

MIEJSKO-GMINNA
BIBLIOTEKA PUBLICZNA
im. Wacława Skarbimira Laskowskiego
w Grójcu
05-600 Grójec, al. Niepodległości 20
tel.48 664 33 71
REGON 140811572 NIP 797-194-79-58

Urząd Gminy i Miasta
Grójec

945.23.DG

Wpłynęło dn. 20-01-2023

Przyjęto przez: Joanna Ciepieniak



0240007V0

WB ZRM

Grójec, 20.01.2023 r.

Urząd Gminy i Miasta Grójec

Al. Niepodległości 6A

05-600 Grójec

W załączeniu przedkładam sprawozdanie za 2022 rok z pracy Wypożyczalni dla Dorosłych, Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży, Czytelni i Instuktora.

2 wyrazami znacznika

DYREKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Wacława Skarbimira Laskowskiego

Kinga Majewska
mgr Kinga Majewska

Sprawozdanie z pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

im. Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu

za rok 2022

Wypożyczalnia dla Dorosłych

I. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru

Zarejestrowano – 1947 czytelników

a) Czytelnicy wg wieku:

do lat 15 – **185**

16-19 lat - **170**

20-24 lata - **134**

25-44 lata - **637**

45-60 lat – **442**

pow.60 lat – **377**

b) Czytelnicy wg zajęcia:

pracownicy fizyczni - **145**

rolnicy - **65**

pracownicy umysłowi - **646**

studenci - **143**

uczniowie – **524** (łącznie z dziećmi)

inni zatrudnieni (np. prywatni przedsiębiorcy) - **83**

emeryci – **177**

niezatrudnieni – **162**

Liczba wypożyczeń – 58 589 vol., w tym:

literatury pięknej – **41424**

literatury popularnonaukowej – **12321**

Ebooki – **989**

filmów – **1338**

czasopism - **1143**

Liczba odwiedzin – 15 504 osób

Przybyło: a) **3662 vol.** na kwotę **109454,75 zł**, (w tym: 27 darów na kwotę **973,94 zł.**)

Przeniesiono z Czytelni i włączono do katalogu 1052 vol. na kwotę 45603,68 zł

b) **67 filmów** na kwotę **2218,52 zł**

c) **335 e-booków** na kwotę **12259,50 zł**

Ubyło **805 vol.** na kwotę **18711,07 zł**

Przybytki przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię i włączono do księgozbioru)

Prowadzono nast. źródła informacji i dokumentacji:

- katalog w wersji elektronicznej
- dokumentację wypożyczeń
- kartotekę czytelników
- kartotekę wypożyczających filmy
- dokumentację związaną z przyjmowaniem kar pieniężnych, wydawaniem duplikatów kart bibliotecznych oraz wpłatami i wypłatami kaucji.

W ramach akcji odzyskiwania przetrzymywanych przez czytelników materiałów bibliotecznych wypożyczonych w systemie MATEUSZ wysłano:

- **102** wezwań do zwrotu.

Za przetrzymywane książki pobierano kary pieniężne, uzyskano kwotę **6295 zł**, (w tym terminal **5548 zł**).

Wystawiano duplikaty kart czytelnika w przypadku ich zagubienia, zniszczenia. Za duplikaty kart uzyskano kwotę **345 zł**, (w tym terminal 50 zł).

Pobierano od czytelników opłaty za usługi ksero w kwocie **22,30 zł**.

Systematycznie przeglądano nowości wydawnicze

Badano potrzeby i zainteresowania czytelnicze /dezyderaty/, co skutkowało systematycznym zamawianiem nowych książek w oparciu o propozycje czytelników (we współpracy z osobą zajmującą się zakupami i opracowaniami nowych książek)

Przeglądano i kwalifikowano do włączenia do zbiorów książki otrzymane jako dary
(27 vol.)

Systematycznie porządkowano księgozbiór.

Typowano książki do selekcji.

II. Działalność kulturalno-oświatowa

1. Realizowano przysposobienie biblioteczne poprzez systematyczne informowanie czytelników o zasobach bibliotecznych, warunkach korzystania z biblioteki i katalogu. Udzielono **22018** informacji.

2. Realizowano spotkania Klubu Mangi i Anime w ostatni wtorek każdego miesiąca. W sumie odbyło się 9 spotkań.

3. Realizowano działania mające na celu promocje czytelnictwa. Odbyło się 8 spotkań autorskich: z Marcinem Kydryńskim, Jerzym Bralczykiem, Anną Seniuk i Magdaleną Małecką-Wippich, Arturem Barcisiem, Katarzyną Dowbor, Katarzyną Miller, Łukaszem Kocewiakiem, Katarzyną Bareją.

III. Doskonalenie zawodowe

Udział w szkoleniu „Jak napisać dobry projekt animacyjno-kulturalny” – 3 h

IV. Inne prace

Pomoc w Czytelni – 2 h,

Pomoc w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży – 1 h,

Równanie i porządkowanie księgozbioru

Sporządziła – Magdalena Sepczyńska

Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży

Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru

Zarejestrowano – 1 388 nowych użytkowników Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży.

a) Czytelnicy wg wieku:

do lat 5 – **111**,

6-12 lat – **444**,

13-15 lat – **163**,

16-19 lat – **112**,

20-24 lata – **35**,

25-44 lata – **320**,

45-60 lat – **122**,

pow.60 lat – **81**.

b) Czytelnicy wg zajęcia:

dzieci – **229**,

młodzież – **650**,

studenci – **37**,

pracownicy umysłowi – **292**,

pracownicy fizyczni – **54**,

rolnicy – **11**,

inni zatrudnieni (np. prywatni przedsiębiorcy) – **29**,
emeryci – **30**,
niezatrudnieni – **56**.

Liczba wypożyczeń – 27 575 vol., w tym:

literatury pięknej – **23 732 vol.**
literatury popularnonaukowej – **2 310 vol.**
audiobooki – **1 487 vol.**
czasopisma – **46 vol.**

Liczba odwiedzin – 16 530 osób.

Udzielono stacjonarnie – 15 899 informacji czytelnikom.

Przybyło w drodze zakupu 1455 vol. na kwotę: 29 785,48 zł,

Przybytki przygotowano wstępnie do zaewidencjonowania (naniesiono ceny i numery akcesji), przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię) i włączono do księgozbioru.

Ubyło **7 vol.** na kwotę **148,68 zł** zakwalifikowanych sporządzono protokoły ubytków, książki wykreślono z inwentarza.

Prowadzono:

- katalog w wersji elektronicznej
- zeszyt dezyderatów czytelników
- dokumentację wypożyczeń
- szczegółową dokumentację wpływów i ubytków
- dokumentację związaną z przyjmowaniem kar pieniężnych.

Pobierano opłaty za wystawienie duplikatu karty bibliotecznej w gotówce łącznie: **185 zł.**

W ramach akcji odzyskiwania książek przetrzymywanych przez czytelników od stycznia 2022 roku wypożyczonych w systemie MATEUSZ wysłano:

- **73** upomnień poleconych;

Za przetrzymywane książki pobierano kary pieniężne, uzyskano kwotę: **5 677 zł** gotówką oraz kwotę: **369 zł** terminalem.

Opracowywano w wersji elektronicznej:

- a) ewidencję zbiorczą wpływów i ubytków Biblioteki,
- c) sprawozdawczość i statystykę biblioteczną w formie tabelarycznej.

Badano potrzeby i zainteresowania czytelnicze /dezyderaty/ co skutkowało systematycznym zamawianiem nowych książek w oparciu o propozycje czytelników.

Przeglądano i kwalifikowano do włączenia do zbiorów książki otrzymane jako dary.

Zakwalifikowano i wprowadzono **32 vol.** o wartości: **935,73 zł.**

Działalność kulturalno-oświatowa

W ramach Ferii w Bibliotece nagrano, zmontowano i udostępniono na profilu FB biblioteki filmiki instruktażowe oraz quizy:

- *DIY: Kule do kąpiel. Filmik instruktażowy* – 515 wyświetleń posta
- *Polskie przysłowia. Quiz online* – 1 502 wyświetleń posta
- *DIY: Kolorowe lampiony ze słoika. Filmik instruktażowy* – 524 wyświetleń posta
- *DIY: Filcowe kaktusy. Filmik instruktażowy* – 299 wyświetleń posta
- *Zajęcia plastyczne: Kolorowe ślimaki. Filmik instruktażowy* – 283 wyświetlenia posta
- *Literatura dziecięca. Gra/Quiz online* – 481 wyświetleń posta

Zorganizowano i przeprowadzono XLII Ogólnopolski Konkurs Poetycki „O Laur Jabłoni 2022” – wysłano 415 maili do Bibliotek i Domów Kultury w całej Polsce. Na konkurs przysłano 173 zestawów, zawierających 671 wierszy. Powołano 3-osobową komisję, przyznano nagrody i wyróżnienia o łącznej wartości 3 500 zł oraz dyplomy za twórczość.

W ramach Tygodnia Bibliotek przeprowadzono czytanie oraz zajęcia plastyczne dla dzieci z Takiego Malutkiego Przedszkola (12 uczestników).

W ramach Tygodnia Bibliotek zorganizowano w dniu 9 maja spotkanie autorskie *Lekcje miłości do zwierząt i przyrody* z pisarzem i pedagogiem Tomem Justyniarskim dla dwóch klas 3 PSP 1 w Grójcu (50 uczestników); napisano relację ze spotkania.

2. W Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży raz z miesiącu odbywało się spotkanie Klubu Mangi i Anime, w którym każdorazowo brało udział około 12 osób.
3. W ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Gier i Fantastyki GROFAN w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży odbyło się interaktywne spotkanie planszówkowe „Gry bez prądu”. W wydarzeniu wzięło udział około 30 osób.
4. Podczas Lata z Biblioteką realizowano projekt „Retro wakacje z biblioteką”, w ramach którego przeprowadzono zajęcia z dziećmi:
 - Warsztaty „Jak kura pazurem – kaligrafia dla początkujących”
 - Wycieczka do Warszawy szlakiem PRL
 - Wakacje z teatrykiem Kamishibai
 - Warsztaty „Drzewo – mój przyjaciel”
 - Zabawy i gry ruchowe „W zdrowym ciele zdrowy duch”
 - Warsztaty „Witaminki dla chłopczyka i dziewczynki”
 - Gry i zabawy „Zaczarowany ołówek: kartka + długopis = kreatywna zabawa”

- Zajęcia plastyczne „Na plaży fajnie jest”
- Zabawy i gry ruchowe „Wyścig pokoju”
- Warsztaty „Pomysłowy Dobromir”
- Warsztaty „Wianek na głowę”
- Turniej balonów z wodą
- Zajęcia plastyczne „Papierowe wariacje”
- Gra terenowa „Mali detektywi”
- Zabawy i gry ruchowe „Biegnij do celu w PRL-u”
- Warsztaty „Cuda z niczego”
- Warsztaty „Jedzenie – skąd się bierze”
- Zajęcia plastyczne „Ahoj przygodo! Morskie opowieści”
- Zabawy i gry ruchowe „Nie myśl tyle, bo...”
- Zabawa ruchowa „Policjanci i złodzieje”

oraz Piknik Retro Przystanek Biblioteka jako podsumowanie Wakacji z Biblioteką.

We wszystkich wakacyjnych aktywnościach wzięło udział ponad 1000 osób.

1. Z okazji Andrzejków zorganizowano Zabawy Andrzejkowe z wróżbami dla dzieci. W wydarzeniu wzięło udział 30 osób.
2. W Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży odbywały się cotygodniowe spotkania Grójeckiego Klubu Gier Fabularnych i Fantastyki „Smoczy Sad”, w których brało udział około 10 uczestników.
3. W ramach współpracy ze żłobkiem Wesołe Żabki przeprowadzono spotkania z książką dla trzech grup dzieci w wieku od 1 do 2 lat z okazji Światowego Dnia Książki (30 uczestników). Przygotowano książkę sensoryczną w prezencie dla dzieci ze żłobka.
4. W ramach współpracy z Publicznym Przedszkolem nr 4 w Grójcu przeprowadzono spotkanie z książką dla grupy 5-latków (21 uczestników). Przygotowano zajęcia na temat odrzucenia w grupie.
5. W ramach współpracy ze szkołami podstawowymi: Publiczną Szkołą Podstawową nr 1 im. Gabriela Narutowicza w Grójcu, Publiczną Szkołą Podstawową nr 2 im. Józefa Wybickiego w Grójcu oraz Zespołem Szkolno-Przedszkolnym im. Noblistów Polskich w Lesznowoli przeprowadzono lekcje biblioteczne:
 - 21 marca 2022 – Lekcja biblioteczna *Pierwszy Dzień Wiosny* – kl. 1 PSP 1 w Grójcu (20 uczestników)
 - 4 kwietnia 2022 – Lekcja biblioteczna *Każdy ma swój Everest* – kl. 5 PSP 1 w Grójcu (24 uczestników)
 - 6 kwietnia 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka?* – kl. 1 PSP 2 w Grójcu (25 uczestników)
 - 20 kwietnia 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka?* – kl. 3 PSP 2 w Grójcu (22 uczestników)

- 25 kwietnia 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka?* – kl. 3 PSP 2 w Grójcu (24 uczestników)
- W ramach Tygodnia Bibliotek została zorganizowana w dniu 11 maja 2022 – Lekcja biblioteczna *Czytanie książek jest niczym rozmowa ze wspaniałymi ludźmi* w połączeniu z rozważaniami filozoficznymi *Być, albo mieć* – kl. 7 PSP 1 w Grójcu (19 uczestników); napisano relację z lekcji
- 16 maja 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka?* – kl. 2 PSP 2 w Grójcu (19 uczestników)
- 30 maja 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka?* – kl. 1 PSP 2 w Grójcu (23 uczestników)
- 31 maja 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka?* – kl. 2 PSP 2 w Grójcu (26 uczestników)
- 3 czerwca 2022 – Lekcja biblioteczna *Każdy ma swój Mount Everest* – historia polskiej himalaistki Wandy Rutkiewicz + warsztaty na kartach pracy – kl. 8 PSP 1 w Grójcu (17 uczestników); napisano relację z lekcji do prasy regionalnej
- 16 czerwca 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka?* – kl. 1 PSP 2 w Grójcu (20 uczestników)
- 19 września 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 1 PSP 2 w Grójcu (47 uczestników)
- 21 września 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 2 PSP Lesznowola (40 uczestników)
- 28 września 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 2 PSP 2 w Grójcu (45 uczestników)
- 3 października 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 2 PSP 2 w Grójcu (43 uczestników)
- 4 października 2022 – Lekcja biblioteczna *Jak powstaje książka* – kl. 2 PSP 1 w Grójcu (24 uczestników)
- 5 października 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 3 PSP 2 w Grójcu (46 uczestników)
- 11 października 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – 3 PSP 2 w Grójcu (42 uczestników)
- 19 października 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 1 PSP 2 w Grójcu (45 uczestników)
- 26 października 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 1 i 2 PSP 2 w Grójcu (44 uczestników)
- 21 listopada 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 2 PSP 2 w Grójcu (24 uczestników)
- 28 listopada 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 3 PSP 2 w Grójcu (23 uczestników)

- 6 grudnia 2022 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego – kl. 3 PSP 2 w Grójcu (24 uczestników)

Spotkania autorskie:

- 9 września 2022 – spotkanie z Justyną Bednarek – 45 uczestników
- 1 października 2022 – spotkanie z Marcinem Koziółem (w ramach Nocy Bibliotek) – 45 uczestników
- 7 listopada 2022 – spotkanie z Markiem Michalakiem – 45 uczestników

Doskonalenie zawodowe

1. Udział w warsztatach: Canva – tworzenie grafik do zastosowania w edukacji i promocji – 1 godzina – Aleksandra Suwarska
2. Studia zaoczne – kierunek Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego – 470 godzin – Aleksandra Suwarska
3. Udział w szkoleniu: Film o projekcie, to nie "filmik". Jak filmowo dokumentować projekty – 1 godzina – Aleksandra Suwarska
4. Udział w szkoleniu: Cyfrowe i analogowe patenty na promocję czytelnictwa (cz. I) – 1,5 godziny – Aleksandra Suwarska
5. Udział w szkoleniu: Cyfrowe i analogowe patenty na promocję czytelnictwa (cz. II) – 1,5 godziny – Aleksandra Suwarska
6. Udział w szkoleniu: Literatura w akcji! Praktyczne pomysły na kreatywne warsztaty z książką – 1,5 godziny – Aleksandra Suwarska
7. Udział w szkoleniu: Moc wiedzy w bibliotece - pomysły na popularyzację nauki – 1,5 godziny – Aleksandra Suwarska
8. Udział w szkoleniu: Jak rozmawiać z dziećmi o wartościach? Warsztaty z Wydawnictwem Literatura – 1,5 godziny – Aleksandra Suwarska
9. Udział w warsztatach: Canva – tworzenie grafik do zastosowania w edukacji i promocji – 1 godzina – Katarzyna Zygmunt
10. Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu bibliotecznego KASIA – wprowadzanie danych i opracowywanie artykułów – 1 godzina – Katarzyna Zygmunt
11. Kurs SBP – Opracowanie formalne zbiorów bibliotecznych 16 godzin – Katarzyna Zygmunt
12. Kurs SBP – Deskryptory BN – 8 godzin – Katarzyna Zygmunt

Inne prace

1. Przygotowano projekty 11 plakatów (Ferie w Bibliotece 2022, XLII Ogólnopolski Konkurs Poetycki „O Laur Jabłoni 2022”, Turniej Grójbój, Retro Wakacje z Biblioteką, Wycieczka do Warszawy szlakiem PRL, Piknik Retro, Spotkanie z Katarzyną Dowbor, Akcja Wypożycz sobie prezent)
2. Przygotowywano grafiki do postów na FB i Instagram.

3. Przygotowano wystawkę książek J. R. R. Tolkiena z okazji Światowego Dnia Czytania Tolkiena.
4. Przygotowano wystawkę książek z okazji Międzynarodowego Dnia Postaci z Bajek.
5. Przygotowano wystawkę książek z okazji Międzynarodowego Dnia Dziewczynek.
6. Przygotowano wystawkę książek z okazji Dnia Ratownictwa Medycznego.
7. Przygotowano akcję mikołajkowo-świąteczną „Wypożycz sobie prezent”.
8. Sporządzano opisy działań Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży na stronę www.bibliotekagrojec.pl i do gazet regionalnych (5 artykułów) oraz na profil biblioteki na FB i Instagramie (44 posty).
9. Typowano książki do selekcji.
10. Sporządzono sprawozdanie z pracy Wypożyczalni dla Dorosłych za rok 2021.
11. Sporządzono sprawozdanie za I półrocze 2022 z pracy Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży.
12. Napisano plan pracy na 2022 r. i na 2023 r.
13. Przygotowano propozycje działań na Tydzień Bibliotek 2023r.
14. Przygotowano plan Ferii w Bibliotece 2022.
15. Przygotowano plan Ferii w Bibliotece 2023.
16. Przygotowano harmonogram zajęć i warsztatów w ramach projektu Retro wakacje z Biblioteką.
17. Przyuczano stażystki z obsługi systemu bibliotecznego MATEUSZ, obsługi czytelnika oraz księgozbioru w Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży.
18. Badano potrzeby czytelników (dezyderaty) oraz systematycznie zgłaszano zamówienia do pracownika zamawiającego książki.
19. Realizowano przysposobienie biblioteczne – systematycznie informowano Czytelników o posiadanych książkach i prasie, zasadach korzystania z katalogu, aplikacji e-biblioteka MATEUSZ, książkomatu oraz warunkach korzystania z Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży.

Sporządziła: Aleksandra Suwarska – Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży.

Czytelnia

Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów:

1. Liczba odwiedzin – 779 , w tym:
 - odwiedziny wypożyczających –31
 - korzystających z Internetu - 285
 - inne – 99
2. Liczba użytkowników Czytelni – 29

3. Liczba czytelników zarejestrowanych – 4

wg. wieku :

20-24 lata	0
25-44 lata	1
45-60 lat	2
powyżej 60 lat	1

wg. zajęcia:

uczniowie	0
studenci	0
prac. umysłowi	3
prac. fizyczni	0
rolnicy	0
inni zatrudnieni	0
emeryci	1
nie zatrudniony	0

4. Liczba udostępnianych książek i czasopism i innych materiałów bibliotecznych:

Książki (literatura popularnonaukowa) – 7 vol.,
Czasopisma nieoprawne – 123

5. Udzielono 177 informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych.

6. Przybył 6 vol. na kwotę 280,00 zł.

7. Ubyło 1313 vol. na kwotę 55342,88 zł

8. W Czytelni udostępniano prezencyjnie i wypożyczano 15 tytułów czasopism i gazet (11 tytułów w prenumeracie oraz 4 tytuły regionalne).

Na prenumeratę przeznaczono kwotę 2 933 zł (łącznie z Wypożyczalnią dla Dzieci) – zapłacono w 2022 roku

9. Do centralnej bazy bibliografii regionalnej wprowadzono:

- artykuły bieżące i retrospektywne, łącznie **2367**
- 6 książek o tematyce regionalnej
- zeskanowano i zdigitalizowano **3679** artykułów (**749** bieżące i **2930** retrospektywne)

10. Realizowano przysposobienie biblioteczne – systematycznie informowano Czytelników o posiadanych książkach i prasie, audiobookach i filmach oraz zasadach korzystania z katalogu, centralnej bazy bibliografii regionalnej i warunkach korzystania z Biblioteki.

11. Przygotowano regionalia (książki i artykuły) w odpowiedzi na zapotrzebowanie czytelników (prace dyplomowe, projekty, inne) – 3 razy

12. Obsługiwano książkomat – 27 razy

13. Podczas pracy w Wypożyczalni dla Dorosłych i Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży:

- przybytki (książki) przygotowywano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, obłożono w folię i włączono do księgozbioru)
- systematycznie porządkowano księgozbiór, przestawiano działy z literaturą popularnonaukową
- włączano książki, filmy i audiobooki,
- systematycznie przeglądano nowości wydawnicze i doradzano wybór książek
- badano potrzeby i zainteresowania czytelnicze /dezyderaty/, co skutkowało zamawianiem nowych książek w oparciu o propozycje czytelników.

14. Napisano sprawozdanie z pracy Czytelni za I półrocze 2022 roku

15. Współpracowano ze stażystami i wolontariuszami – 7 osób

Działalność kulturalno-oświatowa:

1. Przygotowano i przeprowadzono Półfinał i Finał 28. Turnieju Wiedzy o Grójcu i Regionie „**GRÓJBÓJ**”. Tytuł edycji „Mała Wieś – dom siedmiu pokoleń”. O konkursie poinformowano 42 szkoły. Udział wzięło 68 uczniów i 15 nauczycieli z 20 szkół powiatu grójeckiego

2. Przygotowano merytorycznie Turniej „**GRÓJBÓJ** 2023:

- wybrano temat
- przygotowano literaturę
- skserowano literaturę
- ułożono pytania i odpowiedzi do półfinału i finału

3. Zorganizowano 4 wystawki książkowe „**Drzewo – mój przyjaciel**”, „**Poczytaj o jesieni**”, „**Nie bój się Halloween**”, „**Międzynarodowy Dzień Tolerancji – 16 listopada**”.

4. Zorganizowano **12 lekcji bibliotecznych (6 lekcji „Piotr Skarga” – 168 uczestników i 6 lekcji „Skąd pochodzą cyfry?” – 159 uczestników)**

5. **Lato w Bibliotece** - zorganizowano 2 zajęcia edukacyjne „**Drzewo – mój przyjaciel**” – 19 uczestników i „**Skąd się bierze jedzenie?**” – 14 uczestników

6. Zredagowano i wydrukowano **60 wydarzeń do kroniki biblioteki za lata 2019-2022**, wybrano odpowiednie zdjęcia.

7. Napisano 5 artykułów n.t. wydarzeń kulturalno-oświatowych: – **28. Turniej Wiedzy o Grójcu i Regionie „GRÓJBÓJ”**, - Turniej Wiedzy o Grójcu i Regionie „GRÓJBÓJ” - od małego lokalnego konkursu do..., - Wakacje z Biblioteką 2022, - Czytelnia Biblioteki zorganizowała lekcje biblioteczne na temat Piotra Skargi, - Biblioteka zaczęła lekcje biblioteczne pod nazwą „Skąd pochodzą cyfry?”

8. Napisano **16 postów na Facebooka**.

8. Napisano **2 protokoły** z Grójboju 2022

9. Udział w kiermaszu książek podczas 30. edycji Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy oraz zbiórce na 31. Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy

Inne prace:

1. Przeprowadzono prace porządkowe w Czytelni

2. Współpracowano ze stażystami i wolontariuszami – 7 osób

3. Prowadzono zapisy na Retro wakacje z Biblioteką i zbierano oświadczenia zgody rodziców na udział w zajęciach

4. Udział w lekcji bibliotecznej „Czytanie książek jest niczym rozmowa ze wspaniałymi ludźmi (podczas Tygodnia Bibliotek)

5. Skierowano zapytania ofertowe do 3 dostawców prasy

Sporządziła: Mirosława Krawczak

Sprawozdanie za rok 2022 pracy merytorycznej instruktora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu

Systematyczne śledzenie wydarzeń kulturalnych w powiecie

Przygotowanie sprawozdania K-03 za rok 2021 do Głównego Urzędu Statystycznego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu

Przygotowanie sprawozdania z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu za 2020 rok do Biblioteki Wojewódzkiej

Prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności placówek bibliotecznych na terenie powiatu

Analiza sprawozdań nadesłanych z bibliotek w powiecie z działalności za 2021 rok

W styczniu i lutym odbyły się konsultacje stacjonarne i telefoniczne z dyrektorami i kierownikami bibliotek powiatu grójeckiego między innymi w celu instruktażu dotyczącego wypełnienia sprawozdań statystycznych za 2021 r. oraz omówieniu i podsumowania roku 2021 r. na podstawie danych otrzymanych z Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego (spotkanie lutowe). Spotkania te wykorzystano również do omówienia bieżących problemów bibliotek.

Melioracja katalogu biblioteki według wytycznych Biblioteki Wojewódzkiej

Administrowanie systemu Mateusz

Systematyczna selekcja księgozbioru w Wypożyczalni dla Dorosłych, Bibliotece dla Dzieci i Młodzieży, Czytelni

Przygotowanie nowości do wypożyczenia, konwersja baz danych, okładki

Przegląd i kwalifikacja do włączenia do zbiorów książek otrzymanych jako dary

Przygotowanie i wydruk upomnień

Tworzenie komputerowych baz danych wpływów i ubytków

Wprowadzanie darów, audiobooków, ebooków i filmów oraz okładek do programu bibliotecznego Mateusz

Stworzenie nowej strony internetowej i zamieszczanie aktualności

Systematyczne przysyłanie przeglądów nowości, ofert szkoleń do bibliotek w powiecie

Pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Pniewach, Mogielnicy, Jasieńcu, Nowym Mieście nad Pilicą, Goszczynie

Szkolenie pracowników z obsługi programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Mogielnicy, Michrowie, Jasieńcu, Goszczynie

Pomoc w przygotowaniu biblioteki do wypożyczania księgozbioru komputerowo w Michrowie i Goszczynie

Opieka merytoryczna nad stażystkami w bibliotece

Pomoc przy wypełnianiu wniosków i raportów do NPRCz 2.0 – Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

bibliotekom w powiecie

Współpraca z przedszkolem nr 4 w Grójcu

W ramach współpracy z przedszkolem przeprowadziłam cykl czterech spotkań edukacyjnych z teatrykiem Kamishibai, które wprowadziły dzieci w świat teatru. Zajęcia były podzielone na dwie części. W pierwszej dzieci w formie teatryku poznały bajkę, w drugiej do bajki były przygotowane zajęcia sensoplastyczne.

Lato w mieście

W ramach akcji Lato w mieście zorganizowałam dwa zajęcia z teatrykiem Kamishibai

Szkolenia i webinaria:

1. 07.02.2022 Webinarium dla bibliotekarzy z woj. MAZOWIECKIEGO: BLISKO - zasady, pomysły, dobre praktyki – 3 h
2. 10.02.2022 Gry w programie BLISKO – 1,5 h

3. 16.02.2022 Emocje zapisane w książkach – 2 h
4. 18.02.2022 Obieg dokumentów w Firmie (Prezentacje Raks) – 1 h
5. 24.02.2022 Opracowanie formalne - nowa metodyka BN – 2 h
6. 22.03.2022 Fake newsy: czym są, jak się przed nimi bronić, skąd czerpać rzetelne informacje w internecie? – 1,5 h
7. 17.05.2022 Szkolenie – Canva – 2 h
8. 26.05.2022 Podcasty. Dlaczego warto je robić w bibliotece? – 1,5 h
9. 26.05.2022 E-booki i audiobooki w bibliotekach – trend czy wyzwanie?” – 2 h
10. 06.06.2022 Męskie Czytanie. Jak zachęcić mężczyzn do odwiedzania biblioteki – 1,5 h
11. 07.07.2022 Delegowanie i egzekwowanie zadań jako niezbędna umiejętność lidera instytucji kultury – 1,5 h
12. 26.09.2022 Możliwości wykorzystania mobilnych technologii w pracy bibliotekarza – 6 h
13. 07.10.2022 Rzecznictwo i PR w bibliotece - szkolenie w Piasecznie – 6 h
14. 27.10.2022 Jak zaprojektować dobry plakat wydarzenia kulturalnego? Bezpłatne webinarium dla bibliotekarzy – 1,5 h

Wizyty w bibliotekach w powiecie:

W ramach pomocy merytorycznej placówkom w powiecie odbyłam 34 wyjazdy w teren

1. Goszczyn

W dniach 11, 12, 13, 14 stycznia została przeprowadzona selekcja księgozbioru w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goszczynie. Do ubytkowania zostały przygotowane pozycje zniszczone, zacytane, zdezaktualizowane w liczbie około 5 000 woluminów.

Zostało przeprowadzone szkolenie jak dalej postępować z wycofanymi pozycjami.

Zalecenia po wizycie:

- sprawdzenie czy wszystkie pozycje przygotowane do ubytkowania są wpisane do systemu bibliotecznego

- wprowadzić do systemu bibliotecznego brakujące pozycje

W dniu 3 marca 2022 ponowna wizyta celem sprawdzenia wydanych zaleceń i pomoc w wyjaśnieniu nieścisłości w księgach inwentarzowych

Wnioski po wizycie:

- brakujące książki zostały wprowadzone

Zalecenia po wizycie:

- dalsze sprawdzanie poprawności wprowadzonych pozycji do systemu bibliotecznego z księgą inwentarzową

W dniu 4 lipca 2022 kolejna wizyta w placówce w celu rozpoczęcia przygotowań biblioteki do przejścia z wypożyczeń kartkowych na komputerowe przez system biblieczny Mateusz

Wnioski po wizycie:

- przed rozpoczęciem wypożyczeń komputerowych należy: przygotować komputer dla bibliotekarza, zakupić karty czytelników, drukarkę termiczną do drukowania potwierdzeń z systemu, wprowadzić czytelników do komputerowej bazy

- okleić nie oklejone jeszcze książki kodami kreskowymi

22 lipca 2022 wizyta w bibliotece w celu przeprowadzenia szkolenia z obsługi programu bibliotecznego służącego do obsługi czytelników komputerowo.

Szkolenie miało na celu:

- nauczyć wprowadzać czytelników do bazy komputerowej
- dokonywać wypożyczeń i zwrotów
- robić aktualizację bazy danych
- rezerwować wypożyczone pozycje

21 grudnia 2022 ponowna wizyta mająca na celu przygotowanie sprzętu potrzebnego do uruchomienia obsługi komputerowej czytelników o stycznia 2023, przeszkolenie pracowników jak przenosić wypożyczenia kartkowe do systemu bibliotecznego.

2. Mogielnica

W dniu 25 kwietnia 2022 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mogielnicy. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układu i stanu księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- niepoprawne rozliczanie faktur we wcześniejszych latach, błędy przy wpisywaniu cen, co skutkuje rozbieżnościami w wycenie księgozbioru,
- liczne błędy w programie bibliotecznym Mateusz, tj. błędnie wpisywane akcesje, błędnie wpisywane ceny książek, nie zgodnie z cenami z faktur papierowych
- powielanie błędów poprzednich pracowników, ponieważ tak zostały przekazane obowiązki

Zadania do zrealizowania:

- przeanalizowanie ksiąg inwentarzowych w celu ustalenia właściwej ilości i wyceny ubytków,
- wykreślenie ubytków w księdze inwentarzowej,
- przygotowanie książek do selekcji,
- wprowadzenie brakującego księgozbioru do programu bibliotecznego Mateusz,
- oklejenie księgozbioru kodami kreskowymi co w przyszłości umożliwi komputerowe wypożyczenie.

W dniach 5 i 29 sierpnia 2022 r. ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i została przeprowadzona selekcja księgozbioru. Do ubytkowania zostały przygotowane pozycje zniszczone, zacytane, zdezaktualizowane w liczbie około 2 000 woluminów.

Zostało przeprowadzone szkolenie jak dalej postępować z wycofanymi pozycjami.

Wnioski po wizytacji:

- sprawdzenie książek przygotowanych do selekcji,
- szkolenie z wprowadzania opisów w formacie Marc 21,
- pomoc merytoryczna przy nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz

11 października 2022 ponowna wizyta w placówce, której celem było sprawdzenie postępów z pozycjami przygotowanymi do wycofania i pomoc przy wyjaśnianiu niejasności, które wyszły przy wprowadzaniu brakujących egzemplarzy do systemu.

Wnioski i zalecenia po wizycie:

- dalsze porządkowanie pozycji przygotowanych do ubytkowania i wyjaśnianie nieprawidłowości z poprzednich lat
- uporządkowanie księgozbioru na pułkach według zasad klasyfikacji UKD

1 grudnia 2022 wizyta podsumowująca rok i sprawdzenie wydanych zaleceń

Wnioski po wizycie:

- dalsze porządkowanie na pułkach

3. Warka

W dniu 10 marca 2022 przeprowadzono wizytację w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Warce.

Celem wizyty była instalacja programu bibliotecznego na nowym komputerze stacjonarnym i laptopie, oraz aktualizacja programu na pozostałych stanowiskach.

26 sierpnia 2022 ponowna wizyta w celu omówienia przeprowadzonego skontrum i bieżących spraw.

14 listopada 2022 wizyta w celu zainstalowania oprogramowania i drukarki termicznej na nowym komputerze w Wypożyczalni dla Dorosłych.

4. Jasieniec

W dniu 21 stycznia 2022 roku wizyta Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasieńcu w celu pomocy przy aktualizacji programu bibliotecznego i przygotowaniu do pobierania opłat za przetrzymane materiały biblioteczne.

W dniu 31 marca 2022 ponowna wizyta, celem wizyty było sprawdzenie postępów przy pracy z zaległymi ubytkami i pomoc przy wyszukaniu nieprawidłowości.

Wnioski po wizycie:

- do odnalezienia zostało 71 ubytków

Zalecenia do realizacji:

- dalsze analizy ksiąg inwentarzowych i protokołów ubytków w celu odnalezienia nieprawidłowości

20 maja 2022 kolejne spotkanie w bibliotece, którego celem była pomoc w wyjaśnieniu odnalezionych rozbieżności w protokołach ubytków

Wnioski po wizycie:

- wszystkie rozbieżności w protokołach ubytków zostały odnalezione i wyjaśnione, placówka może przygotowywać się do kontrolnego spisu księgozbioru zaplanowanego na pierwszy kwartał 2023 roku

3 czerwca 2022 roku wizyta - pomoc przy wniosku NPRCz 2.0 – Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

29 listopada 2022 wizyta podsumowująca rok, omówienie bieżących problemów i planów na przyszły rok.

5. Pniewy

W dniu 23 marca 2022 r. wizyta w Bibliotece w Pniewach w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i omówieniu bieżących problemów i planów na przyszłość.

Wnioski i zalecenia po wizytacji:

- pozycje, które były wcześniej ubytkowane trzeba sprawdzić i znaleźć rozbieżności między systemem bibliotecznym a papierowymi księgami

W dniu 24 sierpnia 2022 r. wizyta w Filii w Michrowie w celu przeszkolenia i przygotowania placówki do wypożyczania komputerowego od września

Szkolenie miało na celu:

- nauczyć wprowadzać czytelników do bazy komputerowej
- dokonywać wypożyczeń i zwrotów
- robić aktualizację bazy danych

- rezerwować wypożyczone pozycje

16 listopada 2022 ponowna wizyta w celu podsumowania roku i omówienia bieżących problemów i planów na przyszły rok.

6. Chynów

W dniu 17 marca 2022 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Chynowie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizycie:

- okazało się, że p. kierownik od trzech lat nie wpisywała nowo zakupionych pozycji do systemu bibliotecznego bo nie potrafiła, jak zapowiedziałyśmy się z wizytą to chciała szybko wprowadzać pozycje do programu, ale niestety program od czasu instalacji nie był aktualizowany i nie dało się nic wpisać

- nie udało się zaktualizować programu ponieważ wszystkie wejścia usb do komputera były pablokowane przez pana informatyka

- księgozbiór zakupiony w latach 2020 i 2021 nie był również wpisany do papierowej księgi inwentarzowej

Zalecenia do realizacji:

- należy skontaktować się z panem Domańskim, administratorem systemu bibliotecznego z prośbą o uaktualnienie oprogramowania

W dniu 01 kwietnia 2022 roku ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i instruktarzu jak należy wprowadzać książki do systemu bibliotecznego

Wnioski po wizycie:

- program biblioteczny został zaktualizowany

- pani kierownik została przeszkolona jak poprawnie należy wprowadzać książki do systemu

Zalecenia po wizycie:

- wpisać do systemu zakupione pozycje w latach 2019-2021

28 lipca 2022 roku ponowna wizyta w placówce mająca na celu sprawdzenie wydanych zaleceń

Wnioski po wizycie:

- pozycje z roku 2019 i 2020 zostały poprawnie wpisane do systemu bibliotecznego

Ustaliłam wartość księgozbioru i wydrukowałam brakujące księgi inwentarzowe za rok 2019 i 2020

18 października 2022 roku ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i pomoc przy tworzeniu strony internetowej biblioteki

Wnioski po wizycie:

- zaległe niewpisane pozycje są systematycznie wpisywane do systemu bibliotecznego

14 listopada 2022 roku wizyta mająca na celu sprawdzenie wydanych zaleceń i omówieniu bieżących problemów i planów na przyszły rok.

Zalecenia po wizycie:

- wpisać zaległe pozycje z 2021 i 2022 roku do systemu bibliotecznego i wydrukować księgi inwentarzowe

7. Nowe Miasto nad Pilicą

W dniu 6 kwietnia 2022 roku przeprowadzono wizytacje w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozborze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizycie:

- brak aktualnych ksiąg inwentarzowych,
- brak wewnętrznej polityki antymobingowej
- brak wniosku o wyrażenie zgody na wyjścia prywatne, elektronicznej ewidencji wyjść

Zalecenia po wizycie:

- należy uzupełnić brakujące dokumenty

19 lipca 2022 roku ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i omówieniu bieżących problemów.

Wnioski po wizycie:

- brakujące dokumenty zostały uzupełnione

1 grudnia 2022 roku wizyta w placówce podsumowująca rok.

8. Belsk Duży

W dniu 29 czerwca wizyta w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym celem wizyty była aktualizacja programu bibliotecznego Mateusz oraz omówienie bieżących problemów.

Instruktor – Marta Traczyk