

MIEJSKO-GMINNA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
im. Wacława Skarbimira Laskowskiego  
w Grójcu  
05-600 Grójec, al. Niepodległości 20  
tel. (48) 664 33 71  
REGON 140811572 NIP 797-194-79-58

Urząd Gminy i Miasta  
Grójec

7305.20.DG

Wpięnięto dn. 08-07-2020

Przyjęto przez:  
Magdalena Kaleta



*Magdalena Kaleta*  
ZRM

## Sprawozdanie półroczne 2020 z pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

im. Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu

### Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży

#### I. Gromadzenie, opracowanie i udostępnianie księgozbioru.

##### 1. Zarejestrowano – 831 czytelników, w tym:

###### a) Podział na grupy wiekowe

66 - czytelnicy do 5 lat

276 – czytelnicy 6-12 lat

74 - czytelnicy 13-15 lat

70 – czytelnicy 16-19 lat

22 – czytelnicy 20-24 lata

198 – czytelnicy 25-44 lata

76 – czytelnicy 45-60 lat

49– czytelnicy powyżej 60 lat

###### b) Podział na grupy społeczno zawodowe

512 - dzieci i młodzież

31 - pracownicy fizyczni

14 - rolnicy

175 - pracownicy umysłowi

23 - studenci

15 – pozostali zatrudnieni

39 – niezatrudnieni

22 - emeryci

## **2. Liczba wypożyczeń:**

Wypożyczenia poniżej są podliczone tylko do dnia 11 marca. Od 12 marca 2020 r. Biblioteka została zamknięta dla Czytelników zgodnie z wytycznymi Rządu RP oraz Burmistrza Gminy i Miasta Grójec.

Ogółem wypożyczono 5700 vol.

W tym: Literatura dla dzieci i młodzieży 3554 vol.

Literatura niebeletrystyczna 616 vol.

Literatura dla dorosłych 1242 vol.

Czasopisma 36

Audiobooki 252

Udzielonych informacji **udzielono - 3572 informacji (do 30.06.2020)**

## **3. Liczba odwiedzin w wypożyczalni – czytelników**

Liczba odwiedzin prowadzona jest wspólnie z Wypożyczalnią dla Dorosłych ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju. Czytelnicy nie wchodzą do biblioteki. Wypożyczanie i zwrot odbywa się przy drzwiach wejściowych do budynku.

## **4. Biblioteka wzbogaciła się o 979 vol. na sumę 18 861,48 zł (słownie: gr.) w tym:**

Zakup - **904 vol.** na kwotę **15574, 41 zł**

Dary – **8 vol.** na kwotę **328, 30 zł**

Ekwiwalenty - **26 vol.** na kwotę **579,96 zł**

Audiobooki – zakup **104**, na kwotę **1850, 43 zł**

## **5. Ubyło łącznie 1764 vol. jako zniszczone na kwotę 18 719, 52 zł**

**6. Zakupione książki zostały oznakowane** (pieczętka Biblioteki, numer inwentarzowy, znak miejsca) i **włączone do księgozbioru.**

## **7. W folię obłożono wszystkie nowości**

### **9. Biblioteka prowadzi :**

- zeszyt dezyderatów czytelników
- dokumentację wypożyczeń

### **10. Prowadzono karty akcesji czasopism.**

### **11. Sporządzono wiele gazetek ściennych jak:**

- Zimowy czas
- Co robimy zimą

### **12. Przygotowano plany – propozycje:**

- Ferii 2020
- obchodów Tygodnia Bibliotek w 2020 r.
- spotkań autorskich dla dzieci i dorosłych
- Przystanku Biblioteka
- Dnia Dziecka

### **13. Przygotowano tematy lekcji bibliotecznych**

- Moja ulubiona baśń
- Dobre obyczaje
- Legandy i podania

### **14.Szkolenia biblioteczne użytkowników- Lekcje biblioteczne, tematyczne:**

08.01.2020 – Lekcja biblioteczna dla ZSS nr 4 – Moja ulubiona baśń – 1 h – 8 osób

14.01.2020 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego dla PSP nr 2 w Grójcu – 1 h – 30 osób

28.01.2020 – Lekcja biblioteczna dla PSP nr 2 w Grójcu – Dobre obyczaje – 1 h – 23 osoby

04.02.2020 – Lekcja biblioteczna dla PSP nr 2 W Grójcu – Dobre obyczaje – 1 h – 20 osób

05.02.2020 – Lekcja biblioteczna dla ZSS nr 4 w Grójcu – Legendy i podania – 1 h – 5 osób

25.02.2020 – Lekcja biblioteczna dla PSP nr 2 w2 Grójcu – Dobre obyczaje – 1 h – 25 osób

**W sumie odbyło się 6 lekcji bibliotecznych oraz 1 lekcja przysposobienia bibliotecznego.**

**15. Prowadzona jest:**

- dokumentacja związana z przyjmowaniem kar pieniężnych
- katalog w wersji elektronicznej

**16. Przeglądano do włączenia do zbiorów książki otrzymane jako dary.**

**17. Sporządzano opisy działań na stronę internetową, Facebooka, Instagram i do prasy lokalnej.**

**18. Prowadzono przysposobienie czytelnicze** polegające na wprowadzeniu jak i zapoznaniu młodego czytelnika z księgozbiorem biblioteki.

14.01.2020 – Lekcja przysposobienia bibliotecznego dla PSP nr 2 w Grójcu – 1 h – 30 osób

**19. Ze spotkań (imprez) sporządzono opisy do kroniki Biblioteki i mediów.**

**20. Dokonano kilkakrotnie przeglądu książek na półkach.**

**21. Wykonano pracę na rzecz Czytelni- 1 godz.**

**22. Udział w szkoleniach:**



**Ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju nie wzięto udziału w szkoleniach.**

### **21. Biblioteka prowadzi prenumeratę czasopism**

Zakupiono prenumeratę na 4 czasopisma: Victor Junior, Świerszczyk oraz Kosmos dla Dziewczynek

Kwota za zakup czasopism do Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży (za cały rok) – **287,11 zł.**

## **II. Działalność kulturalno-oświatowa**

**22. W czasie ferii zimowych zorganizowano ciekawy program z myślą o tych, którzy nigdzie nie wyjechali.** W ramach akcji „Ferie w Bibliotece 2020” przeprowadzono:

Z Ferii w Bibliotece skorzystało **136 dzieci**

10.02.2020 – Ferie 2020 – Wycieczka do Tricoramy – 5 h - 29 osób

11.02.2020 – Ferie 2020 – Warsztaty pt. Malowanie na piórniku cz. 1 – 1,5 h – 10 osób

11.02.2020 – Ferie 2020 – Warsztaty pt. Malowanie na piórniku cz. 2 – 1,5 h – 13 osób

12.02.2020 – Ferie 2020 – Warsztaty pt. Malowanie na woreczku cz. 1 – 1,5 h – 8 osób

12.02.2020 – Ferie 2020 – Warsztaty pt. Malowanie na woreczku cz. 2 – 1,5 h – 14 osób

13.02.2020 – Ferie 2020 – Gra detektywistyczna Biuro detektywistyczne Lassego i Mai – 1 h – 15 osób

13.02.2020 – Ferie 2020 – Drukowanie 3D – 1,5 h - 12 osób

20.02.2020 – Ferie 2020 – Gra detektywistyczna Harry Potter – 1 h – 13 osób

20.02.2020 – Ferie 2020 – Drukowanie 3D – 1,5 h – 7 osób

21.02.2020 – Podsumowanie zimowych ferii 2020 – 20 min - 15 osób

Zajęć wakacyjnych nie rozpoczęto ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju.

**23. Obchody Dnia Dziecka zostały odwołane ze względu na sytuację epidemiologiczną w kraju.**

**24. Imprezy dla użytkowników biblioteki- spotkania autorskie:**

25.02.2020 – Spotkanie autorskie z Renatą Piątkowską dla PSP nr 1 w Grójcu – 1,5 h – 55 osób

**25. Imprezy dla użytkowników biblioteki- spotkania ze znanymi osobami**

25.02.2020 – Spotkanie autorskie z Renatą Piątkowską dla PSP nr 1 w Grójcu – 1,5 h – 55 osób

**26. Szkolenia biblioteczne użytkowników(Lekcje przysposobienia bibliotecznego)- wycieczki i wizyty:**

**27. Przeprowadzono skontrum zbiorów Biblioteki dla Dzieci i Młodzieży.**

**Książki:**

U czytelników znajduje się (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 2256 vol.

Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 22313 vol.

Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 16 vol.

Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 38 vol.

łącznie księgozbiór liczy woluminów: 24623

**Audiobooki:**

U czytelników znajduje się (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 59

Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 1739

Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 0

Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 2

łącznie księgozbiór liczy woluminów: 1800

Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży

Magdalena Sepczyńska

**Sprawozdanie z pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej**  
**im. Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu**  
**I półrocze 2020 roku**  
**Czytelnia**

**I. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów:**

**1. Liczba odwiedzin – 489, w tym:**

odwiedziny wypożyczających – **68**

korzystających z Internetu - **114**

inne – **307**

**2. Liczba użytkowników Czytelni – 42**

**3. Liczba czytelników zarejestrowanych – 12**

wg. wieku :

20-24 lata                    **2**

25-44 lata                    **3**

45-60 lat                     **2**

powyżej 60 lat             **5**

wg. zajęcia:

uczniowie                    **0**

studenci                     **2**

prac. umysłowi             **6**

prac. fizyczni               **0**

rolnicy                       **0**

inni zatrudnieni           **0**

emeryci                      **3**

nie zatrudniony            **1**

**4. Liczba udostępnianych książek i czasopism i innych materiałów bibliotecznych:**

Książki (literatura popularnonaukowa) – **56 vol.**,

Czasopisma nieoprawne ogółem – **442**,

w tym: Czasopisma nieoprawne (udostępnione prezencyjnie) – **275**

Czasopisma nieoprawne (wypożyczone) – **167**

Inne - kartoteka regionalna – **118 tomów**

**5. Udzielono 1322 informacje biblioteczne, bibliograficzne, rzeczowe i tekstowe.**

Podane informacje obejmują okres od 1.01.2020 do 12.03.2020 r.



**6.** Przybyło **5** vol. na kwotę **88,25** zł.

Przybytki przygotowano do udostępniania (opatrzone pieczęcią Biblioteki, numerem inwentarzowym, sygnaturą) i włączono do księgozbioru.

Ubyło **1099** vol. na kwotę **34 111,39** zł.

**7.** W Czytelni udostępniano prezencyjnie **30** tytułów czasopism i gazet (**28** tytułów w prenumeracie oraz **2** tytuły regionalne).

Na prenumeratę przeznaczono kwotę **7 959,31** zł. Jest to kwota za cały 2020 r. (łącznie z Biblioteką dla Dzieci)

**8.** Prowadzono nast. źródła informacji i dokumentacji:

katalog w wersji elektronicznej

kartotekę użytkowników Czytelni

dokumentację udostępniania

dokumentację wpływów

karty akcesji czasopism,

kwitariusz przychodowy ksero

centralną bazę bibliografii regionalnej – artykuły bieżące i retrospektywne, łącznie **1190** (bieżące **361** i **829** retrospektywnych)

specyfikacje dostawy prasy w prenumeracie

**9.** Napisano sprawozdanie z pracy Czytelni za I półrocze 2020 roku.

**10.** Realizowano przysposobienie biblioteczne – systematycznie informowano Czytelników o posiadanych książkach i prasie oraz zasadach korzystania z katalogu, centralnej bazy bibliografii regionalnej i warunkach korzystania z Czytelni.

**11.** Spotkania autorskie i edukacyjne:

- 06.03.2020 r. Spotkanie autorskie z Panem Andrzejem Rola-Stężyckim – 20 uczestników.

**12.** Inne prace:

- przybytki (książki i audiobooki) przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię i włączono do księgozbioru w Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży

- przybytki (książki) przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię i włączono do księgozbioru Wypożyczalni dla Dorosłych

- systematycznie przeglądano nowości wydawnicze w całej bibliotece (Czytelnia, Wypożyczalnia dla Dorosłych, Wypożyczalnia dla Dzieci i Młodzieży)



- badano potrzeby i zainteresowania czytelnicze /dezyderaty/, co skutkowało zamawianiem nowych książek w oparciu o propozycje czytelników.
- systematycznie porządkowano księgozbiór.
- typowano książki zniszczone i zdezaktualizowane do selekcji.
- zastępowano nieobecnych pracowników.

**13.** W dniach od 17 marca do 23 marca w bibliotece zostało przeprowadzone skontrum zbiorów bibliotecznych.

W wyniku kontroli ustalono stan faktyczny księgozbioru:

Czytelnia:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 0
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego skanowania kodów kreskowych): 5660
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 6
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 12

Łącznie księgozbiór liczy woluminów: 5678

**II.** Działalność kulturalno-oświatowa:

**1.** Przygotowano **Półfinał i Finał XXVII Turnieju Wiedzy o Grójcu i Regionie GRÓJBÓJ pn. W dworach grójeckich ziemian.**

Rozesłano e-maile z informacją o konkursie do 47 szkół podstawowych z terenu Grójca i powiatu grójeckiego.

**2.** Zorganizowano **XL Ogólnopolski Konkurs Poetycki „O Laur Jabłoni 2020”**. Rozesłano 530 e-maili z informacją o konkursie do Bibliotek Publicznych i innych instytucji Kultury. Powołano 3-osobową komisję (146 uczestników, 609 utworów poetyckich).

**3.** Wystąpiono z wnioskiem o objęcie honorowym patronatem Burmistrza Gminy i Miasta Grójec konkursów:

- **XXVII Turnieju Wiedzy o Grójcu i Regionie GRÓJBÓJ 2020**
- **XL Ogólnopolskiego Konkursu Poetyckiego „O Laur Jabłoni 2020”**

**4.** Lekcje biblioteczne z zakresu historii książki i pisma:

Zrealizowano:

- lekcja „Od tabliczki do kodeksu” – 20 uczestników z PSP Zaborów,
- lekcja „Od tabliczki do kodeksu” – 22 uczestników z PSP nr 1 w Grójcu.

5. Zorganizowano wystawę książkową „Rok 2020 jest Rokiem Leopolda Tyrmanda”.

### III. Inne prace:

1. Wykonywano prace w Wypożyczalni dla Dzieci i Młodzieży podczas dyżurów w soboty od stycznia do czerwca 2020 roku
2. Świadczone usługi kserograficzne na sumę 20,70 zł
3. Przyjęto opłaty za wymianę kart bibliotecznych w kwocie 20 zł
4. Przyjęto opłaty za wydruki w kwocie 122,40 zł.
5. Napisano sprawozdanie z pracy Wypożyczalni i Czytelni za 2019 rok
6. Sporządzono raport identyfikacji, analizy i reakcji na ryzyko za II półrocze 2019 roku
7. Typowano książki do selekcji.
8. Wykreślono z inwentarza Czytelni 716 pozycji (zniszczone).
9. Przygotowano ksero protokołów i wygranych wierszy z 39. edycji konkursu „O Laur Jabłoni” do tomiku, który zostanie wydany z okazji 40. edycji.
10. Przepisano do programu Microsoft Word 285 wierszy.

### IV. Doskonalenie zawodowe

Szkolenie „Katalogowanie z wykorzystaniem formatu MARC21” - Aleksandra Suwarska - 12 godzin.

**Sporządziła: Aleksandra Suwarska – Czytelnia MGBP**

# Sprawozdanie z pracy Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej

## im. Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu

za rok 2020 roku

### Wypożyczalnia dla Dorosłych

#### I. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru

1. Zarejestrowano – **1713** czytelników

a) Czytelnicy wg wieku:

do lat 15 – **247**

16-19 lat - **74**

20-24 lata - **146**

25-44 lata - **557**

45-60 lat – **357**

pow.60 lat – **331**

b) Czytelnicy wg zajęcia:

pracownicy fizyczni - **123**

rolnicy - **63**

pracownicy umysłowi - **566**

studenci - **112**

uczniowie - **457**

inni zatrudnieni (np. prywatni przedsiębiorcy) - **47**

emeryci – **156**

niezatrudnieni – **188**

2. Liczba wypożyczeń – **4708** vol., w tym:

literatury pięknej – **3608**

literatury popularnonaukowej – **692**

Przeciętna dzienna wypożyczeń – **431**

Liczba wypożyczeń filmów – **408**

3. Liczba odwiedzin – **10813** osób, przeciętnie dziennie – **109** osób (99 dni otwartych).

4. Przybyło: a) **996 vol.** na kwotę **27 123,51** zł, w tym: 26 darów, w tym ekw.), 829,24 zł

b) **140 filmów** na kwotę **3744,81** zł.

5. Ubyło **1745 vol.** Na kwotę **29 203,66** zł

Przybytki przygotowano do udostępniania (opatrzone znakami własnościowymi Biblioteki, numerem inwentarzowym, znakiem miejsca, obłożono w folię i włączono do księgozbioru.

6. Prowadzono następujące źródła informacji i dokumentacji:

- katalog w wersji elektronicznej

- dokumentację wypożyczeń



- kartotekę czytelników
- kartotekę wypożyczających filmy
- dokumentację związaną z przyjmowaniem kar pieniężnych, wydawaniem duplikatów kart bibliotecznych oraz wpłatami i wypłatami kaucji.

7. W ramach akcji odzyskiwania przetrzymywanych przez czytelników materiałów bibliotecznych wypożyczonych w systemie MATEUSZ wysłano:

- **91** wezwań do zwrotu.

Za przetrzymywane książki pobierano kary pieniężne, uzyskano kwotę **5 072,00 zł** + 5 zł za wydruki

8. Wystawiano duplikaty kart czytelnika w przypadku ich zagubienia, zniszczenia.

Za duplikaty kart uzyskano kwotę **150 zł**.

9. Pobierano kaucje od czytelników mieszkających poza powiatem grójeckim. Wpłaty kaucji wyniosły **390,00 zł**, wypłaty **60,00 zł**.

10. Systematycznie przeglądano nowości wydawnicze.

Badano potrzeby i zainteresowania czytelnicze /dezyderaty/, co skutkowało systematycznym zamawianiem nowych książek w oparciu o propozycje czytelników.

(we współpracy z osobą zajmującą się zakupami i opracowaniami nowych książek) .

11. Przeglądano i kwalifikowano do włączenia do zbiorów książki otrzymane jako dary **(26 vol.)**

12. Systematycznie porządkowano księgozbiór.

13. Typowano książki do selekcji.

14. W marcu przeprowadzono kontrolę księgozbioru

W wyniku kontroli ustalono stan faktyczny księgozbioru w Wypożyczalni dla Dorosłych:

- u czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 4528
- na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 35896
- braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 38
- braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 48

łącznie księgozbiór liczy woluminów: 40510

Filmy:

- u czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 10
- na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 2136
- raków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 0
- braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 0



Łącznie zbiór filmów liczy: 2146

## II. Działalność kulturalno-oświatowa

**1. Realizowano przysposobienie biblioteczne** poprzez systematyczne informowanie czytelników o zasobach bibliotecznych, warunkach korzystania z biblioteki i katalogu. Udzielono **4134** informacji.

### 2. Konkursy

Przygotowano i przeprowadzono konkurs plastyczno-literacki pt.: **KARTKA WALENTYNKOWA** – w dniu 10 lutego 2020 roku jury rozpatrzyło **127** prac plastyczno-literackich. Startowali uczniowie ze szkół podstawowych i gimnazjalnych z Grójca oraz najbliższej położonych miejscowości okolicznych. Jury w składzie pięciu osób przyznało nagrody 9-u zwycięzcom.

## III. Doskonalenie zawodowe

Podjęto studia podyplomowe z zakresu Bibliotekoznawstwa na UW w Warszawie.

Szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych RODO – 2 godz.

### Inne prace

1. Z powodu pandemii koronawirusa wykonywanie pracy zdalnej (selekcjonowanie recenzji w zależności od wieku czytelników i wg. sygnatur, zapoznawanie się z najnowszymi informacjami z dziedziny bibliotekoznawstwa poprzez fb i stronę internetową naszej biblioteki, zapraszanie nowych czytelników na stronę biblioteki, obserwowanie udostępnianych filmów on-line ze spotkań autorskich, porządkowanie archiwum ze zdjęciami ze spotkań autorskich) w terminie od 30 marca do 27 kwietnia.

2. Rozliczono kasę i kaucje czytelnicze za 2020 rok.

Sporządziła: Katarzyna Bielań, Mirosława Krawczak

***Sprawozdanie I półrocze 2020 roku z pracy instruktora Miejsko-Gminnej Biblioteki  
Publicznej im Wacława Skarbimira Laskowskiego w Grójcu***

Systematyczne śledzenie wydarzeń kulturalnych w powiecie

Zapoznanie się z księgozbiorem bibliotek w powiecie

Przygotowanie sprawozdania K-03 do Głównego Urzędu Statystycznego Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu

Przygotowanie sprawozdania z działalności Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Grójcu za 2019 rok do Biblioteki Wojewódzkiej

Analiza sprawozdań z działalności za 2019 rok, nadesłanych z bibliotek w powiecie

Spotkania z dyrektorami, kierownikami placówek w powiecie i omówienie sprawozdań za 2019 rok i problemów z jakimi borykają się na co dzień

Wyjazd do Biblioteki Wojewódzkiej w celu przedstawienia sprawozdań bibliotek z powiatu

Melioracja katalogu biblioteki według wytycznych Biblioteki Wojewódzkiej

Systematyczna selekcja księgozbioru w bibliotece

Wprowadzanie darów, audiobooków i filmów do programu bibliotecznego Mateusz

Zamieszczanie aktualności na stronie internetowej biblioteki

Systematyczne przesyłanie przeglądów nowości, ofert szkoleń do bibliotek w powiecie

Pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Pniewach

Konsultacja z biblioteką w Błędowie na temat nowego lokalu dla biblioteki w straży pożarnej

Pomoc merytoryczna bibliotece w Jasieńcu w oznaczaniu książek

Pomoc merytoryczna przy wprowadzaniu akcesji, nanoszeniu poprawek do programu bibliotecznego Mateusz w bibliotece w Błędowie

Przygotowanie i rozesłanie prezentacji na temat zmian w opisie bibliograficznym dotyczącej deskryptorów BN

Konsultacje z bibliotekami na temat otwarcia i funkcjonowania bibliotek w powiecie w czasie pandemii covid-19

**Szkolenia:**

1. Przepisy katalogowania Biblioteki Narodowej i instrukcja MARC 21
2. Nowa edycja tablic skróconych UKD
3. Pokaż kotku co masz w środku, czyli co i jak znaleźć w bibliotekach cyfrowych

**Wizyty w bibliotekach w powiecie:**

1. W dniu 2 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Pniewach. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiore,

poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- brak dokumentacji z wcześniejszych lat tj. faktur za zakup książek, które trzeba będzie trzeba odtworzyć do poprawnego funkcjonowania biblioteki,
- brak protokołów ubytków ze wcześniejszych lat, co uniemożliwia podanie poprawnej wartości księgozbioru,
- niepoprawne rozliczanie faktur we wcześniejszych latach, błędy przy wpisywaniu cen, co skutkuje rozbieżnościami w wycenie księgozbioru,
- liczne błędy w programie bibliotecznym Mateusz, tj. błędnie wpisywane akcesje, błędnie wpisywane ceny książek, nie zgodnie z cenami z faktur papierowych
- powielanie błędów poprzednich pracowników, ponieważ tak zostały przekazane obowiązki

Zadania do zrealizowania:

- odtworzenie brakujących faktur na podstawie ksiąg inwentarzowych, które w tym momencie są jedynym źródłem z którego można wydobyć potrzebne dane,
- przeanalizowanie ksiąg inwentarzowych w celu ustalenia właściwej ilości i wyceny ubytków,
- wprowadzenie brakującego księgozbioru do programu bibliotecznego Mateusz,
- oklejenie księgozbioru kodami kreskowymi co w przyszłości umożliwi komputerowe wypożyczanie,
- oklejenie księgozbioru naklejkami z sygnaturami według UKD.

2. W dniu 4 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Belsku Dużym filia w Lewiczynie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozborze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- cały księgozbiór wpisany do systemu bibliotecznego Mateusz,
- księga inwentarzowa pisana ręcznie,
- brak wprowadzonych wartości początkowych umożliwiających drukowanie księgi inwentarzowej i wyceny księgozbioru komputerowo
- wypożyczanie komputerowo,
- selekcja zbiorów przeprowadzana komputerowo,
- potrzeba przeszkolenia pracownika z deskryptorów BN,
- nieścisłość między ubytkami, w systemie komputerowym za mało o 1 ubytek

Zalecenia do zrealizowania:



- wyszukanie brakującego ubytku, porównanie ubytków z ksiąg inwentarzowych z ubytkami w programie komputerowym.

3. W dniu 4 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Goszyczynie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- poprawna dokumentacja dotycząca zakupu księgozbioru, tj. księga inwentarzowa uzupełniana na bieżąco, faktury za zakup książek,
- część księgozbioru wpisana do systemu bibliotecznego Mateusz
- nie wypożyczają komputerowo,
- potrzebna selekcja księgozbioru,
- częściowo oklejony księgozbiór kodami kreskowymi,
- niepoprawnie nadawane akcesje do zakupu księgozbioru w programie komputerowym,
- rejestr ubytków od 1972 roku, brak dokumentów do pozycji ubytkowanych przed 1972 rokiem.

Zalecenia do zrealizowania:

- wpisanie brakujących książek do programu bibliotecznego Mateusz,
- oklejenie księgozbioru kodami kreskowymi,
- selekcja księgozbioru,
- wyszukanie ubytków z przed 1972 w księgach inwentarzowych i zrobienie zastępczych protokołów,
- poprawienie akcesji w komputerze.

4. W dniu 4 marca 2020 przeprowadzono wizytację w Gminnej Bibliotece Publicznej w Błędowie. Celem wizytacji było przede wszystkim sprawdzenie dokumentacji dotyczącej zmian w księgozbiorze, poprawności sporządzanych opisów bibliograficznych książek, dokumentacji ubytków, układ i stan księgozbioru w bibliotece.

Wnioski po wizytacji:

- cały księgozbiór wpisany do systemu bibliotecznego Mateusz, włącznie z ubytkami
- wypożyczanie komputerowo,
- selekcja przeprowadzana komputerowo,
- potrzebna selekcja księgozbioru,
- nieścisłości przy wpisywaniu cen książek między fakturą a komputerem,
- wydruk księgi inwentarzowej.

Zalecenia do zrealizowania:

- poprawienie cen w komputerze i księgach inwentarzowych,



- wpisanie wartości początkowych dla ubytków

#### **Skontrum:**

1. W dniach od 17 marca do 23 marca w Bibliotece w Grójcu zostało przeprowadzone skontrum zbiorów bibliotecznych.

W wyniku kontroli ustalono stan faktyczny księgozbioru:

Wypożyczalnia dla dorosłych:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 4528
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 35896
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 38
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 48

łącznie księgozbiór liczy woluminów: 40510

Wypożyczalnia dla dzieci:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 2256
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 22313
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 16
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 38

łącznie księgozbiór liczy woluminów: 24623

Czytelnia:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 0
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 5660
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 6
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 12

łącznie księgozbiór liczy woluminów: 5678

Audiobooki:

1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 59
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 1739
3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 0
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 2

łącznie księgozbiór liczy woluminów: 1800

Filmy:

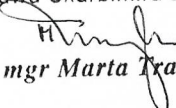
1. U czytelników (stan wygenerowany automatycznie przez system biblioteczny): 10
2. Na półkach (stan ustalony drogą bezpośredniego sczytywania kodów kreskowych): 2136

3. Braków bezwzględnych (takich, o których wiadomo, że nie zostaną odnalezione): 0
4. Braków względnych (takich, których odnalezienie jest prawdopodobne): 0

Łącznie księgozbiór liczy woluminów: 2146

Instruktor – Marta Traczyk

*Zatwierdzam*  
ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. Wacława Skarbimira Laskowskiego

  
mgr Marta Traczyk