

Projekt

z dnia 19 stycznia 2024 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCJU**

z dnia 29 stycznia 2024 r.

w sprawie zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Grójec i zmiany statutu Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec

Na podstawie: art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h), w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) uchwała się co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną oświatowych jednostek organizacyjnych Gminy Grójec wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się jako jednostkę obsługującą Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec, zwany dalej ZAPO.

§ 3. Określa się zakres obowiązków powierzonych ZAPO w ramach wspólnej obsługi jednostek:

- 1) obsługa księgową i finansową na podstawie ustawy o rachunkowości;
- 2) doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego jednostek;
- 3) prowadzenie obsługi bankowej;
- 4) przygotowanie list wypłat, organizowanie wypłat wynagrodzeń, wystawianie zaświadczeń pracownikom jednostek;
- 5) sporządzanie sprawozdań wymaganych prawem w zakresie realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami jednostek;
- 6) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, z wyjątkiem zadań inwestycyjnych;
- 8) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, nadzór nad robotami budowlanym w zakresie remontów;
- 9) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
- 10) weryfikacja i monitorowanie danych w Systemie Informacji Oświatowej;
- 11) analizy finansowe jednostek oświatowych;
- 12) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej jednostek.

§ 4. Statut ZAPO otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XIX/172/16 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 19 września 2016r. z późniejszymi zmianami.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wykaz jednostek obsługiwanych przez Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych
Gminy Grójec**

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 w Grójcu, ul. Laskowa 6,
2. Publiczne Przedszkole Nr 2 w Grójcu, ul. Orzeszkowej 5,
3. Publiczne Przedszkole Nr 4 w Grójcu, ul. Okrężna 1a,
4. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grójcu, ul. Józefa Piłsudskiego 68,
5. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Grójcu, ul. Polna 17a,
6. Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Grójcu, ul. Armii Krajowej 34,
7. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bikówku,
8. Publiczna Szkoła Podstawowa w Częstoniewie,
9. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lesznowoli,
10. Żłobek Samorządowy GRÓJMISIE w Grójcu, ul. Okrężna 1.

Statut Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec zwany dalej ZAPO, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.
2. ZAPO działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Siedzibą ZAPO jest miasto Grójec.

II. Cele i zakres działania

§ 3.

1. ZAPO pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe z terenu gminy Grójec, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest gmina Grójec.

§ 4.

Do zadań ZAPO należy obsługa finansowa, administracyjna i organizacyjna publicznych placówek

oświatowych działających na terenie Gminy Grójec, a w szczególności:

- a) obsługa księgowo i finansowa na podstawie ustawy o rachunkowości;
- b) fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego;
- c) prowadzenie obsługi bankowej placówek;
- d) przygotowywanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek;
- e) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac, zatrudnienia i innych we współpracy z dyrektorami placówek;
- f) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- g) analizy finansowe placówek oświatowych;
- h) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych;
- i) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- j) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;
- k) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
- l) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;

- m) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dotyczącym systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- n) prowadzenie czynności merytoryczno - organizacyjnych placówek oświatowych związanych z:
- przygotowaniem do zatwierdzenia przez Burmistrza arkuszy organizacyjnych,
 - przeprowadzeniem konkursów na stanowisko dyrektorów,
 - dokonywaniem oceny pracy dyrektorów,
 - przeprowadzeniem postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- o) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta w zakresie spraw oświatowych;
- p) współpraca z Urzędem Gminy w zakresie organizowania procesu rekrutacji dzieci do szkół i przedszkoli.

§ 5.

Realizując cele, o których mowa w § 4 ZAPO może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6.

1. ZAPO współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.
2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

III. Zasady gospodarki finansowej

§ 7.

1. ZAPO prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej ZAPO są roczne plany finansowe.
3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

IV. Organizacja i zarządzanie

§ 8.

1. ZAPO ma strukturę wydziałową.
2. ZAPO kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.
3. Dyrektor ZAPO samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące ZAPO i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor ZAPO jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.
5. Dyrektor ZAPO działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.
6. Dyrektor ZAPO jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza.
7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz.
8. Do zadań Dyrektora ZAPO należy:
 - a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań ZAPO,
 - b) organizowanie pracy podległego zespołu,
 - c) realizacja planu finansowego.

§ 9.

1. Zadania ZAPO realizuje Dyrektor przy pomocy zatrudnionych w ZAPO pracowników.
2. Dyrektor ZAPO jest pracodawcą zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.
3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.
4. W czasie nieobecności Dyrektora ZAPO, jego zadania realizuje upoważniony przez niego pracownik.

V. Postanowienia końcowe

§ 10.

1. ZAPO używa pieczęci podłużnej o treści Zespół Administracyjny Placówek Oświatowych Gminy Grójec
2. Szczegółową strukturę organizacyjną ZAPO, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Dyrektor w regulaminie organizacyjnym ZAPO.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.

UZASADNIENIE

Dotychczas obowiązująca uchwała w sprawie zapewnienia obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym Gminy Grójec i zmiany statutu Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec została podjęta w 2017r., następnie była zmieniana dwukrotnie w 2019 i 2021 roku, w związku z zasadami legislacji oraz z tym iż od tego czasu minęło 12 miesięcy należało podjąć tekst jednolity uchwały.

Ponadto w związku z propozycją utworzenia nowej jednostki - Samorządowego Żłobka GRÓJMISIE w Grójcu, w załączniku Nr 1 do uchwały dodano w pkt 10 tę jednostkę.