

Projekt

z dnia 30 stycznia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LXX/.../24
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCIE**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Grójec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40 z późn.zm.), art. 27 ust. 1 i 2, art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn.zm), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu na terenie Gminy Grójec.

2. Gmina Grójec tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cele publiczne z zakresu sportu, przez które rozumie się:

- a) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- b) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- c) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- e) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Grójec.

§ 2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1, następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją".

§ 3. Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Grójec, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Grójec z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270).

§ 4. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na pokrycie wydatków związanych z :

- 1) realizacją programu szkolenia sportowego, udział w rozgrywkach ligowych, eliminacjach, mistrzostwach i kolejnych etapach w rozgrywkach sportowych, poprzez:
 - a) transport;
 - b) wynajem, utrzymanie i dzierżawę obiektów sportowych przeznaczonych do prowadzenia szkolenia sportowego;
 - c) opiekę medyczną, badania lekarskie;
 - d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia, opłaty startowe, opłaty transferowe);
 - e) wynagrodzenia dla trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi prowadzących zajęcia sportowe;
 - f) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;
 - g) wyżywienie i noclegi;

- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, takich jak:
 - a) ekwiwalenty sędziowskie;
 - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi;
 - c) opłaty za opiekę medyczną;
 - d) umowy zawarte z pracownikami obsługi technicznej, księgowej;
 - e) zakup medali, pucharów, trofeów, dyplomów, statuetek, nagród rzeczowych dla sportowców;
 - f) wyżywienia i noclegów;
 - g) promocja i usługi poligraficzne;
 - h) opłaty pocztowe i administracyjne;
 - i) zakup niezbędnych materiałów i sprzętów biurowych;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) stypendia sportowe;
- 6) wynagrodzenia wypłacane zawodnikom przez klub sportowy za osiągnięcie wyników sportowych określonych w umowie o dotację.

§ 5. 1. Dotacja na realizację zadania w zakresie sportu będzie przyznawana w trybie konkursu ogłoszonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec na następujących zasadach:

- 1) ogłoszenie o naborze wniosków w sprawie przyznania dotacji zamieszcza się na stronie internetowej, w BIP oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grójec;
- 2) ogłoszenie o naborze wniosków zawiera informacje o:
 - a) rodzaju zadania;
 - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
 - c) zasadach przyznawania dotacji;
 - d) terminach i warunkach realizacji zadania;
 - e) terminie składania wniosku;
 - f) terminie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.
- 3) wnioski w sprawie przyznania dotacji należy składać w terminie do 31 marca 2024 roku oraz do 28 lutego w każdym kolejnym roku;
- 4) wzór wniosku w sprawie przyznania dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 5) wnioskodawcy, którzy złożą wniosek niekompletny pod względem formalnym, będą mogli uzupełnić braki formalne w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia dokumentów;
- 6) przy ocenie wniosków bierze się pod uwagę:
 - a) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportów zespołowych i indywidualnych na terenie Gminy Grójec;
 - b) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na ten cel;
 - c) przedstawiony kosztorys i opis zadania;
 - d) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
 - e) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe na szczeblu ogólnopolskim i międzynarodowym wnioskodawcy;
- 7) wnioski zgłoszone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

2. Oceny złożonych wniosków dokona komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, w którym określony będzie również regulamin pracy komisji.

3. Po zapoznaniu się z oceną komisji, decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Grójec.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu zadania.

5. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Grójec.

6. Decyzja Burmistrza Gminy i Miasta Grójec jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

7. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Grójec, a podmiotem, któremu przyznano dotację.

§ 6. 1. Podmiot, któremu przyznano dotację, przedstawia sprawozdanie z realizacji zadania w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie określonym w umowie.

2. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki (koszty), które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

§ 7. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Grójec, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy i Miasta Grójec, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności i rzetelności wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych z dotacji przekazanych na realizację zadania;
- 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji zadania objętego dotacją.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzenia.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracowników Urzędu Gminy i Miasta Grójec jest imienne upoważnienie określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej,
- 3) zakres przedmiotowy kontroli,
- 4) czas przeprowadzanej kontroli.

5. W ramach przeprowadzanej kontroli osoby kontrolujące mają prawo:

- 1) badać dokumenty i ewidencje związane z przedmiotem kontroli,
- 2) dokonywać oględzin,
- 3) uzyskiwać od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnienia, oświadczenia i odpowiedzi na każdym etapie przeprowadzanej kontroli,
- 4) zasięgać opinii,
- 5) sporządzać niezbędne odpisy, wyciągi, zestawienia i obliczenia z dokumentów jak też żądać kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data złożenia wniosku do Gminy)

WNIOSEK
W SPRAWIE PRZYZNANIA DOTACJI CELOWEJ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
NA WSPARCIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY GRÓJEC

I. Dane Klubu Sportowego:

- 1) pełna nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....
- 5) nr NIP....., nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość:, ul....., gmina:.....
powiat, województwo
- 7) tel:.....
- 8) e-mail:
- 9) nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:
.....
- 10) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego:
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):.....
.....

II. Opis zadania:

1. Zakres działalności Klubu wynikający z dokumentów rejestrowych.

2. Nazwa zadania

3. Miejsce wykonywania zadania.

4. Cel zadania.

5. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.

6. Harmonogram planowanych działań.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania określonych w &4 uchwały :

1. Całkowity koszt zadania: zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania

Źródło finansowania	Zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne – finansowe, środki z innych źródeł		
Środki własne – wkład osobowy		
Ogółem	Zł	100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:

Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, informacja czy klub będzie pobierał składki (np. członkowskie) od uczestników

.....
pieczęć Klubu Sportowego

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Klubu i umocowanie osób go reprezentujących-
2. Aktualny statut Klubu.
3. Oświadczenie Klubu o nieprowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO I WYDATKOWANIA**

.....
(nazwa zadania)

w okresie odr. dor.,
określonego w umowie zawartej w dniur..
pomiędzy:

.....
(nazwa organu zlecającego)

.....
(nazwa klubu sportowego)

Data złożenia sprawozdania:.....r.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne.

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?

2. Opis wykonania zadania (w nawiązaniu do szczegółowego opisu zadania we wniosku).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków.

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów wynikających z realizacji zadań określonych w § 4 uchwały:

Lp.	rodzaj kosztów	koszt całkowity (w zł)	z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego ze środków własnych:	
				wkład finansowy (w zł)	wkład osobowy (w zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Razem					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania .

Zródło finansowania	zł	%
Otrzymana kwota dotacji:		
Wydatkowana kwota dotacji:		
Srodki własne - finansowe, środki z innych źródeł:		
Srodki własne - wkład osobowy		
Ogółem	zł	100%

3. Zestawienie faktur (rachunków).

Lp	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Data wystawienia faktury/rachunku	Nazwa wydatku	Całkowity koszt	Z dotacji	Ze środków własnych 1. Środków finansowych z innych źródeł (w zł) 2. Koszt wkładu własnego

Oświadczam(-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć Klubu Sportowego)

.....
(Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu Sportowego)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)