

**Sprawozdanie z pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu
Roczne 2021 roku**

Wypożyczalnia dla Dorosłych

I. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru

1. Zarejestrowano – **2 012 nowych** użytkowników Wypożyczalni dla Dorosłych.

a) Czytelnicy wg wieku:

do lat 15 – **276**,

16-19 lat – **142**,

20-24 lata – **170**,

25-44 lata – **645**,

45-60 lat – **415**,

pow.60 lat – **364**,

b) Czytelnicy wg zajęcia:

pracownicy fizyczni – **144**,

rolnicy – **63**,

pracownicy umysłowi – **630**,

studenci – **145**,

uczniowie – **595**,

inni zatrudnieni (np. prywatni przedsiębiorcy) – **72**,

emeryci – **173**,

niezatrudnieni – **190**.

2. Liczba wypożyczeń – **50 238 vol.**, w tym:

literatury pięknej – **39 944 vol.**

literatury popularnonaukowej – **10 294 vol.**

ebooki – **518 vol.**

filmów – **664 vol.**

3. Liczba odwiedzin – **24 950 osób**.

4. Udzielono stacjonarnie – **10 009** informacji czytelnikom.

5. Przybyło w drodze zakupu:

a) **2 569 vol.** na kwotę: **70 705,04 zł**,

b) **147 filmów** na kwotę: **4 121,23 zł**,

c) **538 ebooków** na kwotę: **15 534,47 zł**.

Przybytki przygotowano wstępnie do zaewidencjonowania (naniesiono ceny i numery akcesji), przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię) i włączono do księgozbioru.

Ubyło 390 vol. na kwotę 7 606,47 zł zakwalifikowanych sporządzono protokoły ubytków, książki wykreślono z inwentarza.

6. Prowadzono:

- katalog w wersji elektronicznej
- zeszyt dezyderatów czytelników
- dokumentację wypożyczeń
- szczegółową dokumentację wpływów i ubytków
- dokumentację związaną z przyjmowaniem kar pieniężnych.

7. Pobierano opłaty za wystawienie duplikatu karty bibliotecznej w gotówce łącznie: 510 zł. oraz terminalem: 35 zł

8. Pobierano opłaty za usługi ksero w gotówce łącznie: 5,10 zł.

9. W ramach akcji odzyskiwania książek przetrzymywanych przez czytelników od stycznia 2021 roku wypożyczonych w systemie MATEUSZ wysłano:

- 139 upomnień poleconych;

Za przetrzymywane książki pobierano kary pieniężne, uzyskano kwotę: 9 311 zł gotówką oraz kwotę: 4 178 zł terminalem.

10. Opracowywano w wersji elektronicznej:

a) ewidencję zbiorczą wpływów i ubytków Biblioteki,

b) sprawozdawczość i statystykę biblioteczną w formie tabelarycznej.

11. Badano potrzeby i zainteresowania czytelnicze /dezyderaty/ co skutkowało systematycznym zamawianiem nowych książek w oparciu o propozycje czytelników.

12. Przeglądano i kwalifikowano do włączenia do zbiorów książki otrzymane jako dary. Zakwalifikowano i wprowadzono 25 woluminów o wartości: 1 214,09 zł.

II. Działalność kulturalno-oświatowa

1. Realizowano przysposobienie biblioteczne poprzez systematyczne informowanie czytelników o zasobach bibliotecznych i warunkach korzystania z biblioteki.

2. Przeprowadzono zbiórkę pieniężną w ogólnopowiatowej akcji ratowania życia chorego Dominika Wojdalskiego.

3. Z okazji Walentynek zorganizowanie akcji „Randka w ciemno z książką”, 30 czytelników wzięło udział wypożyczając zapakowaną jako prezent – niespodziankę książkę.

4. W ramach obchodów „Tygodnia Bibliotek” pracownicy Wypożyczalni były odpowiedzialne za:

a) Organizację konkursu TOP Czytelnik, wręczono dyplomy i upominki rzeczowe 3 czytelnikom z Wypożyczalni dla Dorosłych oraz 3 czytelnikom z Wypożyczalni dla Dzieci, którzy zajęli po pierwsze trzy miejsca za przeczytanie największej liczby książek.

5. Zrobiono wystawę książek polecanych jako najlepsze z Przeglądu Nowości Wydawniczych.

6. Zrobiono wystawę książek o tematyce świątecznej.

Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży

I. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru.

1. Zarejestrowano – 1 253 czytelników, w tym:

a) Podział na grupy wiekowe

73 – czytelnicy do 5 lat
350 – czytelnicy 6-12 lat
149 - czytelnicy 13-15 lat
92 – czytelnicy 16-19 lat
39 – czytelnicy 20-24 lata
324 – czytelnicy 25-44 lata
143 – czytelnicy 45-60 lat
83 – czytelnicy powyżej 60 lat

b) Podział na grupy społeczno-zawodowe

712 - dzieci i młodzież
55 - pracownicy fizyczni
12 - rolnicy
299 - pracownicy umysłowi
43 - studenci
25 – pozostali zatrudnieni
60 – niezatrudnieni
47 - emeryci

2. Liczba wypożyczeń:

Ogółem wypożyczono: **22 820 vol.**
W tym: Literatura dla dzieci i młodzieży **15 060 vol.**
Literatura niebeletrystyczna **1 917 vol.**
Literatura dla dorosłych **4 247 vol.**
Czasopisma **117**
Audiobooki **1 479**
Udzielonych informacji – **13 037**

3. Liczba odwiedzin w wypożyczalni – czytelników 11 706 osób

4. Biblioteka wzbogaciła się o 1 992 vol. na sumę 36 589,84 zł w tym:

Zakup - **1036 vol.** na kwotę **18 487, 25 zł**
Dary – **0 vol.** na kwotę **0 zł**
Ekwiwalenty - **0 vol.** na kwotę **0 zł**
Audiobooki – zakup **260 vol.** na kwotę **4 628,96 zł**

5. Ubyło łącznie 800 vol. jako zniszczone na kwotę 8 559,30 zł

6. Zakupione książki zostały oznakowane (pieczętka Biblioteki, numer inwentarzowy, znak miejsca) i włączone do księgozbioru.

7. W folię obłożono wszystkie nowości

9. Biblioteka prowadzi :

- zeszyt dezyderatów czytelników
- dokumentację wypożyczeń

10. Prowadzono karty akcesji czasopism.

11. Sporządzono wiele gazetek ściennych jak:

- Prace konkursowe
- Co czytać?

12. Przygotowano plany – propozycje:

- Ferii 2021
- obchodów Tygodnia Bibliotek w 2021 r.

- spotkań autorskich dla dzieci i dorosłych
- Przystanku Biblioteka
- Dnia Dziecka

13. Przygotowano tematy lekcji bibliotecznych

- Moja ulubiona baśń
- Dobre obyczaje
- Legendy i podania
- Teatrzyk Kamishibai
- Dinozaury
- 5+5=? (5 zasad bezpieczeństwa + 5 korzyści płynących z czytania)

14. Prowadzona jest:

- dokumentacja związana z przyjmowaniem kar pieniężnych
- wysłano 44 wezwania do zwrotu materiałów bibliotecznych
- katalog w wersji elektronicznej

15. Przeglądano do włączenia do zbiorów książki otrzymane jako dary.

16. Sporządzano opisy działań na stronę internetową, Facebooka, Instagram i do prasy lokalnej.

17. Ze spotkań (impres) sporządzono opisy do kroniki Biblioteki i mediów.

18. Dokonano kilkakrotnie przeglądu książek na półkach.

19. Wykonano pracę na rzecz Czytelni- 2 godz.

20. Udział w szkoleniach:

- Udział w webinarze szkoleniowym „Kultura – Interwencje 2021 dla instytucji kultury II”
- Udział w webinarze szkoleniowym „Biblioteka i pandemia: szansa czy katastrofa – o sposobach działania w czasach niezwykle trudnych”

4,5 h szkoleń

21. Biblioteka prowadzi prenumeratę czasopism

Zakupiono prenumeratę na 3 czasopisma: Victor Junior, Świerszczyk oraz Kosmos dla Dziewczynek
 Kwota za zakup czasopism do Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży (za cały rok) – **247,47 zł**

II. Działalność kulturalno-oświatowa

22. W czasie ferii zimowych zorganizowano ciekawy program z myślą o tych, którzy nigdzie nie wyjechali.

W ramach akcji „Ferie z Biblioteką 2021” przeprowadzono:

Z Ferii w Bibliotece skorzystało **51 osób**. Zajęcia zostały przeprowadzone w budynku szkoły nr 2 w Grójcu.

11.01.2021 – Lekcja biblioteczna na ferie dla PSP nr 2

11.01.2021 - Lekcja biblioteczna na ferie dla PSP nr 2

12.01.2021 – Lekcja biblioteczna na ferie dla PSP nr 2

12.01.2021 - Lekcja biblioteczna na ferie dla PSP nr 2

23. Obchody Dnia Dziecka - 1 czerwca zostały przeprowadzone we współpracy z GOS i GOK w Grójcu na terenie Ogródka Jordanowskiego. Uczestnicy **500 osób**.

24. Imprezy dla użytkowników biblioteki- spotkania autorskie, warsztaty, akcje:

01.02.2021 – Dołączenie do pomocy Dominikowi Wojdalskiemu

08.02.2021 – Licytacja dla Dominika Wojdalskiego

12.02.2021 – Randka z książką w ciemno

03.03.2021 – Jak wygląda praca bibliotekarza? – relacja na facebook - 4187 wyświetleń

05.2021 – Konkurs „Muminki i przyjaciele” oraz Zabawy z Muminkami

11.05.2021 – Spotkanie autorskie online z Natalią de Barbaro – 75 widzów

12.05.2021 - Top Czytelnik dziecięcy – 3 nagrodzone osoby

14.05.2021 – Warsztaty online dla dzieci i rodziców z Przemysławem Kowalskim nt. reakcji chemicznych – 25 widzów

13.07.2021 – Warsztaty „Mały Archeolog” grupa I – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h – 15 osób

13.07.2021 – Warsztaty „Mały Archeolog” grupa II – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h – 15 osób

14.07.2021 – Warsztaty „Mały Archeolog” – Egipt grupa I – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h – 15 osób

14.07.2021 – Warsztaty „Mały Archeolog” – Egipt grupa II – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h – 15 osób

19.07.2021 – Warsztaty plastyczne -Marysia Ekiel – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1 h – 8 osób

20.07.2021 – Szachy w plenerze – Adam Lasota - LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h – 15 osób

27.07.2021 – Szachy w plenerze – Adam Lasota – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h – 17 osób

03.08.2021 - Szachy w plenerze – Adam Lasota – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h –17 osób

05.08.2021 – Młody Grzyboznawca – Wycieczka do Osady Krzaki - LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 4 h – 18 osób
(relacja na fb- 908 widzów)

06.08.2021 – Młody Grzyboznawca – Wycieczka do Osady Krzaki - LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 4 h – 15 osób

10.08.2021 - Szachy w plenerze – Adam Lasota – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h –17 osób

16.08.2021 - Warsztaty plastyczne – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1 h – 8 osób

17.08.2021 - Szachy w plenerze – Adam Lasota – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h –17 osób

24.08.2021 - Szachy w plenerze – Adam Lasota – LATO W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 1,5 h –14 osób

04.09.2021 – Przystanek Biblioteka – zakończenie LATA W MIEŚCIE Z BIBLIOTEKĄ – 4 h – 300 osób

30.09.2021 – Udział w webinarze „Bibliokreacje czyli rodzic w bibliotece” – 5 h

30.10.2021 – Impreza Halloween – warsztaty artystyczno-plastyczne oraz zabawy i gry muzyczno-taneczne – 20 osób

25. Imprezy dla użytkowników biblioteki- spotkania ze znanymi osobami

11.05.2021 – Spotkanie autorskie online z Natalią de Barbaro – 75 widzów

15.11.2021 - Spotkanie autorskie z Renatą Piątkowską – 78 widzów

26. Szkolenia biblioteczne użytkowników (Lekcje przysposobienia bibliotecznego) - wycieczki i wizyty:

07.06.2021 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego dla PSP nr 2 w Grójcu – 1 h – 24 osoby

07.09.2021 – Lekcja biblioteczna PSP nr 1 – Dinozaury – 2 h – 27 osób

21.09.2021 – Lekcja biblioteczna PSP nr 1 – Order Uśmiechu – 1 h – 22 osoby

16.11.2021 – Lekcja biblioteczna Przedszkole ul. Worowska 1 – 5 zasad bezpieczeństwa – 2 h – 45 osoby

29.11.2021 – Lekcja biblioteczna PSP nr 2 – 5+5 (zasady bezpieczeństwa + korzyści z czytania) – 1h – 23 osoby

14.12.2021 – Lekcja biblioteczna Przedszkole ul. Szpitalna 4 – 5+5 (zasady bezpieczeństwa + korzyści z czytania) – 2h – 24 osoby

Czytelnia

I. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów:

1. Liczba odwiedzin – 379 , w tym:

odwiedziny wypożyczających –**198**

korzystających z Internetu - **160**

inne – **0**

2. Liczba użytkowników Czytelni – 19

3. Liczba czytelników zarejestrowanych – 2

wg. wieku :

20-24 lata - **0**

25-44 lata - **1**

45-60 lat - **1**

powyżej 60 lat - **0**

wg. zajęcia:

uczniowie - **0**

studenci - **0**

pracownicy umysłowi - **2**

pracownicy fizyczni - **0**

rolnicy - **0**

inni zatrudnieni - **0**

emeryci - **0**

nie zatrudniony - **0**

4. Liczba udostępnianych książek i czasopism i innych materiałów bibliotecznych:

Książki (literatura popularnonaukowa) – **6 vol.**,

Czasopisma nieoprawne ogółem – **58**

w tym: Czasopisma nieoprawne (udostępnione prezencyjnie) – **46**

Czasopisma nieoprawne (wypożyczone) – **12**

5. Udzielono 6 informacji bibliotecznych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych.

Z powodu obostrzeń związanych z pandemią Czytelnia była nieczynna w okresie od 1.01.2021 do 30.06.2021 r.

6. Dary - Przybyło **6** vol. na kwotę **270,00** zł.

Przybytki przygotowano do udostępniania (opatrzone pieczętką Biblioteki, numerem inwentarzowym, sygnaturą) i włączono do księgozbioru.

Ubyło **1375** vol. na kwotę **48 273,08** zł.

7. W Czytelni udostępniano prezencyjnie **27** tytułów czasopism i gazet (**25** tytułów w prenumeracie oraz **2** tytuły regionalne).

Na prenumeratę przeznaczono kwotę **7 825,35** zł. Jest to kwota za cały 2021 r. (łącznie z Biblioteką dla Dzieci)

8. Prowadzono następujące źródła informacji i dokumentacji:

- katalog w wersji elektronicznej
- kartotekę użytkowników Czytelni
- dokumentację udostępniania
- dokumentację wpływów
- karty akcesji czasopism,
- kwitariusz przychodowy ksero
- centralną bazę bibliografii regionalnej – artykuły bieżące i retrospektywne, łącznie **2805** (bieżące **1024** i **1781** retrospektywnych)
- zeskanowano i zdigitalizowano **2501** artykułów
- specyfikacje dostawy prasy w prenumeracie

9. Realizowano przysposobienie biblioteczne – systematycznie informowano Czytelników o posiadanych książkach i prasie oraz zasadach korzystania z katalogu, centralnej bazy bibliografii regionalnej i warunkach korzystania z Czytelni.

Realizowano **4** lekcje biblioteczne tematyczne dla uczniów szkół podstawowych klas 1-3 i przedszkoli. Wzięło w nich udział **102** osoby.

10. Inne prace:

- Przybytki (książki i audiobooki) przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię i włączono do księgozbioru w Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży
- Przybytki (książki) przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię i włączono do księgozbioru w Wypożyczalni dla Dorosłych
- Systematycznie przeglądano nowości wydawnicze w całej bibliotece (Czytelnia, Wypożyczalnia dla Dorosłych, Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży)
- Badano potrzeby i zainteresowania czytelnicze /dezyderaty/, co skutkowało zamawianiem nowych książek w oparciu o propozycje czytelników.
- Systematycznie porządkowano księgozbiór.
- Przeprowadzono prace porządkowe w magazynie i czytelni.

II. Działalność kulturalno-oświatowa:

1. Zorganizowano **XLI Ogólnopolski Konkurs Poetycki „O Laur Jabłoni 2021”**. Rozesłano 746 e-maili z informacją o konkursie do Bibliotek Publicznych i innych instytucji Kultury. Powołano 3-osobową komisję (185 uczestników, 753 utworów poetyckich).

2. Udział w akcji **„Druga połowa meczu o życie Dominika”** – 11-14.02.2021r.

3. Przygotowano akcję **„Umów się na randkę w ciemno z książką w naszej Bibliotece”** – 12-13.02.2021 r.

4. Zorganizowano wystawę książkową z okazji **Dnia Kota** – 17.02.2021 r.

5. Przygotowano relację na Facebook'u o Agathcie Christie – 1897 wyświetleń.
6. Zrobiono wystawę książkowych nowości dla dzieci.
7. Udział w akcji „Lato w mieście z Biblioteką”
8. Wykonano wystawę pracę dot. Piotra Skargi.
9. Utworzono Klub Mangi i Anime. Odbyły się 3 spotkania. Wzięło w nich udział **78** osób.
10. Przeprowadzono Noc Bibliotek z Harrym Potterem. Wzięło w niej udział **250** osób
11. Spotkanie autorskie z Andrzejem Zygmuntem Rola-Stężyckim promujące ostatnio wydane publikacje. Wzięło udział **22** osoby
12. Przeprowadzono XXVII Turniej Wiedzy on Grójcu i Regionie GRÓJBÓJ 2020/21, tytuł „W dworach grójeckich ziemian”. Startowało **44** uczniów.
13. Opisano do prasy i na stronę biblioteki 5 wydarzeń kulturalno-oświatowych.

III. Inne prace:

1. Wykonywano prace w Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży podczas dyżurów w soboty od stycznia do czerwca 2021 roku.
2. Napisano sprawozdanie roczne z pracy Czytelni i Wypożyczalni dla Dorosłych za rok 2020.
3. Zastępowano nieobecnych pracowników.
4. Przygotowano do selekcji 390 książek zniszczonych z Wypożyczalni dla Dorosłych i wykreślono egzemplarze z Ksiąg Inwentarzowych.
5. Przygotowano do korzystania piaskownicę dla dzieci.

IV. Doskonalenie zawodowe-szkolenia

- Pierwsza pomoc przedmedyczna – 4 h
- Szkolenie „Udane spotkanie literackie. Jak ciekawie rozmawiać? Jak skutecznie promować? Jak je zorganizować w internecie i w realu?” - Aleksandra Suwarska – 2 h
- Studia zaoczne na Uniwersytecie Warszawskim na Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii; kierunek – Informacja Naukowa i Bibliotekoznawstwo – Aleksandra Suwarska – 322 h

Sporządziły:

Mirosława Krawczak

Magdalena Sepczyńska

Aleksandra Suwarska

Katarzyna Woszczyk

Sprawozdanie za rok 2021 pracy merytorycznej instruktora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im Wacława Skarbibimira Laskowskiego w Grójcu

Systematyczne śledzenie wydarzeń kulturalnych w powiecie

Przygotowanie sprawozdania K-03 za rok 2020 do Głównego Urzędu Statystycznego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu

Przygotowanie sprawozdania z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu za 2020 rok do Biblioteki Wojewódzkiej

Analiza sprawozdań nadesłanych z bibliotek w powiecie z działalności za 2020 rok

W styczniu i lutym odbyły się konsultacje stacjonarne i telefoniczne z dyrektorami i kierownikami bibliotek powiatu grójeckiego między innymi w celu instruktażu dotyczącego wypełnienia sprawozdań statystycznych za 2020 r. oraz omówieniu i podsumowania roku 2020 r. na podstawie danych otrzymanych z Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy - Biblioteki Głównej

Województwa Mazowieckiego (spotkanie lutowe). Spotkania te wykorzystano również do omówienia bieżących problemów bibliotek.

Melioracja katalogu biblioteki według wytycznych Biblioteki Wojewódzkiej

Systematyczna selekcja księgozbioru w bibliotece

Wprowadzanie darów, audiobooków, ebooków i filmów oraz okładek do programu bibliotecznego Mateusz

Zamieszczanie aktualności na stronie internetowej biblioteki

Systematyczne przysyłanie przeglądów nowości, ofert szkoleń do bibliotek w powiecie

Przygotowanie i przeprowadzenie konkursu „Pisanka Wielkanocna”

Pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Pniewach, Mogielnicy, Belsku Dużym i Lewiczynie

Szkolenie pracowników z obsługi programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Mogielnicy, Pniewach, Jasieńcu

Pomoc w przygotowaniu biblioteki do wypożyczania księgozbioru komputerowo w Pniewach

Konsultacja z biblioteką w Belsku Dużym i Nowym Mieście nad Pilicą na temat przejścia pracowników na emeryturę

Konsultacje z bibliotekami na temat otwarcia i funkcjonowania bibliotek w powiecie w czasie pandemii covid-19

Pomoc przy wypełnianiu wniosków do NPRCz 2.0 – Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych

bibliotekom w powiecie

Praca biblioteki w czasie pandemii covid-19:

- od 2 stycznia do 2 lutego czytelnicy mogli wejść do biblioteki w ograniczonej liczbie, ale nie mieli wolnego dostępu do półek,

- od 2 lutego czytelnicy mieli wolny dostęp do półek i mogli wejść do Biblioteki dla Dzieci

Od 15 marca do 30 kwietnia biblioteka ponownie została zamknięta dla czytelników, wprowadzone zostało wypożyczenie przez drzwi. Czytelnicy zamawiali zbiory biblioteczne przez katalog www, mailowo, telefonicznie i odbierali je po wcześniejszym umówieniu się na konkretny dzień i godzinę.

Od 4 maja czytelnicy ponownie mogą wejść do biblioteki w ograniczonej liczbie, przywrócony został wolny dostęp do półek.

Od 14 czerwca została zniesiona 3 dniowa kwarantanna dla książek.

W ramach obchodów „Tygodnia Bibliotek” przygotowałam:

- quizy związane z wiedzą o bibliotece i książkach
- spotkanie autorskie i warsztaty online z Panem Poetą

Szkolenia i webinaria:

1. 22 stycznia godz. 10:00-11:00 Najlepsze czytelniki E-booków w bibliotece
2. 29 stycznia godz. 11:00-12:00 Po co nam ocena pracowniczka
3. 10 lutego godz. 11:00-13:00 Zmiany w UKD
4. 18 lutego godz. 11:00 -12:00 Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem. Formalność czy szansa?
5. 25 lutego godz. 10:00-12:30 Biblioteka i pandemia : szansa czy katastrofa – o sposobach działania w czasach niezwykłych
6. 23 marca godz. 11:00-12:30 Dlaczego informacja zwrotna nie jest zła?
7. 25 marca godz. 11:00-12:00 Szum na łączach. Zakłócenia w komunikacji
8. 30 marca godz. 10:00-12:00 TikTok. O co w tym chodzi?
9. 13 kwietnia godz. 10:00-12:00 Fundusz Patriotyczny
10. 20 kwietnia godz. 14:00-15:00 Prawo autorskie w wydarzeniach online organizowanych przez biblioteki
11. 23 kwietnia godz. 11:00-13:00 Cyfrowy Dom Kultury: jak przeprowadzić cyfrową konferencję?
12. 9 lipca godz. 12:00-13.30 Szkolenie dot. Wypełnienia wniosku do K.I. 1.1 Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych
13. 21 września godz. 10:00-11:00 Człowiek dorosły w bibliotece – pomysły i dobre praktyki
14. 27 września godz. 10:00-12:30 Nie siedź – sieciuj! Drugie spotkanie instruktorów Mazowsza
15. 30 września godz. 9:00-14:00 Bibliokreacje 6, czyli rodzic w bibliotece
16. 4 października godz. 9:00-14:00 Szkolenia z Raksa
17. 5 października godz. 9:00-14:00 Zamówienia publiczne w instytucjach kultury z uwzględnieniem zamówień poniżej 130 000 zł
18. 14 października godz. 11:00-12:30 Praca z ludźmi czy dla ludzi

19. 21 października godz. 9:00-11:00 Deskrytory BN w opisie bibliograficznym

20. 25 października godz. 8:00-12:00 Pierwsza pomoc przedmedyczna

21. 27 października godz. 10:00-12:00 Czytanie pełne wrażeń

22. 30 października godz. 10:00-11:00 Szkolenie BIP

Wizyty w bibliotekach w powiecie:

1. W dniu 12 marca 2021 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mogielnicy. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- duży bałagan w księgozbiorze,
- brak protokołów ubytków ze wcześniejszych lat, co uniemożliwia podanie poprawnej wartości księgozbioru,
- niepoprawne rozliczanie faktur we wcześniejszych latach, błędy przy wpisywaniu cen, co skutkują rozbieżnościami w wycenie księgozbioru,
- liczne błędy w programie bibliotecznym Mateusz, tj. błędnie wpisywane akcesje, błędnie wpisywane ceny książek, nie zgodnie z cenami z faktur papierowych
- powielanie błędów poprzednich pracowników, ponieważ tak zostały przekazane obowiązki

Zadania do zrealizowania:

- odtworzenie brakujących faktur na podstawie ksiąg inwentarzowych, które w tym momencie są jedynym źródłem z którego można wydobyć potrzebne dane,
- przeanalizowanie ksiąg inwentarzowych w celu ustalenia właściwej ilości i wyceny ubytków,
- wykreślenie ubytków w księdze inwentarzowej,
- przygotowanie książek do selekcji,
- wprowadzenie brakującego księgozbioru do programu bibliotecznego Mateusz,
- oklejenie księgozbioru kodami kreskowymi co w przyszłości umożliwi komputerowe wypożyczenie.

W dniu 21 kwietnia 2021 r. ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i pomocy przy wpisywaniu nowo zakupionych książek do programu bibliotecznego

Wnioski po wizytacji:

- sprawdzenie książek przygotowanych do selekcji,
- szkolenie z wprowadzania opisów w formacie Marc 21,
- pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz

2. W dniu 7 kwietnia 2021 r. ponowna wizyta w Bibliotece w Pniewach w celu sprawdzenia wydanych zaleceń.

Wnioski po wizytacji:

- książki przekazane we wrześniu bibliotece zostały wprowadzone do systemu bibliotecznego i okodowane,
- ceny są systematycznie uzupełniane w systemie
- pozycje, które były wcześniej ubytkowane na papierze należy również ubytkować w systemie

3. W dniu 21 kwietnia 2021 r. ponowna wizyta w celu szkolenia z wprowadzania książek w formacie Marc21

- szkolenie z formatu Marc21
- dalsze uzupełnianie brakujących cen
- szkolenie z obsługi systemu bibliotecznego Mateusz

4. W dniu 15 maja 2021 roku przeprowadzono wizytację w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiore, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- całość księgozbioru wpisana do systemu bibliotecznego MAK+
- wypożyczają komputerowo,
- całość księgozbioru oklejona kodami kreskowymi,
- w komputerowym rejestrze do poprawienia protokoły ubytków.

Zalecenia do zrealizowania:

- sprawdzenie protokołów ubytków z programem MAK+ i wychwycenie błędów

5. W dniu 21 maja 2021 uczestniczyłam w uroczystym otwarciu w nowym lokalu biblioteki w Lipiu, filii biblioteki w Błędowie

6. W dniu 29 czerwca wizyta w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym. Celem wizyty była pomoc w przygotowaniu placówki do skonstrum.

W czasie wizyty:

- sprawdziłam zgodność wartości liczbowej księgozbioru i ubytków
- naniósłam do systemu Mateusz pozycje nieściągane
- sprawdziłam schowki
- utworzyłam bazę skonstrum i przeszkoliłam pracowników
- uczestniczyłam w sczytywaniu księgozbioru

7. W dniu 5 lipca 2021 wizyta w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym. Celem wizyty było pomoc przy skontrum, sprawdzenie poprawności i wydrukowanie protokołów skontrolowanych oraz zakończenie skontrum.

8. W dniu 6 lipca 2021 wizyta w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym filia w Lewicynie. Celem wizyty była pomoc w przygotowaniu placówki do skontrum.

W czasie wizyty:

- sprawdziłam zgodność wartości liczbowej księgozbioru i ubytków
- naniosałam do systemu Mateusz pozycje nieściągalne
- sprawdziłam schowki
- utworzyłam bazę skontrum i przeszkoliłam pracowników
- uczestniczyłam w szczytowaniu księgozbioru

9. W dniu 8 lipca 2021 wizyta w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym filia w Lewicynie. Celem wizyty było pomoc przy skontrum, sprawdzenie poprawności i wydrukowanie protokołów skontrolowanych oraz zakończenie skontrum.

10. W dniu 8 października 2021 r. wizyta w Bibliotece w Warce w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i omówienie bieżących planów, problemów biblioteki.

11. W dniu 22 października 2021 r. wizyta w Bibliotece w Goszczynie w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i omówienie bieżących planów, problemów biblioteki.

Wnioski po wizycie:

- należy przeprowadzić natychmiastową selekcję księgozbioru
- wprowadzić brakujące pozycje do systemu bibliotecznego Mateusz
- okodować księgozbiór

12. W dniu 5 listopada 2021 r. ponowna wizyta w Bibliotece w Pniewach i Michrowie w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i omówienie bieżących planów, problemów biblioteki.

13. W dniu 2 grudnia 2021 wizyta Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasieńcu w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i omówienie bieżących planów, problemów biblioteki

14. W dniu 7 grudnia 2021 przeprowadzono wizytacje w Gminnej Bibliotece Publicznej w Błędowie, oraz w Filiach w Wilkowie i Lipiu. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

Błędów

- Panie przeprowadziły w sierpniu pierwsze skontrum komputerowe bez powiadomienia instruktora Biblioteki Powiatowej

- w ubiegłym roku przeprowadzono ubytkowanie księgozbioru, które nie powiodło się i Panie same cofnęły protokół co spowodowało spore błędy w rejestrze ubytków, które w obecnej sytuacji może naprawić tylko administrator systemu

Zalecenia po wizycie

- kontakt z administratorem systemu bibliotecznego Mateusz w celu naprawienia powstałych błędów w ubytkach
- dalsza selekcja księgozbioru

Wilków

- cały księgozbiór wpisany do systemu bibliotecznego Mateusz, włącznie z ubytkami
- wypożyczanie komputerowo,
- selekcja przeprowadzana komputerowo,
- potrzebna selekcja księgozbioru,
- niepodliczona papierowa księga inwentarzowa,
- brak wartości początkowych księgozbioru i ubytków
- wydruk księgi inwentarzowej.

Zalecenia po wizycie

- należy podliczyć księgi inwentarzowe,
- należy podliczyć rejestr ubytków

Lipie

- cały księgozbiór wpisany do systemu bibliotecznego Mateusz, włącznie z ubytkami
- wypożyczanie komputerowo,
- selekcja przeprowadzana komputerowo,
- potrzebna selekcja księgozbioru,
- niepodliczona papierowa księga inwentarzowa,
- wydruk księgi inwentarzowej.

Zalecenia po wizycie

- należy podliczyć księgi inwentarzowe,
- należy podliczyć rejestr ubytków

15. W dniu 14 grudnia 2021 wizyta w Gminnej Bibliotece Publicznej w Mogielnicy, celu sprawdzenia wydanych zaleceń

Wnioski po wizytacji:

- sprawdzenie poprawności wprowadzanych książek do systemu,
- pomoc przy raporcie NPRCz 2.0 – Priorytet 1 Poprawa oferty bibliotek publicznych Kierunek interwencji 1.1. Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych,
- pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz

16. W dniu 14 grudnia 2021 roku ponowna wizyta w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Nowym Mieście nad Pilicą. Celem wizytacji było poznanie osoby pełniącej obowiązki kierownika placówki, rozmowa na temat przyszłości i planów związanych z biblioteką.

Instruktor – Marta Traczyk

Zatwierdził:

KINGA Elektronicznie
IZABELA podpisany przez
MAJEWSKA KINGA IZABELA
A MAJEWSKA
 Data: 2022.01.26
 15:19:14 +01'00'