

Projekt

z dnia 12 grudnia 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR LXIX/.../2023
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

z dnia 18 grudnia 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj.Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj.Dz. U. z 2023 r. poz. 725) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Zasady i kryteria wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/229/17 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec. (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 13.04.2017 r. poz. 3767).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

2. Mieszkaniowy zasób Gminy jest tworzony i utrzymywany w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej, w tym potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych o niskich dochodach.

§ 2. Ilekroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grójec,
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Grójec,
- 4) zasobie mieszkaniowym Gminy - należy przez to rozumieć mieszkaniowy zasób w rozumieniu ustawy,
- 5) lokalu – należy przez to rozumieć lokal w rozumieniu ustawy, wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu Gminy,
- 6) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę występującą z wnioskiem o zawarcie umowy najmu lokalu,
- 7) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu art. 3 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- 8) deklaracji – deklaracja o wysokości dochodów członków gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie deklaracji o której mowa w art. 21b ust. 2 ustawy,
- 9) kwota najniższej emerytury – należy przez to rozumieć aktualnie obowiązującą kwotę najniższej emerytury wskazaną w Ustawie o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
- 10) należności – cywilnoprawne należności pieniężne z tytułu używania lokalu, w szczególności obejmujące należność główną, odsetki, a także koszty egzekucyjne.
- 11) komisji mieszkaniowej – Komisję Gospodarki Komunalnej, Mieszkaniowej, Zdrowia i Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Grójcu,

Rozdział 2.

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony i najem socjalny lokalu oraz uzasadniająca stosowanie obniżek czynszu.

§ 3. Ustala się następujące kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony:

- 1) dla osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony - średnia miesięczna wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka przedstawiona w deklaracji załączonej do wniosku określa się do kwoty **170%** najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i do kwoty **120%** najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 4. Ustala się następujące kryterium dochodowe uzasadniające oddanie w najem socjalny lokalu:

- 1) dla osób ubiegających się o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu - średnia miesięczna wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka

przedstawiona w deklaracji załączonej do wniosku określa się do kwoty **100%** najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i do kwoty **80%** najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 5. 1. Ustala się następujące kryterium dochodowe zastosowania obniżki czynszu w stosunku do najemców lokalu, którzy mają zawartą umowę na czas nieoznaczony:

1) najemcy lokalu, którego średnia miesięczna wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji załączonej do wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza:

- w gospodarstwie jednoosobowym kwoty 80% najniższej emerytury,
- w gospodarstwie wieloosobowym kwoty 60% najniższej emerytury,

mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości do 5% w stosunku do obowiązującej stawki czynszu w danym lokalu,

2) najemcy lokalu, którego średnia miesięczna wysokość dochodów wszystkich członków gospodarstwa domowego w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia deklaracji załączonej do wniosku o obniżkę czynszu nie przekracza:

- w gospodarstwie jednoosobowym kwoty 40% najniższej emerytury,
- w gospodarstwie wieloosobowym kwoty 20% najniższej emerytury,

mogą ubiegać się o obniżkę czynszu w wysokości do 10% w stosunku do obowiązującej stawki czynszu w danym lokalu.

2. Obniżka czynszu może nastąpić tylko na pisemny wniosek najemcy.

3. Obniżki czynszu udziela się najemcy na okres 12 miesięcy od następnego miesiąca po pozytywnie rozpatrzonym wniosku.

Rozdział 3.

Kryteria kwalifikacji wniosków.

§ 6. 1. Uprawnione do zawarcia umowy **najmu lokalu na czas nieoznaczony** są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria, które powinny zostać spełnione przez wszystkie osoby objęte wnioskiem:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy,
- 2) posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 3) spełniają kryterium dochodowe określone w §3.

2. Uprawnione do zawarcia umowy **najmu lokalu socjalnego** są osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria, które powinny zostać spełnione przez wszystkie osoby objęte wnioskiem:

- 1) są członkami wspólnoty samorządowej Gminy,
- 2) nie posiadają tytułu prawnego do lokalu,
- 3) posiadają niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe,
- 4) spełniają kryterium dochodowe określone w §4.

Rozdział 4.

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i umowy najmu socjalnego lokalu.

§ 7. 1. Uprawnionymi do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i najmu socjalnego lokalu w pierwszej kolejności są:

- 1) osoby zamieszkujące lokale, które uległy zniszczeniu w wyniku zdarzeń losowych (w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru) w stopniu uniemożliwiającym zamieszkiwanie, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w §3 lub §4.

- 2) osoby posiadające niezaspokojone potrzeby mieszkaniowe w stosunku do których stwierdzono występowanie co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- a) wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem posiada znaczny stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności,
 - b) wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem jest ofiarą przemocy w rodzinie, potwierdzoną niebieską kartą lub prawomocnym orzeczeniem sądowym,
 - 3) osoby, które w okresie 2 ostatnich lat opuściły Dom Dziecka, inną placówkę opiekuńczo - wychowawczą lub rodzinę zastępczą w związku z uzyskaniem pełnoletności i nie mają możliwości powrotu do lokalu, w którym przebywały przed umieszczeniem w placówce. Wówczas musi być spełniony warunek, iż osoby te przed umieszczeniem w placówce zamieszkiwały na terenie Gminy,
- 4) pierwszeństwo w zawarciu umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony mają osoby, które uprzednio miały zawarte umowy najmu socjalnego lokalu, których dochody wzrosły ponad kryterium dochodowe umożliwiające przedłużenie umowy najmu socjalnego lokalu, ale nie przekraczają kryterium dochodowego umożliwiającego zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony i nie są właścicielem ani współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej – dotyczy to wszystkich członków gospodarstwa domowego.

Rozdział 5.

Zasady zawierania umów najmu lokali socjalnych

§ 8. 1. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony.

2. Kryterium dochodowego, o którym mowa w §4 nie stosuje się w przypadku zawierania umów najmu lokalu socjalnego z osobami, którym sąd w wyroku nakazującym przymusowe opróżnienie lokalu dotychczas zajmowanego przyznał prawo do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.

3. Umowę najmu socjalnego lokalu można po upływie oznaczonego w niej czasu przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal spełnia kryteria określone w §6 ust. 2.

4. Dopuszcza się odmowę zawarcia ponownej umowy najmu socjalnego lokalu w przypadku gdy:

- 1) wnioskodawca, jego małżonek lub osoba objęta wnioskiem wykraczali w sposób rażący lub uporczywy przeciwko porządkowi domowemu,
- 2) lokal zamieszkuje zbyt mała ilość osób w stosunku do powierzchni tego lokalu.

Rozdział 6.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy.

§ 9. 1. Określa się następujące warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy: zajmowany lokal jest w stanie technicznym, który zagraża zdrowiu i życiu jego mieszkańców.

Rozdział 7.

Wypowiedzenia umów najmu.

§ 10.

1. Wypowiedzenie umów najmu lokalu przez Gminę odbywać się może zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Burmistrz może cofnąć oświadczenie o wypowiedzeniu umowy najmu za posiadanie zaległości czynszowej tylko w przypadku całkowitego uregulowania zaległości czynszowej przed upływem terminu wypowiedzenia.

3. Burmistrz może podjąć decyzję o ponownym zawarciu umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu z osobą, która utraciła tytuł prawny do jego zajmowania wskutek

wypowiedzenia umowy z uwagi na zadłużenie w opłatach za używanie lokalu, jeżeli osoba ta uregulowała wszystkie należności wobec Gminy łącznie z kosztami dochodzenia tych należności i spełnia kryteria określone w § 6.

4. Burmistrz może podjąć decyzję o ponownym zawarciu umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu z osobą, która utraciła tytuł prawny do jego zajmowania wskutek wypowiedzenia umowy z uwagi na zadłużenie w opłatach za używanie lokalu, jeżeli z osobą tą została podpisana ugoda na spłatę należności w ratach. Wówczas osoba ta musi spełniać kryteria określone w § 6.

Rozdział 8.

Weryfikacja kryteriów dochodowych

§ 11.1. W przypadku umów najmu zawartych na czas nieoznaczony po 20.04.2019 r., Gmina nie częściej niż co 2,5 roku weryfikuje spełnianie przez najemców kryterium wysokości dochodu uzasadniającego oddanie w najem lokalu.

2. Weryfikacja dochodu następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 21c ustawy.

Rozdział 9.

Warunki dokonywania zamian lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach.

§ 12.1. Zamiany lokali podejmowane są i prowadzone w celu racjonalnego gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy i mogą być dokonywane:

1) pomiędzy stronami zainteresowanymi zamianą, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Mieszkaniowej Rady Miejskiej w Grójcu za zgodą Burmistrza,

2) do uwolnionego lokalu wskazanego przez Burmistrza,

2. Najemcy lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy, z którymi zostały zawarte umowy na czas nieoznaczony, mogą w oparciu o złożone wnioski dokonywać zamiany lokali.

3. Na dokonanie zamiany lokali wymagana jest zgoda Burmistrza jeżeli co najmniej jeden z lokali stanowiących przedmiot zamiany jest lokalem wchodzącym w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

4. Odmawia się wyrażenia zgody na zamianę lokali, jeżeli jej dokonanie mogłoby naruszać zasady racjonalnego gospodarowania zasobem, w szczególności w przypadku, gdy:

1) w lokalu objętym w wyniku zamiany zaistniałoby nadmierne zaludnienie,

2) nie byłoby możliwe ponowne zasiedlenie uzyskanego w wyniku zamiany lokalu,

3) wystąpiłyby znaczne trudności w zasiedleniu lokalu uzyskanego w wyniku zamiany, z uwagi na jego powierzchnię, strukturę lub położenie,

4) istnieją nieuregulowane należności za czynsz, z wyłączeniem sytuacji dokonania zamiany na lokal mniejszy oraz udzielenia ulgi w spłacie należności, pod warunkiem realizacji warunków ugody i uiszczania bieżących należności w pełnej wysokości.

5. Pierwszeństwo w zamianie lokalu przysługuje w przypadku, gdy najemca lub członek wspólnego gospodarstwa domowego jest osobą o znacznym stopniu niepełnosprawności i zajmuje lokal, który jest niedostosowany do jego potrzeb.

Rozdział 10.

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i najem socjalny lokali oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej.

§ 13. 1. Podstawą rozpatrzenia wniosku o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu i najmu lokalu na czas nieoznaczony jest złożony przez osobę zainteresowaną wniosek zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszych zasad.

2. Do wniosku należy dołączyć m.in. dokumenty, o których mowa w art. 21b ustawy.
 3. Wnioskodawca we wniosku o najem lokalu powinien wykazać swój związek z Gminą i potwierdzić, że aktualnie posiada centrum życiowe, które znajduje się na terenie Gminy.
 4. Wniosek podlega weryfikacji przez Komisję Mieszkaniową.

5. Kontrola społeczna w sprawach dotyczących wynajmowania lokali jest sprawowana przez Komisję Mieszkaniową.

6. Wnioski spełniające kryteria określone w niniejszej uchwale są kwalifikowane punktowo zgodnie z kryteriami określonymi w poniższej tabeli:

Kryteria pozycjonowania wniosków o zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu i umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony:

Lp.	Kryterium	Opis	Punkty	Uwagi
1.	Zamieszkiwanie na terenie Gminy Grójec	10 lat lub powyżej	50	Na podstawie dokumentów potwierdzających fakt zamieszkiwania
2.	Okres oczekiwania	powyżej 5 lat	15	Liczony od momentu złożenia wniosku
3.	Zajmowana powierzchnia pokoi na 1 członka rodziny	poniżej 5m ² /osobę	5	
4.	Warunki lokalowe	budynek wyłączony z użytkowania	50	Należy dostarczyć prawomocną decyzję PINB
5.	Stan zdrowia wnioskodawcy oraz osób ujętych we wniosku	W przypadku przedstawienia prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnej decyzji ZUS	30	
6.	Dochód w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy przedstawiony w deklaracji dołączonej do wniosku	1) dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie wieloosobowej wynosi do 40% najniższej emerytury	30	
		2) dochód osoby samotnej wynosi do 70% najniższej emerytury	30	
7.	Stan rodzinny	1) za każde dziecko do 18 roku życia lub 24 lat jeśli się uczy	5	Zaświadczenie ze szkoły dla osób po ukończeniu 18-go roku życia
		2) ofiary przemocy	30	Wyrok prawomocny, niebieska karta
8.	Bezdomność	1) osoby samotne	20	Bezdomność potwierdzona opinią MGOPS
		2) osoby z dziećmi do 18 lat	40	
9.	Rozliczanie się z podatku w Urzędzie Skarbowym w Grójcu	Rozliczanie się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Grójcu	20	Na podstawie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego lub zeznania za ostatni rok przed złożeniem wniosku

10. Wnioski, które zostały pozytywnie zakwalifikowane zostają umieszczane na liście wniosków oczekujących na realizację.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Gminę o każdej zmianie jego sytuacji mieszkaniowej oraz wszelkich zmianach, które mają wpływ na jego sytuację bytową, rodzinną i materialną.

12. Termin składania wniosku upływa 15 marca każdego roku kalendarzowego.

13. Skreślenie z listy oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu następuje, w przypadku ustalenia, że:

- 1) wnioskodawca nie zamieszkuje na terenie Gminy przez okres dłuższy niż 1 rok,
- 2) nastąpił zgon wnioskodawcy,
- 3) wnioskodawca nie dokonał aktualizacji wniosku.

Rozdział 11.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy.

§ 14. 1. W razie opuszczenia lokalu lub po śmierci najemcy, Gmina może zawrzeć umowę najmu lokalu z osobami, które pozostały w tym lokalu, jeżeli w chwili opuszczenia lokalu lub po śmierci najemcy stale zamieszkiwały z tym najemcą w lokalu przez okres co najmniej 3 ostatnich lat, po spełnieniu przez te osoby kryteriów określonych w §6 oraz pod warunkiem, iż osoby te nie posiadają tytułu prawnego do zajmowania innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości, złożą oświadczenia o stanie majątkowym, a lokal, który zajmują utrzymany jest w należyтым stanie technicznym. Warunki te, muszą być spełnione przez wszystkie osoby, które wraz z wnioskodawcą mają zamieszkać w lokalu zajmowanym dotychczas bez tytułu prawnego.

2. Gmina może wyrazić zgodę na zawarcie umowy najmu lokalu z osobami wymienionymi w ust. 1, gdy lokal był zadłużony, a osoby te całkowicie spłaciły zadłużenie wobec Gminy lub zawarły z Gminą ugodę na spłatę zaległości w ratach.

Rozdział 12.

Warunki, jakie musi spełniać lokal wskazywany dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rzeczywistych potrzeb wynikających z rodzaju niepełnosprawności.

§ 15. 1. Lokal proponowany osobie niepełnosprawnej powinien uwzględnić rodzaj niepełnosprawności, a w szczególności w miarę możliwości nie powinien posiadać barier architektonicznych, które uniemożliwiają korzystanie z lokalu przez te osoby.

2. Lokal wskazywany osobom niepełnosprawnym, które mają problemy z samodzielnym poruszaniem się powinien znajdować się na możliwie najniższej kondygnacji, bądź powinien być usytuowany w budynku wyposażonym w windy lub inne urządzenia, które umożliwią samodzielne i swobodne opuszczanie lokalu.

3. Osobom niepełnosprawnym, które wymagają stałej rehabilitacji, powinny być proponowane lokale, w których ze względu na powierzchnię pokoju będą miały możliwość podjęcia rehabilitacji.

Rozdział 13.

Zasady przeznaczania lokali na realizację zadań przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej i ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 16. 1. Na lokale mieszkalne, które będą służyć wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej w formie mieszkań treningowych i wspomaganych, Gmina przewiduje 2 lokale mieszkalne wydzielone z mieszkaniowego zasobu Gminy, wskazywane przez Burmistrza w drodze zarządzenia, które będą w dyspozycji Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.

2. Zgodnie z art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, mieszkania treningowe i wspomagane przeznacza się dla osób z terenu Gminy, które ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymagają usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki, w szczególności osobom z zaburzeniami psychicznymi, osobom opuszczającym pieczę zastępczą w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcom, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach.

3. Rodzaj i zakres wsparcia świadczonego w mieszkaniach chronionych, warunki kierowania i pobyt w mieszkaniach chronionych określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie mieszkań chronionych, wydane na podstawie art. 53 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Załącznik do zasad i kryteriów wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec

WNIOSEK

1) o zawarcie umowy najmu lokalu/najmu socjalnego lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec*

2) o zamianę lokalu *niepotrzebne skreślić

Imię i nazwisko wnioskodawcy.....

Adres zamieszkania.....

Adres stałego zameldowania.....

Telefon/e-mail.....

I. Wnioskuje o zawarcie umowy najmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Grójec dla mnie oraz niżej wymienionych osób:

TABELA I

Lp.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Pokrewieństwo z wnioskodawcą	Data zameldowania na terenie gminy Grójec na pobyt	
		PESEL		stały	czasowy
1.			WNIOSKODAWCA		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

o instalację elektryczną

o wodę

o łazienkę

o kanalizację

o gaz

o WC samodzielne lub w łazience

oc.o.

o inne (jakie?).....

7. Opis stanu technicznego.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Dane o wnioskodawcy:

1. Zamieszkuję na terenie Gminy Grójec **poniżej 10 lat**: tak/nie (właściwe zaznaczyć)

2. Zamieszkuję na terenie Gminy Grójec **powyżej 10 lat**: tak/nie (właściwe zaznaczyć)

W przypadku zamieszkiwania powyżej 10 lat przedkładam następujące dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Grójec.....

.....

.....

.....

3. Miejsce pracy wnioskodawcy, stanowisko:.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Miejsce pracy pozostałych członków rodziny wymienionych w Tabeli I:

.....

.....

.....

5. Które z osób wymienionych w Tabeli I przystąpiły do budowy własnego domu, mieszkania:

.....

6. Uwagi dotyczące stanu zdrowia wnioskodawcy i członków rodziny (należy dołączyć prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności):

.....

.....

.....

7. Czy wnioskodawca rozlicza się z podatku dochodowego w Urzędzie Skarbowym w Grójcu?

oTAK

oNIE

Jeśli zaznaczono TAK- należy dołączyć zaświadczenie lub kopię rocznej deklaracji PIT z roku bieżącego lub z roku poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego w Grójcu.

Wszelkie zmiany wobec wyżej wymienionych zobowiązuję się zgłosić w formie nowego wniosku niezwłocznie po ich zaistnieniu.

V. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe, nie zataiłem żadnych informacji mających wpływ na ocenę mojej sytuacji mieszkaniowej i materialnej.

Data i czytelny podpis wszystkich pełnoletnich osób objętych wnioskiem:

1. 5.....
2. 6.....
3. 7.....
4. 8.....

Do wniosku należy dołączyć:

1. Deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za okres pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku. (Za dochód uważa się dochód w rozumieniu przepisów ustawy o dodatkach mieszkaniowych).

2. Zaświadczenia wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego o osiągniętych dochodach za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

3. Inne dokumenty potwierdzające osiągnięte dochody i sytuację rodzinną przedstawione w deklaracji w oświadczeniu majątkowym.

4. Oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego o nie posiadaniu/posiadaniu tytułu prawnego do innego lokalu położonego w tej samej lub pobliskiej miejscowości.

5. Oświadczenia wszystkich pełnoletnich członków gospodarstwa domowego o stanie majątkowym (zgodnie ze wzorem określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 7 ust. 15 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych).

6. Zaświadczenie lub kopię rocznej deklaracji PIT z roku bieżącego lub z roku poprzedzającego złożenie niniejszego wniosku wraz z potwierdzeniem złożenia do Urzędu Skarbowego w Grójcu.

7. Zaświadczenie z uczelni lub szkoły o kontynuacji nauki dzieci powyżej 18 roku życia ale nie więcej niż do ukończenia 24 roku życia.

8. W przypadku rozwodu – kserokopia prawomocnego Wyroku Sądu o rozwodzie.

9. Aktualne prawomocne orzeczenie o niepełnosprawności.

10. W przypadku zamieszkiwania na terenie Gminy Grójec powyżej 10 lat należy dołączyć dokumenty potwierdzające fakt zamieszkiwania na terenie Gminy Grójec.

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z pozyskiwaniem danych osobowych zgodnie z zapisami ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, zwanego dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. Z 2019 r. poz. 1781) informujemy, iż:

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Grójcu z siedzibą w 05-600 Grójec al. Niepodległości 9, reprezentowany przez Dyrektora Zakładu .

Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych Katarzynę Szurgot. Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych osobowych w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora pisemnie pod adresem siedziby Administratora z dopiskiem „IOD” lub elektronicznie : e-mail:

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji usług (umowa), spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa (prawo) lub w celu zachowania niezbędnych informacji w związku z obroną przed lub dochodzeniem roszczeń wynikających z realizacji umowy oraz udzieleniem odpowiedzi na złożone pisma i reklamacje (prawnie usprawiedliwiony interes Administratora danych osobowych).

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c RODO w związku z realizacją statutowej działalności Administratora w postępowaniach związanych z przydziałem/zamianą i bieżącym administrowaniem komunalnymi lokalami mieszkalnymi na podstawie ustaw szczególnych;

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit b w celu przygotowania i wykonania umowy której Pan/Pani jest stroną, lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust 1 lit b rozporządzenia ogólnego.

Państwa dane będą przetwarzane w związku z art. 6 ust 1 lit a RODO na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody w związku z realizacją zadań nie wynikających wprost z przepisów prawa (tj. ułatwienie kontaktu itp.). Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie. Wystarczy złożyć pisemne oświadczenie o cofnięciu zgody na dalsze przetwarzanie danych, na które wyraził Pan/Pani wcześniej zgodę. Proszę wskazać w oświadczeniu o cofnięciu zgody jakich danych cofnięcie zgody dotyczy. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w celu ochrony żywotnych interesów Państwa lub innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust 1 lit d RODO tj ochrona zdrowia, życia i majątku osoby lub w innych nadzwyczajnych okolicznościach w zakresie niezbędnym dla wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust 1 lit e RODO .

Okres przechowywania danych

Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzanie, zgodnie z ustawą o archiwum narodowym i zasobach archiwalnych lub do czasu upływu terminu na dochodzenie roszczeń. Szczegółowe informacje o planowanym okresie przetwarzania danych osobowych można uzyskać w właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu lub w Urzędzie Stanu Cywilnego.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii w celu uzyskania informacji o przetwarzanych danych dotyczących danej osoby; w razie wystąpienia o kopię elektroniczną , informacji się powszechnie stosowaną drogą elektroniczną – Podstawa art. 15 RODO.
2. prawo do sprostowania (poprawiania, uzupełniania) swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe – podstawa art. 16 RODO;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych art. 18 RODO :
4. prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w art. 17 RODO tj:
 - a) gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane;
 - b) gdy osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę na podstawie której opiera się podstawa ich przetwarzania;
 - c) gdy wniesiono sprzeciw wobec przetwarzania na mocy art. 21 RODO;

- d) gdy dane były przetwarzane niezgodnie z prawem;
- e) gdy dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawa krajowego;

Prawo do usunięcia danych nie dotyczy danych, które są przetwarzane w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.

5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.;

Informacja o wymogu podania danych

vPodanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a ich nie podanie wywoła konsekwencje przewidziane w przepisach prawa. Dane osobowe w tym celu będą pozyskiwane zarówno od osoby której dane dotyczą jak i od innych osób i centralnych rejestrów publicznych.

vPodanie danych w celu zawarcia i realizacji umowy jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia lub wykonania przedmiotu umowy. Konsekwencją niepodania danych jest niemożność zawarcia i wykonania umowy.

Odbiorcy danych:

·Państwa dane będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązującego prawa podmiotom realizującym usługi wspomagające organizację i działania Administratora na podstawie powierzenia.