

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .../21  
RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCU**

**z dnia 24 maja 2021 roku.**

**w sprawie zmiany regulaminu Straży Miejskiej w Grójcu**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713)- Rada Miejska w Grójcu uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Grójcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVII/344/06 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 20 marca 2006 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Grójcu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego .

Projekt Burmistrza Gminy i Miasta Grójec

Przygotowała Monika Maciak – sekretarz Gminy

## **UZASADNIENIE**

W związku z koniecznością aktualizacji regulaminu Straży Miejskiej w Grójcu przyjętego Uchwałą nr XLVII/344/06 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 20 marca 2006r., został opracowany nowy regulamin, który określa zasady funkcjonowania jednostki uwzględniając obowiązujące przepisy prawa.

## REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ W GRÓJCU

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Regulamin Straży Miejskiej w Grójcu, zwany dalej Regulaminem, określa jej organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania i jest podstawą do sporządzenia zakresu obowiązków na każdym stanowisku pracy.

#### § 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Grójcu
2. Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Grójec
3. Straży - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Grójcu
4. Komendancie - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Grójcu

#### § 3

Podstawą prawną działania Straży jest ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz inne akty prawne wydane na podstawie ustawy. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania na terenie gminy i miasta Grójec z poszanowaniem godności i praw obywateli.

Straż używa pieczęci prostokątnej o treści: **STRAŻ MIEJSKA, 05-600 Grójec, ul. Mszczonowska 23, tel. 48 6643388, kom. 603171148.**

#### § 4

Realizując swoje zadania Straż działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego.

Współpraca z Policją odbywa się na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy KPP w Grójcu i Burmistrzem Gminy i Miasta Grójec oraz w innych przepisach prawnych.

#### § 5

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje w zakresie organizacyjnym i wykonawczym Burmistrz, a w zakresie merytorycznym – Wojewoda Mazowiecki przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji z/s w Radomiu

#### § 6

Strażą kieruje Komendant Straży Miejskiej w Grójcu.

#### § 7

Zwierzchnikiem służbowym Komendanta jest Burmistrz Gminy i Miasta Grójec.

## **§ 8**

Zadania i kompetencje Komendanta określają ustawy, przepisy gminne oraz ramowy zakres obowiązków powierzony przez Burmistrza.

## **§ 9**

Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Straży,
- b) organizowanie i nadzorowanie realizacji zadań ustawowych Straży oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją pracy i przestrzeganiem wewnętrznego porządku,
- c) organizowanie struktury wewnętrznej Straży,
- d) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do funkcjonariuszy,
- e) organizowanie systemu kontroli wewnętrznej,
- f) wydawanie poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą,

## **II. ORGANIZACJA STRAŻY MIEJSKIEJ**

### **§ 10**

Straż Miejska posiada następującą strukturę organizacyjną:

- a) Komendant Straży Miejskiej,
- b) Stanowisko ds. postępowań o wykroczenia (z uprawnieniami strażnika),
- c) Strażnicy wykonujący czynności patrolowo-prewencyjne,
- d) Główny księgowy (stanowisko księgowo-administracyjno-kadrowe).

### **§ 11**

W ramach struktury Straży Miejskiej funkcjonuje stanowisko dowodzenia - obowiązki dyżurnego pełni strażnik prowadzący postępowania o wykroczenia, a w przypadku jego nieobecności inny wyznaczony funkcjonariusz.

Do czynności dyżurnego należy:

- a) koordynacja działań zespołów interwencyjnych przebywających na terenie miasta,
- b) przyjmowanie telefonicznych i ustnych zgłoszeń interwencji oraz nadawanie im biegu,
- c) prowadzenie ewidencji czynności wymienionych w pkt. b.

### **§ 12**

Ilość etatów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki określa Burmistrz Gminy i Miasta Grójec na wniosek Komendanta Straży.

### III. ZAKRES DZIAŁANIA STRAŻY

#### § 13

Do szczegółowych obowiązków Komendanta Straży, oprócz wymienionych w § 9 Regulaminu, należy:

1. W zakresie bieżącego kierowania Strażą:

- a) planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami służbowo-operacyjnymi, w tym w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- b) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych pracowników;
- c) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych;
- d) ustalanie zasad i wytycznych do sporządzenia planów i programów działania;
- e) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze Strażą w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym (zwłaszcza z Policją);
- f) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego;
- g) organizowanie szkoleń doskonalących i stosownych instruktaży, jak również nadzór nad ich przebiegiem;
- h) nadzór nad dyscypliną pracy i przestrzeganiem przepisów BHP i ppoż.;
- i) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie miasta i dostosowywanie do niego pracy Komendy;

2. W zakresie prewencji:

- a) analizowanie meldunków i notatek z pracy podległych funkcjonariuszy o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie występujących zagrożeń;
- b) wykorzystywanie do takich analiz sygnałów i informacji pochodzących z lokalnych mediów;
- c) opracowywanie skutecznych metod i środków przeciwdziałania wymienionym zagrożeniom;
- d) opracowywanie i wdrażanie przyjętych programów prewencyjnych;
- e) współdziałanie w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi.

3. W zakresie przedsięwzięć administracyjno-biurowych i szkoleniowych:

- a) bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do sądu;
- b) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń;
- c) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem Komendy i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie;
- d) opracowywanie planów wewnętrznych szkoleń, organizowanie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem;
- e) sporządzanie stosownych sprawozdań dot. funkcjonowania Komendy i rezultatów prowadzonych działań;
- f) projektowanie, opracowywanie i wykonywanie wewnętrznych aktów normatywnych oraz struktury organizacyjnej Straży;
- g) sporządzanie i nadzór nad realizacją planów urlopowych.

#### § 14

Podczas nieobecności Komendanta i jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Komendanta pracownik Straży Miejskiej.

## § 15

Straż działa w oparciu o następujące zasady:

- a) praworządności;
- b) służebności wobec społeczności lokalnej;
- c) racjonalnego gospodarowania powierzonym mieniem;
- d) jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności;
- e) kontroli wewnętrznej;
- f) podziału kompetencji;
- g) wzajemnego współdziałania.

## § 16

Wszyscy pracownicy działają w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz regulaminy i instrukcje.

## § 17

Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a zakupy i inwestycje są realizowane po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

## § 18

W Straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.

Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio tylko jednemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny.

Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonego mu odcinka pracy.

## § 19

W ramach służb patrolowo-prewencyjnych Straż realizuje następujące czynności i przedsięwzięcia:

1. Patrolowanie zagrożonych rejonów miasta.
2. Podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych.
3. Kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności:
  - a) porządku i czystości na terenie miasta,
  - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
  - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
  - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, w tym znaków drogowych, jak również estetyki miejsc plakatowania i ogłoszeń,
  - e) prawidłowego funkcjonowania sygnalizacji świetlnej,
  - f) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
  - g) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku.
4. Udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów.
5. Bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych.
6. Udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych.
7. Udział w ochronie obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej.
8. Konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych
9. Doprowadzanie osób nietrzeźwych do miejsca zamieszkania lub do Komendy Powiatowej Policji w Grójcu.
10. Legitymowanie osób, udzielanie pouczeń i informowanie obywateli.

11. Ściganie wykroczeń poprzez:
  - a) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym,
  - b) dokonywanie czynności sprawdzających,
  - c) sporządzanie wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia do sądu
12. Zatrzymywanie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne doprowadzanie ich do Policji.
13. Usuwanie pojazdów i blokowanie kół pojazdów naruszających przepisy ustawy Prawo o Ruchu Drogowym.

#### **IV. OGÓLNY ZAKRES OBOWIĄZKÓW, UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA STRAŻY**

##### **§ 20**

Do obowiązków pracownika należy:

1. przestrzeganie obowiązującego Regulaminu Pracy;
2. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
3. przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy;
4. należyta znajomość obowiązujących przepisów, aktów wewnętrznych i instrukcji dotyczących powierzonego odcinka pracy;
5. prowadzenie samodzielnie powierzonych spraw zgodnie z obowiązującymi przepisami i dyspozycjami przełożonego;
6. terminowe i poprawne merytorycznie załatwianie powierzonych zadań;
7. wskazywanie racjonalnych i korzystnych rozwiązań dla prowadzonych spraw;
8. należyte gromadzenie i przechowywanie materiałów niezbędnych do załatwienia zleconych spraw;
9. przestrzeganie drogi służbowej;
10. należyta troska o powierzony sprzęt i wyposażenie.

##### **§ 21**

Pracownik jest uprawniony do:

1. samodzielnego współdziałania i kontaktowania się z innymi pracownikami w celu załatwienia powierzonych spraw;
2. reprezentowania uzgodnionego z przełożonym stanowiska;
3. odwoływania się do Burmistrza od decyzji i poleceń przełożonego, jeżeli są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem Straży;
4. zaznajomienia go z ustalonym dla jego stanowiska zakresem obowiązków oraz sposobem wykonywania pracy;
5. zapewnienia mu podstawowych uprawnień wynikających z przepisów kodeksu pracy.

##### **§ 22**

Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika na powierzonym stanowisku określa doręczony mu indywidualnie zakres czynności.

##### **§ 23**

Pracownik jest odpowiedzialny za załatwienie sprawy pod względem merytorycznym i formalnym.

Za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przyjętych obowiązków ponosi odpowiedzialność porządkową, materialną lub karną przewidzianą prawem.

## **V. ZASADY UMUNDUROWANIA**

### **§ 24**

1. Zasady umundurowania strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998r, w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych.
2. Czas użytkowania poszczególnych przedmiotów umundurowania reguluje wewnętrzne zarządzenie Komendanta Straży Miejskiej w Grójcu.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 25**

1. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych strażników i pracowników Straży wynika ze stanowiskowych zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności określanych przez Komendanta.
2. Status prawny strażników i pracowników Straży określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych i Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Zmiany w Regulaminie Straży Miejskiej w Grójcu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego nadania.
4. Regulamin Straży Miejskiej w Grójcu wchodzi w życie z dniem określonym w Uchwale Rady Miejskiej.