

**UCHWAŁA NR LXX/682/24
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie utworzenia Żłobka samorządowego w Grójcu i nadania mu statutu

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz. 204 i 1429) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, zwaną dalej "żłobkiem".

§ 2. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 stycznia 2025r.

§ 3. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Statut Żłobka Samorządowego GRÓJMISIE w Grójcu.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Żłobek Samorządowy w Grójcu jest gminną jednostką budżetową Gminy Grójec, podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Grójec.

2. Nazwa żłobka brzmi: Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu.
3. Miejsce prowadzenia żłobka znajduje się w Grójcu, przy ul. Okrężnej 1, 05-600 Grójec.
4. Organem prowadzącym żłobek jest Gmina Grójec.

Rozdział 2. Cele i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji.

§ 2.1. Celem działania żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej oraz profilaktyczno - zdrowotnej, wspomagającej wyrównanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, z zastrzeżeniem art. 2 ust. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku.

3. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, Żłobek współpracuje z rodzicami, opiekunami prawnymi oraz innymi osobami, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, zwanymi dalej „rodzicami”.

4. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) tworzenie i realizację programu adaptacji;
- 3) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka oraz procedura skreśleń.

- § 3. 1. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe w Gminie Grójec.
2. Jeżeli po przyjęciu kandydatów, o których mowa w ust. 1, Żłobek dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin.
- § 4. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka, uzgodnionym z Burmistrzem Grójca, przeprowadzone jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej 3 pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka.
3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:
- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka,
 - 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.
6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Burmistrza Grójca, złożoną z co najmniej 3 osób, na podstawie karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców dziecka.
7. Termin pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka, miejsce i sposób składania zgłoszeń, regulamin pierwszej rekrutacji oraz wzór karty zgłoszenia, określi Burmistrz Grójca w drodze zarządzenia.
8. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają:
- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych, w rozumieniu art. 3 pkt 16a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (19 pkt);
 - 2) dzieci, które w kolejnym roku będą objęte wychowaniem przedszkolnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (14 pkt);
 - 3) dzieci, które są samotnie wychowywane przez rodzica, przy czym za samotne wychowywanie należy rozumieć wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (13 pkt);
 - 4) dzieci z rodzin, w których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności wobec dziecka lub któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka (7 pkt);
 - 5) dzieci, których oboje z rodziców lub jeden samotny rodzic pracuje na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, uczy się w systemie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą (6 pkt);
 - 6) dzieci posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka (4 pkt).
9. Na żądanie Dyrektora Żłobka i w terminie przez niego wyznaczonym rodzice przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 8. W przypadku ich nieprzedłożenia w terminie, przyjmuje się, że odpowiednio rodzic, rodzice lub dziecko, którego dotyczy zgłoszenie, danego warunku lub kryterium nie spełniają. W ramach pierwszej rekrutacji czynności opisane w zdaniu poprzedzającym podejmuje Burmistrz Grójca.
10. O kolejności przyjęcia dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
11. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w postępowaniu

rekrutacyjnym i w przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich kandydatów z taką samą liczbą punktów, przyjmowani są kandydaci urodzeni wcześniej.

12. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w trakcie postępowania rekrutacyjnego umieszczane są na liście oczekujących i przyjmowane są w miarę zwalniania się miejsc. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin jego przyjęcia.

13. Lista dzieci oczekujących obowiązuje do czasu przeprowadzenia kolejnego postępowania rekrutacyjnego, w terminie, o którym mowa w ust. 1. W tym terminie, rodzice dzieci ujętych na liście oczekujących, a w dalszym ciągu zainteresowani przyjęciem ich dziecka do Żłobka, powinni wziąć udział w kolejnym postępowaniu rekrutacyjnym.

14. W przypadku zwolnienia miejsc pomiędzy terminami kolejnych rekrutacji i w sytuacji braku dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko na podstawie kolejności zgłoszeń.

15. W szczególnych okolicznościach, związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, Dyrektor Żłobka może przyjąć dziecko do Żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Dyrektora Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.

§ 5. 1. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku:

1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym czasie przyczyny nieobecności dziecka;

2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny.

2. Skreślenie następuje po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka wraz z podaniem przyczyny planowanego skreślenia.

3. Dyrektor Żłobka skreśla dziecko z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w przypadku rezygnacji rodziców z uczęszczania dziecka do Żłobka, złożonej w zwykłej formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6. 1. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy w sprawie korzystania ze Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

2. Rodzice składają pisemną deklarację, w której wskazują konkretne godziny dziennego pobytu dziecka w Żłobku w okresie obowiązywania umowy.

3. W przypadku, kiedy dziecko nie korzysta z pobytu w Żłobku w pełnym wymiarze czasu, Dyrektor Żłobka może przyjąć na to samo miejsce dziecko z listy oczekujących na miejsce w Żłobku, którego rodzice wyrażą wolę zawarcia umowy na korzystanie ze Żłobka w niepełnym wymiarze czasu.

4. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w trybie § 5 skutkuje rozwiązaniem umowy w sprawie korzystania ze Żłobka w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku:

1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 2;

2) opłata za wyżywienie wnoszona jest w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej pełny miesiąc, zgłoszonej uprzednio przez rodzica, miesięczna opłata za pobyt wynosi 50% obowiązującej opłaty.

3. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku przez rodzica najpóźniej do godz. 8:00 danego dnia nieobecności dziecka, opłaty za wyżywienie nie pobiera się.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.

§ 8. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych przez okres pierwszego tygodnia pobytu dziecka w Żłobku, jeżeli dziecko tego wymaga, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

2. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku.

3. Terminy zajęć zostaną podane do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem.

4. Rodzice obecni na zajęciach dostosowują się do wskazówek opiekuna grupy oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa.

5. Niezależnie od zasad określonych w ust. 1-4, w uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Żłobka może uzgodnić z rodzicami ich udział w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym miejsce, czas i przedmiot zajęć.

Rozdział 6.

Zarządzanie Żłobkiem i organizacja Żłobka.

§ 9. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor Żłobka odpowiada za realizację celów i zadań statutowych Żłobka, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor Żłobka zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

4. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz miesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora Żłobka.

5. Strukturę organizacyjną Żłobka ustala Dyrektor Żłobka w regulaminie organizacyjnym.

6. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Radę tworzą rodzice, o których owa w zdaniu pierwszym.

Uzasadnienie

Na podstawie art.18 ustawy o samorządzie gminnym do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej, ust. 2. ww. stanowi do wyłącznej właściwości rady gminy należy w pkt 9 - podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących - litera h - tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych art.12, ust.1 pkt - 2 i ust.2 - Jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego. Tworząc jednostkę budżetową, organ, o którym mowa w ust. 1, nadaje jej statut, chyba, że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

W Art. 8. ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 podmiotem uprawnionym do utworzenia i prowadzenia żłobka przewidziano jednostki samorządu terytorialnego;

Art. 11.ww. ustawy mówi, że Żłobek działa na podstawie statutu.

2. Podmiot, który utworzył żłobek ustala statut żłobka, określając w szczególności:

1) nazwę i miejsce jego prowadzenia;

2) cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

3) warunki przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych;

3a) warunki przyjmowania dzieci w przypadku, o którym mowa w art. 18b ustawy;(W przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym dyrektor żłobka lub klubu dziecięcego może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.)

4) zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym;

5) zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku lub klubie dziecięcy.