

**UCHWAŁA NR...../21
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU
z dnia 27 września 2021 r.**

w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendiów twórczych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 194) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin przyznawania stypendiów twórczych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Projekt Burmistrza Gminy i Miasta Grójec – Dariusza Gwiazdy
Przygotowała Monika Maciak - sekretarz

**Regulamin przyznawania stypendiów twórczych
osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury
oraz opieką nad zabytkami**

§ 1

1. W celu stworzenia artystom odpowiednich warunków do dalszej pracy i kształcenia się, a także do podejmowania zadań twórczych, ustanawia się program udzielania stypendiów twórczych i artystycznych Gminy i Miasta Grójec, zwanych dalej „stypendiami”.
2. Grójecki Ośrodek Kultury kieruje realizacją programu oraz czuwa nad zgodnością procesu przyznawania stypendiów z niniejszym regulaminem.
3. Stypendia przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec na wniosek Komisji Stypendialnej zwanej dalej „Komisją”.
4. Komisję powołuje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w drodze zarządzenia na wniosek Dyrektora Grójeckiego Ośrodka Kultury, na okres 4 lat, w następującym składzie:
 - 1) przewodniczący - zastępca Burmistrza Gminy i Miasta Grójec,
 - 2) członkowie:
 - a) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Bezpieczeństwa Rady Miejskiej,
 - b) dyrektor Grójeckiego Ośrodka Kultury,
 - c) co najmniej dwóch przedstawicieli środowisk twórczych.

§ 2

1. Stypendium polega na przyznaniu środków finansowych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, opieką nad zabytkami oraz upowszechnianiem kultury.
2. Stypendia przyznawane są w następujących dziedzinach:
 - 1) literatura,
 - 2) muzyka i taniec,
 - 3) sztuki plastyczne i wizualne,
 - 4) fotografia, film i teatr,
 - 5) opieka nad zabytkami,
 - 6) architektura,
 - 7) muzealnictwo,
 - 8) upowszechnianie kultury (twórczości ludowa i animacja kultury).
3. Stypendia przyznaje się raz w roku.

§ 3

1. Stypendium może być przyznane na okres roku kalendarzowego lub krócej.
2. O przyznanie stypendium można się ubiegać nie częściej, niż co trzy lata.
3. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym zajmującym się twórczością artystyczną, opieką nad zabytkami oraz upowszechnianiem kultury, które wykazują się osiągnięciami twórczymi i osiągają sukcesy na terenie gminy, kraju, a także poza jego granicami.
4. Warunki, które musi spełniać kandydat ubiegający się o stypendium twórcze:
 - 1) jest mieszkańcem gminy Grójec,
 - 2) wykazuje ponadprzeciętne zdolności w wybranej dziedzinie kultury i osiąga sukcesy na terenie gminy i kraju,
 - 3) przez swoją działalność twórczą promuje miasto i gminę Grójec.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie rocznego stypendium na rok następny należy składać do dnia 10 września każdego roku oraz do 15 października na rok przyjęcia uchwały.
2. Wniosek o przyznanie stypendium może złożyć zainteresowany artysta lub twórca. W przypadku osoby niepełnoletniej wniosek składa prawny opiekun.
3. Wniosek o przyznanie stypendium należy sporządzić w formie pisemnej. Powinien on zawierać:
 - 1) dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, miejsce pracy lub nauki);
 - 2) prezentację kandydata - dane o dorobku twórczym lub artystycznym kandydata na stypendystę (życiorys artystyczny);
 - 3) plan działalności twórczej lub artystycznej stypendysty w okresie pobierania stypendium;
 - 4) aktualną dokumentację dodatkową (fotokopie udokumentowanych osiągnięć twórczych, popularyzatorskich, naukowych);
 - 5) fakultatywnie opinię branżowej instytucji lub związku twórczego na temat twórczości kandydata.
4. Wniosek stypendialny należy zaadresować do Burmistrza Gminy i Miasta Grójec oraz złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Grójec.
5. Odrzuceniu podlega wniosek niespełniający wymogów formalnych, niekompletny, wypełniony nieprawidłowo bądź nieczytelnie, niepodpisany lub złożony po terminie.

§ 5

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja w terminie do dnia 30 września oraz do 30 października w roku przyjęcia uchwały.
2. Komisja ocenia wniosek zawierający osobistą prezentację dorobku i programu kandydata.
3. Rozdział stypendiów następuje po zapoznaniu się ze wszystkimi wnioskami.

§ 6

1. Przekazanie środków na stypendium następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec a stypendystą, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Uchwały
2. Stypendium wynosi do 2000 zł miesięcznie brutto i jest wypłacane w równych miesięcznych ratach w okresie ustalonym w umowie.
3. Stypendium może zostać wypłacone jednorazowo w całości. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwie umotywowany wniosek stypendialny.

§ 7

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przyjętego programu stypendium,
 - 2) przedstawiania miesięcznych sprawozdań z wykonania programu stypendium,
 - 3) przedstawienia w ustalonym terminie sprawozdania z wykorzystania stypendium oraz wykonania programu stypendium.
2. Wszelkie sprawozdania stypendysta zobowiązany jest składać w Grójeckim Ośrodku Kultury w Grójcu.

§ 8

Przyznający stypendium może wstrzymać jego realizację, jeśli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w § 7.

§ 9

Raz do roku Burmistrz Gminy i Miasta w Grójcu składa Radzie Miejskiej informację o osobach zajmujących się twórczością artystyczną, opieką nad zabytkami lub upowszechnianiem kultury, którym przyznano stypendia twórcze i o wysokości tych stypendiów.

§ 10

Informacja o przyznanych na dany rok stypendiach twórczych podana będzie do publicznej wiadomości na stronie www.grojecmiasto.pl

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr Rady Miejskiej w
Grójcu z dnia

UMOWA STYPENDIALNA NR

zawarta w dniuw Grójcu pomiędzy:

Gminą Grójec z siedzibą w Grójcu, ul. Piłsudskiego 47, NIP: 797-20-11-265 reprezentowaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec, zwanym dalej „**Przyznającym stypendium**”, a zwanym dalej "**Stypendystą**".

§ 1

1. **Stypendysta** zobowiązuje się wykonać program stypendium polegający na
2. Wykonanie programu powinno być zgodne z opisem i celem umieszczonym we wniosku o przyznanie stypendium, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Ustala się termin wykonania programu stypendium od dnia do dnia

§ 2

Stypendysta zobowiązany jest do:

- a) zapoznania się z „Regulaminem przyznawania stypendiów twórczych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem kultury oraz opieką nad zabytkami”,
- b) wykonywania przyjętego programu stypendium,
- c) informowania o planach i osiągnięciach w comiesięcznych sprawozdaniach prezentacji swoich dokonań przy współpracy i w terminie uzgodnionym wcześniej z Grójeckim Ośrodkiem Kultury,
- d) informowania w materiałach promocyjnych o otrzymanym wsparciu finansowym od Przyznającego stypendium.

§ 3

Umowę uznaje się za wykonaną przez Stypendystę w przypadku realizacji przyjętego programu stypendium określonego w załączniku do umowy i osiągnięcia zakładanych celów, a także złożenia w terminie kompletnego sprawozdania z wykonania programu.

§ 4

1. Przyznający stypendium zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przyjętego programu stypendium.
2. Na żądanie Przyznającego stypendium Stypendysta będzie informował na bieżąco o sposobie wykorzystania stypendium.

3. Stypendysta w terminie do dnia 20 każdego miesiąca ma obowiązek przedstawienia miesięcznych sprawozdań z wykorzystania stypendium, składanych w sekretariacie Grójeckiego Ośrodka Kultury.
4. Stypendysta w terminie do dnia ma obowiązek przedstawienia końcowego sprawozdania z wykorzystania stypendium, składanego w sekretariacie GOK.

§ 5

1. **Stypendysta** otrzyma od **Przyznającego stypendium**, środki na wykonanie programu stypendium w kwocie złotych brutto (słownie:.....).
2. Stypendium będzie wypłacane w 12 ratach płatnych do dnia 28 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy **Stypendysty** nr

§ 6

W przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 2 umowy, stwierdzenia niewłaściwego wykorzystania przyznanego stypendium, niezłożenia sprawozdania lub nieterminowego złożenia sprawozdania końcowego **Przyznający stypendium** może wstrzymać lub cofnąć stypendium i wezwać **Stypendystę** do jego zwrotu wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia otrzymania stypendium do dnia jego zwrotu. Datą zwrotu stypendium jest data wpływu środków na konto **Przyznającego stypendium**.

§ 7

Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy w całości lub w części.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla zachowania swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Dla sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy właściwy jest sąd siedziby Przyznającego stypendium.

§ 10

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRYZNAJĄCY STYPENDIUM

STYPENDYSTA

