forma prawna: .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze .....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP....., nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość: ....., ul....., gmina:.....  
powiat, ..... województwo .....
- 7) ..... tel:.....
- 8) ..... e-mail: .....
- 9) nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:  
.....
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:  
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....  
.....

**II. Opis zadania:**

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania

3. Miejsce wykonywania zadania.

4. Cel zadania.

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.

6. Harmonogram planowanych działań.

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania określonych w &4 uchwały :

1. Całkowity koszt zadania: ..... zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Zł</b>	<b>%</b>
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne – finansowe, środki z innych źródeł		
Środki własne – wkład osobowy		
<b>Ogółem</b>	<b>Zł</b>	<b>100%</b>

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, informacja czy klub będzie pobierał składki (np. członkowskie) od uczestników

.....  
pieczęć Klubu Sportowego

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących-
2. Aktualny statut Klubu.
3. Oświadczenie Klubu o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

**SPRAWOZDANIE  
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO I WYDATKOWANIA**

.....  
(nazwa zadania)

w okresie od .....r. do .....r.,  
określonego w umowie zawartej w dniu .....r.  
pomiędzy:

.....  
(nazwa organu zlecającego)

.....  
(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:.....r.

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne.**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania (w nawiązaniu do szczegółowego opisu zadania we wniosku).



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 4 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					



**Oświadczam(-my), że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....  
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....  
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)