

***Sprawozdanie roczne 2020 z pracy merytorycznej instruktora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im
Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu***

Systematyczne śledzenie wydarzeń kulturalnych w powiecie

Zapoznanie się z księgozbiorem bibliotek w powiecie

Przygotowanie sprawozdania K-03 do Głównego Urzędu Statystycznego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu

Przygotowanie sprawozdania z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu za 2019 rok do Biblioteki Wojewódzkiej

Analiza sprawozdań z działalności za 2019 rok, nadesłanych z bibliotek w powiecie

Spotkania z dyrektorami, kierownikami placówek w powiecie i omówienie sprawozdań za 2019 rok i problemów z jakimi borykają się na co dzień

Wyjazd do Biblioteki Wojewódzkiej w celu przedstawienia sprawozdań bibliotek z powiatu

Melioracja katalogu biblioteki według wytycznych Biblioteki Wojewódzkiej

Systematyczna selekcja księgozbioru w bibliotece

Wprowadzanie darów, audiobooków, ebooków i filmów do programu bibliotecznego Mateusz

Zamieszczanie aktualności na stronie internetowej biblioteki

Systematyczne przysyłanie przeglądów nowości, ofert szkoleń do bibliotek w powiecie

Pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Pniewach i Belsku Dużym

Szkolenie pracowników z obsługi programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Jasieńcu i Chynowie

Pomoc w przygotowaniu biblioteki do wypożyczania księgozbioru komputerowo w Jasieńcu

Konsultacja z biblioteką w Błędowie na temat nowego lokalu dla biblioteki w straży pożarnej

Pomoc merytoryczna bibliotece w Jasieńcu w oznaczaniu książek

Pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Błędowie

Przygotowanie i rozesłanie prezentacji na temat zmian w opisie bibliograficznym dotyczącej deskryptorów BN

Konsultacje z bibliotekami na temat otwarcia i funkcjonowania bibliotek w powiecie w czasie pandemii covid-19

Praca biblioteki w czasie pandemii covid-19

- od 12 marca do 5 maja biblioteka została zamknięta dla czytelników.

1. W dniach od 17 marca do 23 marca w Bibliotece w Grójcu zostało przeprowadzone skontrum zbiorów bibliotecznych.

W wyniku kontroli ustalono stan faktyczny księgozbioru:

Wypożyczalnia dla dorosłych:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 4528

2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego skanowania kodów kreskowych): 35896
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 38
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 48

Łącznie księgozbiór liczy woluminów: 40510

Wypożyczalnia dla dzieci:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 2256
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego skanowania kodów kreskowych): 22313
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 16
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 38

Łącznie księgozbiór liczy woluminów: 24623

Czytelnia:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 0
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego skanowania kodów kreskowych): 5660
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 6
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 12

Łącznie księgozbiór liczy woluminów: 5678

Audiobooki:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 59
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego skanowania kodów kreskowych): 1739
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 0
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 2

Łącznie księgozbiór liczy woluminów: 1800

Filmy:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 10
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego skanowania kodów kreskowych): 2136
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 0
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 0

Łącznie księgozbiór liczy woluminów: 2146

Od 24 marca do końca kwietnia wprowadzona została praca zdalna.

6 maja biblioteka została ponownie otwarta dla czytelników. Wypożyczanie i zwracanie zbiorów bibliotecznych odbywało w drzwiach głównych i bocznych się zgodnie z wytycznymi GIS-u, czytelnicy w tym czasie nie mieli bezpośredniego dostępu do księgozbioru. Zbiory można było zamawiać telefonicznie, mailowo i przez katalog internetowy.

28 września czytelnicy mogli wejść do budynku biblioteki w ograniczonej ilości bez wolnego dostępu do półek.

Od 9 do 14 listopada biblioteka ponownie została zamknięta dla czytelników.

16 listopada zostało wprowadzone wypożyczanie przez drzwi, czytelnicy po uprzednim zamówieniu zbiorów umawiali się po odbiór na konkretny dzień i godzinę.

Od 7 grudnia czytelnicy ponownie mogą wejść do biblioteki w ograniczonej liczbie.

Szkolenia:

1. Przepisy katalogowania Biblioteki Narodowej i instrukcja MARC 21
2. Nowa edycja tablic skróconych UKD
3. Pokaż kotku co masz w środku, czyli co i jak znaleźć w bibliotekach cyfrowych
4. RODO i kontrola zarządcza w okresie pandemii COVID-19 i po jej zakończeniu
5. Archiwum zakładowe – organizacja i prowadzenie

Wizyty w bibliotekach w powiecie:

1. W dniu 2 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pniewach. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- brak dokumentacji z wcześniejszych lat tj. faktur za zakup książek, które trzeba będzie trzeba odtworzyć do poprawnego funkcjonowania biblioteki,
- brak protokołów ubytków ze wcześniejszych lat, co uniemożliwia podanie poprawnej wartości księgozbioru,
- niepoprawne rozliczanie faktur we wcześniejszych latach, błędy przy wpisywaniu cen, co skutkują rozbieżnościami w wycenie księgozbioru,
- liczne błędy w programie bibliotecznym Mateusz, tj. błędnie wpisywane akcesje, błędnie wpisywane ceny książek, nie zgodnie z cenami z faktur papierowych
- powielanie błędów poprzednich pracowników, ponieważ tak zostały przekazane obowiązki

Zadania do zrealizowania:

- odtworzenie brakujących faktur na podstawie ksiąg inwentarzowych, które w tym momencie są jedynym źródłem z którego można wydobyć potrzebne dane,
- przeanalizowanie ksiąg inwentarzowych w celu ustalenia właściwej ilości i wyceny ubytków,
- wprowadzenie brakującego księgozbioru do programu bibliotecznego Mateusz,
- oklejenie księgozbioru kodami kreskowymi co w przyszłości umożliwi komputerowe wypożyczanie,
- oklejenie księgozbioru naklejkami z sygnaturami według UKD.

W dniu 8 września ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń.

Wnioski po wizytacji:

- książki systematycznie są wprowadzane do systemu Mateusz i oklejane kodami kreskowym

W dniu 21 września zostały przekazane książki i regały z Biblioteki Powiatowej do Gminnej Biblioteki w Pniewach. Przekazany księgozbiór zasilł księgozbiór biblioteki w Pniewach i Michrowie.

2. W dniu 4 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym filia w Lewiczynie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- cały księgozbiór wpisany do systemu bibliotecznego Mateusz,
- księga inwentarzowa pisana ręcznie,
- brak wprowadzonych wartości początkowych umożliwiających drukowanie księgi inwentarzowej i wyceny księgozbioru komputerowo
- wypożyczanie komputerowo,
- selekcja zbiorów przeprowadzana komputerowo,
- potrzeba przeszkolenia pracownika z deskryptorów BN,
- nieścisłość między ubytkami, w systemie komputerowym za mało o 1 ubytek

Zalecenia do zrealizowania:

- wyszukanie brakującego ubytku, porównanie ubytków z ksiąg inwentarzowych z ubytkami w programie komputerowym.

3. W dniu 4 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goszczynie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzonych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- część księgozbioru wpisana do systemu bibliotecznego Mateusz
- nie wypożyczają komputerowo,
- potrzebna selekcja księgozbioru,
- częściowo oklejony księgozbiór kodami kreskowymi,
- niepoprawnie nadawane akcesje do zakupu księgozbioru w programie komputerowym,
- rejestr ubytków od 1972 roku, brak dokumentów do pozycji ubytkowanych przed 1972 rokiem.

Zalecenia do zrealizowania:

- wpisanie brakujących książek do programu bibliotecznego Mateusz,
- oklejenie księgozbioru kodami kreskowymi,
- selekcja księgozbioru,
- wyszukanie ubytków z przed 1972 w księgach inwentarzowych i zrobienie zastępczych protokołów,
- poprawienie akcesji w komputerze.

4. W dniu 4 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Błędowie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzonych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- cały księgozbiór wpisany do systemu bibliotecznego Mateusz, włącznie z ubytkami
- wypożyczanie komputerowo,

- selekcja przeprowadzana komputerowo,
- potrzebna selekcja księgozbioru,
- nieścisłości przy wpisywaniu cen książek między fakturą a komputerem,
- wydruk księgi inwentarzowej.

Zalecenia do zrealizowania:

- poprawienie cen w komputerze i księgach inwentarzowych,
- wpisanie wartości początkowych dla ubytków

5. W dniu 19 sierpnia 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasińcu. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- całość księgozbioru wpisana do systemu bibliotecznego Mateusz
- nie wypożyczają komputerowo, rozpoczną we wrześniu
- całość księgozbioru oklejona kodami kreskowymi,
- błędy w cenach w komputerowym rejestrze,
- w komputerowym rejestrze jest za mało o 165 ubytków.

Zalecenia do zrealizowania:

- wpisanie czytelników i wypożyczeń do systemu Mateusz,
- wydrukowanie kart czytelników,
- sprawdzenie protokołów ubytków z programem Mateusz i wychwycenie błędów,
- poprawienie błędnie wpisanych cen w komputerze.

W dniu 27 listopada ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń.

Wnioski po wizytacji:

- wpisano wszystkich czytelników i wypożyczenia do systemu Mateusz
- rozpoczęcie wypożyczania komputerowego zbiorów od września

Zalecenia do zrealizowania:

- dalsza analiza protokołów ubytków i przenumerowanie ubytków ponieważ na tych samych protokołach były ubytkowane różne inwentarze

6. W dniu 25 sierpnia 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- całość księgozbioru wpisana do systemu bibliotecznego Mateusz

- wypożyczają komputerowo,
- całość księgozbioru oklejona kodami kreskowymi,
- w komputerowym rejestrze jest za mało ubytków.

Zalecenia do zrealizowania:

- sprawdzenie protokołów ubytków z programem Mateusz i wychwycenie błędów.

W dniu 6 października ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń.

Wnioski po wizytacji:

- znaleziono i dopisano brakujące ubytki
- poprawiono protokół ubytków, który był zrobiony ręcznie na komputerowo
- sprawdzono wycenę księgozbioru komputerową z księgą inwentarzową

Zalecenia po wizytacji:

- ustalenie zgodnej wyceny księgozbioru komputerowego z księgą inwentarzową

W dniu 20 października ponowna wizyta w celu sprawdzenia wydanych zaleceń i pomocy przy wycenie księgozbioru

Wnioski po wizytacji:

- odnalezienie błędów i poprawa wartości księgozbioru
- szkolenie z wprowadzania opisów w formacie Marc 21

7. W dniu 2 października 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Chynowie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- całość księgozbioru wpisana do systemu bibliotecznego Mateusz
- wypożyczają komputerowo,
- księgozbiór nieoklejony kodami kreskowymi,
- do zrobienia zaległe ubytki.

Zalecenia do zrealizowania:

- oklejenie książek kodami
- wprowadzenie książek przygotowanych do ubytkowania do programu Kasia.

8. W dniu 14 października 2020 przeprowadzono wizytację w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Warce. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,

- całość księgozbioru wpisana do systemu bibliotecznego Mateusz
- wypożyczają komputerowo,
- całość księgozbioru oklejona kodami kreskowymi,
- w komputerowym rejestrze do poprawienia protokoły ubytków.

Zalecenia do zrealizowania:

- sprawdzenie protokołów ubytków z programem Mateusz i wychwycenie błędów.

Instruktor – Marta Traczyk

INSTRUKTOR
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Wacława Skarbimira Laskowskiego


mgr Marta Traczyk