

**Projekt**

przygotowała Lidia Radecka

**UCHWAŁA NR LXIII/ /23  
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

z dnia 26 czerwca 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.2230) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, za pomocą którego można ubiegać się o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się listę przedmiotów, których zakup może być refundowany w ramach przyznanego stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/323/21 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 28 czerwca 2021 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Grójec, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym przyznaje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu w formie decyzji administracyjnych.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,

- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,
- niepełność rodziny,
- wystąpienie zdarzeń losowych.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2.

Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie jest niższy niż 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie wynosi od 50% do 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. (wg listy wydatków kwalifikowanych, stanowiącej załącznik nr 3 do Uchwały),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego,
- 3) uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:
  - zakwaterowania w bursie, internacie,
  - pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej).
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe, po uprzednim złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących ze świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

## **Rozdział 4.**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9. 1.** Wniosek o stypendium szkolne składa się w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grójcu.

2. Wniosek należy złożyć na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

**§ 10. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia (pełnoletni uczeń może upoważnić rodzica do złożenia wniosku i odebrania przyznanych świadczeń),
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 11. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 12. 1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o dochodach z tytułu wynagrodzenia za pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
- 2) w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłki stałe i okresowe), świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych (z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia) - w przypadku wypłacania świadczeń w innym ośrodku niż MGOPS w Grójcu,
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
- 8) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu z innych źródeł (np. dochód z tytułu sprzedaży gruntu, nieruchomości, z pracy dorywczej).

2. Zgodnie z ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych wnioskodawca ma prawo udokumentować wszystkie uzyskane dochody również za pomocą oświadczenia zawierającego klauzulę: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 13.** 1. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w §8 ust.1 pkt 1 i 3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, po uprzednim przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie pomocy), stypendium przyznane w formie, o której mowa w §8 ust.1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 2, realizowane są poprzez zakupienie i przekazanie wnioskodawcy wskazanych we wniosku rzeczy takich jak: podręczniki, lektury szkolne, strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego i inne niezbędne rzeczy do realizacji procesu edukacyjnego.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 14.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- a) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,
- b) klęski żywiołowej,
- c) wydatków związanych z długotrwałą chorobą,
- d) innych szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuacji materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grójcu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Zasiłek szkolny wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 15.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 16.** 1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §6 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z list uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w art. 90d ust.13 ustawy o systemie oświaty,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Grójec (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania stypendium może zostać wypłacone jedynie za okres, w którym uczeń faktycznie zamieszkiwał obszar gminy).

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 2 .

4. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium (wysokość należności, termin zwrotu) bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.

5. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie o której mowa w §8, ust 1 pkt 1 i 3 regulaminu, Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzję wydaje się po zakończeniu roku szkolnego, w którym wnioskodawca ubiegał się o przyznanie świadczenia.

**§ 17.** W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Nazwa organu przyjmującego świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym:
Adres organu:

## WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO (ZASIŁKU SZKOLNEGO)

w roku szkolnym .....

1. DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, PEŁNOLETNIEGO UCZNIĄ LUB DYREKTORA)														
1. Imię	2. Nazwisko													
3. Stan cywilny	4. Numer PESEL <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
5. Miejsce zamieszkania Miejscowość	Kod pocztowy													
	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>				-									
		-												
Ulica	Nr domu	nr mieszkania												
6. Telefon / fax / e-mail														
8. Nazwa banku / właściciel konta bankowego														
..... Nr rachunku bankowego														
-----														

2. DANE UCZNIĄ	
1. Imię	2. Nazwisko
3. Data urodzenia	4. PESEL
5. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza ..... ..... .....	6. Pieczęć szkoły

7. Klasa, do której uczeń uczęszcza (w bieżącym roku szkolnym)		<b>Maturalna</b>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie						
8. Miejsce zamieszkania (wypełnić gdy jest inne niż wnioskodawcy)  Miejscowość	Kod pocztowy <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">-</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>					-			
		-							
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania							

### Wnoszę o przyznanie dla ucznia:

<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>stypendium szkolnego</b></p> <p><b>w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakupu podręczników);</li> <li><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;</li> <li><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania;</li> <li><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>zasiłku szkolnego</b></p> <p><b>w formie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;</li> <li><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.</li> </ul>
---	---

### Krótki opis sytuacji materialnej w rodzinie:



**3. DANE WSZYSTKICH CZŁONKÓW RODZINY (W TYM WNIOSKODAWCY I UCZNIĄ/UCZNIÓW), NA KTÓREGO(YCH) SKŁADANY JEST WNIOSEK, ZAMIESZKUJĄCYCH WE WSPÓLNYM GOSPODARSTWIE DOMOWYM)**

Dochody netto członków rodziny (wraz ze świadczeniem z pomocy społecznej) z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.

W skład rodziny wchodzi:

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki	Wysokość dochodu w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

- **Łączny dochód gospodarstwa domowego wynosi ..... zł**
- Moja rodzina składa się z ..... **osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**
- Miesięczny dochód netto, **na jedną osobę** w mojej rodzinie wynosi ..... zł

**Dane uzasadniające przyznanie:**

<p style="text-align: center;"><b>stypendium szkolnego</b></p> <p>w rodzinie ucznia występuje:</p> <p><input type="checkbox"/> bezrobocie;</p> <p><input type="checkbox"/> niepełnosprawność;</p> <p><input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba;</p> <p><input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania;</p> <p><input type="checkbox"/> rodzina jest wielodzietna;</p> <p><input type="checkbox"/> rodzina jest niepełna;</p> <p><input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych</p> <p><input type="checkbox"/> inne przyczyny (jakie)</p>	<p style="text-align: center;"><b>zasiłku szkolnego</b></p> <p>w rodzinie ucznia wystąpiło zdarzenie losowe:</p> <p><input type="checkbox"/> śmierć rodzica lub opiekuna;</p> <p><input type="checkbox"/> długotrwała choroba;</p> <p><input type="checkbox"/> klęska żywiołowa;</p> <p><input type="checkbox"/> inne szczególne okoliczności</p> <p>(jakie) .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--	---

**Do wniosku dołączam następujące dokumenty:**

- zaświadczenie/a o dochodach od pracodawcy;
- odcinek/odcinki emerytury/ renty lub wpłat alimentów,
- zaświadczenie/a właściwego urzędu skarbowego o wysokości dochodów z prowadzonej działalności gospodarczej;
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy, z prawem do zasiłku (w przypadku wypłacania w innym urzędzie niż PUP Grójec;
- oświadczenie o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu;
- zaświadczenie/a o liczbie hektarów przeliczeniowych prowadzonego gospodarstwa rolnego lub aktualny nakaz płatniczy;
- orzeczenie/a o niepełnosprawności ;
- dokument/y potwierdzający/e ograniczenie prawa wykonywania władzy rodzicielskiej;
- wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenie komornika o nieściągalności alimentów,;
- dokument/y potwierdzający/e wystąpienie zdarzenia losowego;
- .....
- .....
- .....

**Oświadczenie wnioskodawcy:**

Składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art.233

Oświadczam, że będąc rodzicem ucznia lub pełnoletnim uczniem niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Oświadczam, że będąc dyrektorem szkoły lub kolegium niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o powzięciu informacji o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Stwierdzam własnoręczność podpisu.

.....  
(podpis osoby przyjmującej oświadczenie)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Miejscowość .....

Data .....

**Wydatki Kwalifikowane do stypendium szkolnego:**

1. Artykuły szkolne, jak np.: piórniki, długopisy, ołówki, kredki, flamastry, linijki, temperówki, zeszyty, korektory, farby, pędzle, bloki techniczne i rysunkowe, bibuły, nożyczki, taśma klejąca itp.

2. Podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia.

3. Tornister, plecak szkolny, torba szkolna lub sportowa.

4. Obuwie sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (2 pary na semestr),

5. Stroje sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (2 komplety na semestr) oraz stroje na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (strój kąpielowy, klapki, czepek, okulary do pływania).

6. Odzież i obuwie ochronne dla uczniów szkół zawodowych, przybory do nauki zawodu.

7. Komputery stacjonarne, komputery przenośne (laptop, notebook), tablety, akcesoria komputerowe, tonery, drukarki, koszty naprawy sprzętu komputerowego itp.

8. Oprogramowanie komputerowe, programy multimedialne, biurowe, antywirusowe, edukacyjne itp.(niezbędne do szkoły lub nauki zawodu).

9. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca), bez TV i abonamentu telefonicznego).

10. Okulary korekcyjne.

11. Biurko, krzesło do biurka, lampka biurowa.

12. Zakup instrumentu muzycznego.

13. Stroje galowe na uroczystości szkolne.

14. Opłaty:

·czesnego,

·za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia sportowe, taneczne i zakup przedmiotów niezbędnych do uczestnictwa w tych zajęciach np. strój, podręczniki, itp.

·za wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane przez szkołę (po poświadczeniu kosztów przez szkołę),

·za wyjścia do kin i teatrów organizowane przez szkołę, (po poświadczeniu kosztów przez szkołę),

·za wyjazdy na „zielone szkoły” (po poświadczeniu kosztów przez szkołę),

·za zajęcia prowadzone w klubach sportowych – w których uczestniczą uczniowie,

·związane z pobieraniem nauki przez uczniów poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych) tj. zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie.

15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się rozliczenie innych wydatków niż wymienione powyżej lub

w większej ilości, jeżeli wnioskodawca wykaże, że są one niezbędne dla celów edukacyjnych.

**Uwaga!**

**ØNie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym np.:**

kurtki (z wyjątkiem niezbędnych na zajęcia w-f), rajstopy, skarpety, bielizna osobista, swetry, czapki, wkładki ortopedyczne, strój na studniówkę, komunię, obozy i zimowiska rekreacyjne, regały, obuwie i odzież

codziennego użytku, śpiwory, namioty, opłaty na komitet rodzicielski, koszty ubezpieczenia, inne opłaty nieobowiązkowe, wrotki, rolki, hulajnogi, rowery itp.

ØElementami stroju sportowego są: spodnie i bluzy dresowe, koszulki, legginsy, krótkie spodenki itp. W przypadku zakupu stroju sportowego na fakturze konieczne jest umieszczenie przez sprzedawcę informacji potwierdzonej podpisem i pieczęcią sklepu, że zakupiona odzież jest odzieżą sportową (o ile nie wynika to z przedstawionej faktury).

ØZakup przedmiotów z pkt. 7,8,9 możliwy wyłącznie w celach edukacyjnych /w celu realizacji obowiązku szkolnego.

ØFaktury, bądź rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica, lub pełnoletniego ucznia z datą nie wcześniejszą niż 1 lipiec danego roku kalendarzowego, w którym składany jest wniosek.

ØFaktury przekraczające kwotę refundacji stypendium szkolnego dotyczą pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym, w którym zostały wystawione.

ØW przypadku zakupu przedmiotów spoza listy o możliwości ich rozliczenia decyduje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.