

**UCHWAŁA NR LXI/ /23  
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

z dnia 24 kwietnia 2023 r.

**w sprawie zmiany statutu Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych Gminy Grójec**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) uchwała się co następuje:

**§ 1.** W Statucie Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych w Grójcu stanowiącym załącznik do Uchwały nr XIX/172/16 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 19 września 2016 roku, § 4 otrzymuje brzmienie:

1. Do zadań ZAPO należy obsługa finansowa, administracyjna i organizacyjna publicznych placówek oświatowych działających na terenie Gminy Grójec, a w szczególności:

- a) obsługa księgową i finansową na podstawie ustawy o rachunkowości;
- b) fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego;
- c) prowadzenie obsługi bankowej placówek;
- d) przygotowywanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek;
- e) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac, zatrudnienia i innych we współpracy z dyrektorami placówek;
- f) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- g) analizy finansowe placówek oświatowych;
- h) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych.
- i) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- j) organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;
- k) organizowanie dowozu dzieci do szkół;
- l) prowadzenie spraw dotyczących dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników;
- m) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dotyczącym systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego;
- n) prowadzenie czynności merytoryczno-organizacyjnych placówek oświatowych związanych z: przygotowaniem do zatwierdzenia przez Burmistrza arkuszy organizacyjnych; przeprowadzeniem konkursów na stanowisko dyrektorów; dokonywaniem oceny pracy dyrektorów; przeprowadzeniem postępowań egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- o) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta w zakresie spraw oświatowych;
- p) współpraca z Urzędem Gminy w zakresie organizowania procesu rekrutacji dzieci do szkół i przedszkoli;

**§ 2.** Do § 9 Statutu Zespołu Administracyjnego Placówek Oświatowych dodano pkt. 4 w brzmieniu:

„W czasie nieobecności Dyrektora ZAPO, jego zadania realizuje upoważniony przez niego pracownik.”.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 maja 2023 r.