

**UCHWAŁA NR XXXVI/323/21
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020r. poz.1327 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego, za pomocą którego można ubiegać się o świadczenia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się listę przedmiotów, których zakup może być refundowany w ramach przyznanego stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała NR XXXIV/245/05 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązywania od 1 sierpnia 2021 roku.

Przewodniczący Rady

Karol Biedrzycki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVI/323/21

Rady Miejskiej w Grójcu

z dnia 28 czerwca 2021 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grójec

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Grójec, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 2) formy stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwaną dalej pomocą materialną są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 3. 1. Świadczenia pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz Gminy i Miasta Grójec w formie decyzji administracyjnych.

2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia.

§ 4. 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty .

2. Świadczenia pomocy materialnej nie przysługują dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne, ani dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

§ 5. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 2. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje:

- bezrobocie,
- niepełnosprawność,
- ciężka lub długotrwała choroba,
- wielodzietność,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizm lub narkomania,

- niepełność rodziny,
- wystąpienie zdarzeń losowych.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust.1 uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów, zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” – kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 7. 1. Stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% i nie może przekraczać 200% kwoty zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku, o którym mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie jest niższy niż 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 101% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie miesięcznie wynosi od 50% do 100% kwoty, o której mowa w art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80% do 100% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego

§ 8. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie :

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. (wg listy wydatków kwalifikowanych, stanowiącej załącznik nr 3 do Uchwały),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych , przyborów szkolnych i innych artykułów niezbędnych do procesu edukacyjnego,
- 3) uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegów w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:

·zakwaterowania w bursie, internacie,

·pokrycie kosztów dojazdu do szkoły (środkami transportu komunikacji zbiorowej).

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielanie stypendium w w/w formach nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegów nie jest celowe, po uprzednim złożeniu przez wnioskodawcę oświadczenia o przeznaczeniu środków pochodzących ze świadczenia pieniężnego na cele edukacyjne.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 9. 1. Wniosek o stypendium szkolne składa się w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec (lub innej jednostce w razie przekazania jej załatwienia spraw).

2. Wniosek należy złożyć na formularzu określonym w załączniku nr 2 do uchwały lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90 n ust. 4 ustawy o systemie oświaty.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia (pełnoletni uczeń może upoważnić rodzica do złożenia wniosku i odebrania przyznanych świadczeń),
- b) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 11. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium może być wypłacane w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 12. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym został złożony wniosek, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o dochodach z tytułu wynagrodzenia za pracę (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło),
- 2) w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego zaświadczenie o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (zasiłki stałe i okresowe), świadczeń rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych (z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia) - w przypadku wypłacania świadczeń w innym ośrodku niż MGOPS w Grójcu,
- 7) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy,
- 8) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające uzyskanie dochodu z innych źródeł (np. dochód z tytułu sprzedaży gruntu, nieruchomości, z pracy dorywczej).

2. Zgodnie z ustawą z dnia 25 marca 2011 r. o ograniczaniu barier administracyjnych wnioskodawca ma prawo udokumentować wszystkie uzyskane dochody również za pomocą oświadczenia zawierającego klauzulę: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” .

3. Do obliczania dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w ustawie o pomocy społecznej.

§ 13. 1. Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w §8 ust.1 pkt 1 i 3 Regulaminu wypłacane są przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku, po uprzednim przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki (faktury, rachunki wystawione na wnioskodawcę ubiegającego się o przyznanie pomocy), stypendium przyznane w formie, o której mowa w §8 ust.1 pkt 4 wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w §8 ust.1 pkt 2, realizowane są poprzez zakupienie i przekazanie wnioskodawcy wskazanych we wniosku rzeczy takich jak: podręczniki, lektury szkolne, strój sportowy na zajęcia wychowania fizycznego i inne niezbędne rzeczy do realizacji procesu edukacyjnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:

- a) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego,
- b) klęski żywiołowej,
- c) urodzenia dziecka,
- d) wydatków związanych z długotrwałą chorobą,
- e) innych szczególnych okoliczności.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

5. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Nie bierze się pod uwagę miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 6 ust. 2 regulaminu.

7. O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Urzędzie Gminy i Miasta Grójec, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

8. Zasiłek szkolny wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku.

Rozdział 6.

Przepisy końcowe

§ 15. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 16. 1. Wypłata stypendiów i zasiłków szkolnych następuje po otrzymaniu dotacji.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w §6 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z list uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwotę, o której mowa w art. 90d ust.13 ustawy o systemie oświaty,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar gminy Grójec (w przypadku zmiany miejsca zamieszkania stypendium może zostać wypłacone jedynie za okres, w którym uczeń faktycznie zamieszkiwał obszar gminy).

3. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 2 .

4. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium (wysokość należności, termin zwrotu) bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Gminy i Miasta w Grójcu.

5. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeśli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Burmistrz Gminy i Miasta w Grójcu może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

7. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie o której mowa w §8, ust 1 pkt 1 i 3 regulaminu, Burmistrz Gminy i Miasta w Grójcu wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzję wydaje się po zakończeniu roku szkolnego, w którym wnioskodawca ubiegał się o przyznanie świadczenia.

§ 17. W sprawach nieregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVI/323/21

Rady Miejskiej w Grójcu

z dnia 28 czerwca 2021 r.

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego

(zasilku szkolnego)

w roku szkolnym

Wniosek należy złożyć w terminie do

Wnioskodawca (należy zaznaczyć stawiając znak „X”) Rodzic Pełnoletni uczeń Dyrektor szkoły			
Dane osobowe ucznia			
Nazwisko ucznia			
Imiona			
Imię i nazwisko ojca			
Imię i nazwisko matki			
PESEL ucznia			
Nr konta bankowego na które ma być przelewane stypendium			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu	
Nr telefonu do Rodzica lub Ucznia			
Informacja o szkole			
Nazwa szkoły (jeżeli szkoła jest w zespole podać również nazwę zespołu)			
Adres szkoły			
Nr telefonu do szkoły			
Klasa, do której uczęszcza uczeń	Maturalna	Tak Nie	

Pieczęć szkoły	
-----------------------	--

Krótki opis sytuacji materialnej w rodzinie:

Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt. 14 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2020 r. poz.1876) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

Świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:

·moja rodzina składa się z **osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym**

·miesięczny dochód netto, **na jedną osobę** w mojej rodzinie wynosi

.....zł

Dochody członków rodziny

Lp.	Imię i Nazwisko	Rok urodzenia, Stopień pokrewieństwa	Status zawodowy * (nazwa), w przypadku uczniów wskazać szkołę	Dochód netto**/**
1		Wnioskodawca		
2				
3				
4				
5				
6				
7				

8				
Łączny dochód gospodarstwa domowego			 zł

* pracujący, uczeń, student, bezrobotny, emeryt, rencista, prowadzący własną działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne.

* załączam do wniosku odpowiednio **zaświadczenia** o dochodach NETTO uzyskanych w **miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku**, tj. :

1. od pracodawcy o uzyskanych dochodach,
2. zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku),
3. oświadczenia o podejmowaniu prac dorywczych i otrzymywaniu z tego tytułu dochodu,
4. zaświadczenie lub decyzja z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy, fundusz alimentacyjny itp.),
5. wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów wraz z potwierdzeniem ich otrzymywania (przekaz pocztowy, wyciąg bankowy) lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów,
6. zaświadczenia o otrzymywanych stypendiach powyżej 1820 zł w roku szkolnym,
7. odcinek renty / emerytury,
8. inne dokumenty:

**** za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, **bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania**, pomniejszoną o:

- * miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- * składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
- * kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

***** osoby prowadzące własną działalność gospodarczą przedstawiają dochody za rok poprzedni zaświadczeniem z Urzędu Skarbowego wraz z oświadczeniem o dochodach netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku**

Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

**Rodzeństwo ucznia, na którego został złożony wniosek
o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym**

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Nazwa szkoły
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Zaświadczam, że zawarte informacje we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość , data

Podpis wnioskodawcy

Pouczenie:

1. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić organ, który przyznaje stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowią podstawę przyznania stypendium szkolnego - art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji art. 90 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327)

3. Na podstawie art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) „kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 8”.

Podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią pouczenia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z przyznawania pomocy materialnej dla uczniów.

Miejscowość, data

Podpis wnioskodawcy

.....

.....

Wydatki Kwalifikowane do stypendium szkolnego:

1. Przybory szkolne, jak np. długopisy, zeszyty, ołówki, kredki, flamastry, linijki, temperówki, piórniki, farby, bloki techniczne i rysunkowe, pędzle, bibuły itp.

2. Podręczniki, lektury szkolne, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia,

3. Tornistry, plecaki,

4. Obuwie i stroje sportowe na zajęcia wychowania fizycznego, na zajęcia na basenie,

5. Odzież ochronna dla uczniów szkół zawodowych, przybory do nauki zawodu,

6. Komputery stacjonarne, komputery przenośne, tablety, części komputerowe, tonery,

7. Oprogramowanie komputerowe, programy multimedialne,

8. Pokrycie kosztów abonamentu internetowego (od września do czerwca),

9. Okulary korekcyjne,

10. Biurko, krzesło do biurka, lampka biurowa,

11. Zakup instrumentu muzycznego.

12. Stroje galowe na akademie szkolne.

13. Opłaty:

·czesnego,

·za zajęcia edukacyjne pozaszkolne np. języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia sportowe, taneczne i zakup przedmiotów niezbędnych do uczestnictwa w tych zajęciach np. strój, podręczniki, itp.

·za wycieczki turystyczno-krajoznawcze organizowane przez szkołę,

·za wyjścia do kin i teatrów organizowane przez szkołę,

·za wyjazdy na „zielone szkoły”,

·za zajęcia prowadzone w klubach sportowych – w których uczestniczą uczniowie,

·związane z pobieraniem nauki przez uczniów poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadpodstawowych) tj. zwrot za bilety, za zakwaterowanie w bursie czy internacie.

Uwaga!

- Zakup przedmiotów z pkt. 6,7,8 możliwy wyłącznie w celach edukacyjnych/w celu realizacji obowiązku szkolnego.

- W przypadku zakupu stroju sportowego na fakturze konieczne jest umieszczenie przez sprzedawcę informacji potwierdzonej podpisem i pieczęcią sklepu, że zakupiona odzież jest odzieżą sportową (o ile nie wynika to z przedstawionej faktury).

- Elementami stroju sportowego są: spodnie i bluzy dresowe, koszulki, legginsy, krótkie spodenki itp.

- Faktury, bądź rachunki muszą być wystawione imiennie na rodzica, lub pełnoletniego ucznia.

- W przypadku zakupu przedmiotów spoza listy o możliwości ich rozliczenia decyduje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grójcu.